

## **Administratief medewerk(st)er financiële-en salarisadministratie**

Ben jij iemand die graag met cijfers werkt en de komma op de juiste plaats zet? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Als administratief medewerk(st)er van de afdeling Financiën geef je ondersteuning aan de andere medewerkers van de financiële- en salarisadministratie. De afdeling Financiën verzorgt de financiële- en salarisadministratie voor de Stichting Andreas College en voor de Stichting Prohles (basisonderwijs) te Katwijk.

Ben jij toe aan een nieuwe uitdaging? Solliciteer dan bij ons.

### **Vacature**

#### **Type vacature**

Parttime

0,7 fte – 28 uur , werkdagen en werktijden in overleg

#### **Dienstverband**

Het betreft een tijdelijk dienstverband voor een periode van 1 jaar, met uitzicht op vast dienstverband.

#### **Salaris**

Conform cao-VO schaal 4, max. 2386 bruto bij een fulltime dienstverband

### **Over ons**

#### **Jouw uitdaging**

Als administratief medewerk(st)er geef je ondersteuning aan de andere medewerkers van de financiële- en salarisadministratie.

De werkzaamheden bestaan o.a. uit :

- het verwerken van binnenkomende facturen, kas-en bankafschriften;
- het verwerken van diverse mutaties in de salarisadministratie;
- ondersteunende werkzaamheden t.b.v. de jaarafsluiting;
- het scannen en verwerken van personeelsdocumenten;
- het verrichten van overige archief- en kopieerwerkzaamheden.

#### **Jouw team**

Jouw nieuwe team bestaat uit vier collega's die samen met jou de afdeling Financiën vormen.

#### **Wij bieden jou**

Een aantrekkelijke werkomgeving met professionele, leuke collega's, een prettige werksfeer.

Verder bieden wij je ook:

- 13<sup>e</sup> maand
- Schoolvakanties vrij

- goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals kortingsregelingen met diverse verzekeraars

### **Onze school**

Je komt in dienst bij de Stichting Andreas College. De Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. is opgericht op 26 november 2015 en is gevestigd in de gemeente Katwijk. Onder deze stichting vallen de scholen Limes Praktijkonderwijs, Vakcollege Rijnmond (vmbo basis-, kader- en gemengde leerweg) en Pieter Groen (vwo, havo en vmbo-t) met TTO en Wetenschap. De stichting heeft ten doel de bevordering van het Protestants Christelijk voortgezet onderwijs.

### **Ga jij de uitdaging aan?**

Mail je motivatie en cv uiterlijk 12 juni naar [sollicitaties@andreascollege.nl](mailto:sollicitaties@andreascollege.nl) t.a.v. de heer H. de Best.

### **Meer informatie?**

Voor inhoudelijke vragen over deze vacature kun je contact opnemen met:

W. Knoester, controller

E-mail: [w.knoester@andreascollege.nl](mailto:w.knoester@andreascollege.nl)  
Telefoonnummer: 071 4061068

Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met:

Margreeth Ypma en Bert de Best  
Personeelszaken

E-mail: [sollicitaties@andreascollege.nl](mailto:sollicitaties@andreascollege.nl)  
Telefoonnummer: 071 406 10 64 op maandag, dinsdag en woensdag  
071 406 10 65 op alle dagen behalve vrijdagmiddag