

verzoek om vrijstelling schoolbezoek

Vrijstelling van schoolbezoek kan op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet 1969 worden verleend.

De aanvraag dient, door de ouders/verzorgers, bij voorkeur uiterlijk 4 weken voor het gevraagde verlof bij de **schoolleiding** te zijn ingeleverd. Indien u korter dan vier weken van tevoren aanvraagt, kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd. Als u een beroep doet op vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden (artikel 11g), dient u, als u deze vrijstelling niet van tevoren aan kon vragen, de schoolleiding binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen daarvan mee te delen. Indien u kinderen op verschillende scholen heeft, dan dient u op iedere school een apart formulier te vragen.

Door de aanvrager in te vullen:

Aan de schoolleiding van de school: _____

Ondergetekende: _____

Adres: _____

Postcode woonplaats: _____

Telefoon: _____

verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet 1969, voor de leerplichtige minderjarige(n) op uw school:

achternaam: voornaam: geboortedatum: klas/groep:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Het verzoek is voor de periode van: _____ (1^{ste} dag) tot en met: _____ (laatste dag)

De reden van het verzoek is:

☐ **vakantie buiten de schoolvakanties, voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders**
(werkgeversverklaring overleggen z.o.z.)

☐ **gewichtige omstandigheden, namelijk:**
(geef een omschrijving en voeg ondersteunende stukken toe)

Heeft u nog een kind/kinderen op een andere school voor wie u ook verlof moet aanvragen? Zoja, dan onderstaande gegevens invullen:

naam van de school: achternaam kind: voornaam: geboortedatum: klas/groep:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Datum: _____ Handtekening: _____

Indien de aanvraag vakantie buiten de schoolvakanties betreft, voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders, dient de werkgever het onderstaande gedeelte in te vullen, indien van toepassing.

VERKLARING WERKGEVER

Ondertekende: _____

Functie: _____

Naam van het bedrijf: _____

Adres van het bedrijf: _____

Telefoonnummer: _____

verklaart dat de werknemer c.q. werkneemster: (naam) _____

bij hem in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen verlof kan nemen in de voor deze gemeente geldende schoolvakantieperiodes. Hij/zij is daarom aangewezen om vakantie te nemen in de periode:

van: _____ tot: _____ 20____

redenen: _____

Datum: _____ Handtekening: _____ Stempel bedrijf: _____

N.B.:

Vakantieverlof:

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 11f van de Leerplichtwet 1969 dient bij voorkeur minimaal vier weken tevoren aan de schoolleiding te worden voorgelegd.

en kan alleen goedgekeurd worden indien:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Dergelijk verlof:

- mag slechts eenmaal per schooljaar door de schoolleiding worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

ALLEEN IN TE VULLEN IN GEVAL VAN GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN:

DOOR DE SCHOOLLEIDING IN TE VULLEN:

1. aantal schooldagen deze aanvraag : _____
eerder verleende vrijstelling dit schooljaar : _____
reden : _____
totaal (reeds verleende + nu aangevraagde dagen) dit schooljaar : _____ (dagen)
(indien meer dan 10 schooldagen, **beslist** de leerplichtambtenaar)
2. leerplichtige kind(eren) op een andere school ja/neen
- overleg schoolleiding andere school gepleegd ja/neen
- eventueel resultaat van het overleg: _____

3. BESLISSINGSBEVOEGDHEID

A: totaal t/m tien dagen: beslissing schoolleiding

TOESTEMMING SCHOOLLEIDING:

ja/neen

toelichting:

indien neen: schoolleiding neemt afwijzende beslissing, motiveer afwijzing op de achterkant van dit formulier; bezwaarschrift mogelijk

indien ja: minder dan tien schooldagen is eigen beslissing schoolleiding

B: totaal meer dan tien schooldagen: beslissing leerplichtambtenaar

4. verzonden aan de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerplicht Zuid-Holland Noord

ja/neen datum: _____

Datum: _____ Handtekening: _____ Stempel school: _____

INDIEN VAN TOEPASSING DOOR DE LEERPLICHTAMBTENAAR VAN HET REGIONAAL
BUREAU LEERPLICHT ZUID-HOLLAND NOORD IN TE VULLEN:

5. beslissing genomen door de leerplichtambtenaar:

TOESTEMMING LEERPLICHTAMBTENAAR:

ja/nee

Datum: _____

6. beschikking afgegeven aan aanvrager, schriftelijk op: _____

7. door aanvrager is bezwaar aangelegd ja/nee op: _____

8. door aanvrager is beroep aangelegd ja/nee op: _____
(in behandeling bij rechtbank arrondissement)

9. aanvrager heeft verzocht om een voorlopige voorziening: ja/nee datum: _____
(in behandeling bij rechtbank Arrondissement)

Plaats: _____

Datum: _____

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

U heeft een aanvraag voor vrijstelling schoolbezoek op grond van artikel 11, onder f of g, van de
Leerplichtwet 1969 ingediend voor:

naam van de school: achternaam kind: voornaam: geboortedatum: klas/groep:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

adres: _____

postcode woonplaats: _____

voor de periode van: _____ tot: _____ 20__

Dit zijn _____ schooldagen.

Als redenen voor het verzoek zijn door u aangevoerd:

- ☐ De door u gevraagde vrijstelling schoolbezoek sta ik **niet** toe op grond van artikel 11, onder lid van de Leerplichtwet 1969, te weten:
- ☐ de door u aangegeven omstandigheden worden niet als gewichtige omstandigheden beschouwd;
- ☐ er is onvoldoende duidelijk waarom geen gebruik gemaakt kan worden van de vastgestelde vakantieperiodes;
- ☐ de gevraagde werkgeversverklaring ontbreekt.

Hoogachtend,

de directeur van: _____ de leerplichtambtenaar: _____

Indien u niet akkoord gaat met deze beschikking, kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening van deze beschikking:

een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school indien de beschikking betrekking heeft op schoolbezoek wegens vakantie (art.11f/13a) of gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of **minder** per schooljaar (art.11g/14)

of

een bezwaarschrift indienen bij het Regionaal Bureau Leerplicht Zuid-Holland Noord, ter attentie van de leerplichtambtenaar, indien de beschikking betrekking heeft op vrijstelling schoolbezoek wegens gewichtige omstandigheden (art.11g/14) voor **meer** dan 10 schooldagen per schooljaar

Bovendien kunt u de Voorzitter van de sector bestuursrecht van de Arrondissementsbank (postbus 20302, 2500 EH Den Haag) om een voorlopige voorziening verzoeken (indien u een bezwaarschrift heeft ingediend). Het griffierecht bedraagt €109,-. De griffie van de rechtbank zendt ter betaling een acceptgiro toe.

WAARSCHUWING:

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar melding te doen van ongeoorloofd verzuim.

Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan een proces-verbaal worden opgemaakt.

