

## Medewerker servicedesk ICT

Als servicedeskmedewerker ben je primair ervoor verantwoordelijk als vraagbaak voor leerlingen en medewerkers binnen onze vestiging Pieter Groen.

Je neemt vragen aan en beantwoordt deze ook. Daarnaast los je storingen en incidenten op zowel in het lokaal als de werkplek. Dit doe je ook voor de randapparatuur zoals bijvoorbeeld Smartboards. Ook ondersteun je gebruikers bij de het gebruikt van ICT onderdelen.

Naast de ondersteuning voor je ook testen uit voor het team Automatisering. Je installeert programmatuur en rolt werkplekken en randapparatuur uit. En voer je ook verbeteringen uit onder aansturing van systeembeheer.

Daarbij is het belangrijk dat je incidenten en wijzigingen registreert en bijhoudt.

Zie jij jezelf dit doen? Solliciteer dan bij ons!

### Vacature

#### Type vacature

Parttime

0,6 fte

#### Dienstverband

Het betreft een tijdelijk dienstverband voor een jaar met uitzicht op een dienstverband voor onbepaalde tijd bij goed functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden.

### Over ons

#### Jouw uitdaging

ICT-systemen, met name werkplek gerelateerd, Office 365 en Azure-omgevingen, kennen al snel geen geheimen meer voor jou. Je vindt vlot je weg en het liefst zoek je alles tot in detail uit. Vervolgens kun je ICT in begrijpelijke en heldere taal uitleggen aan je collega's en leerlingen. Hierdoor weet je ze te overtuigen van het belang van onze manieren en systemen. Tegelijk luister je naar hun waardevolle feedback, en in combinatie met je eigen kennis zie je waar kansen liggen. Deze pak je dan ook met beide handen aan. Nieuwe releases beoordeel je vakkundig en je voert technische wijzigingen adequaat door in de systemen.

#### Jouw team

De functie maakt deel uit van het team Informatisering & Automatisering (I&A). I&A is een stafafdeling en draagt zorg voor alle IT ondersteuning voor de drie scholen van het Andreas College. De functie valt onder verantwoordelijkheid van de portefeuillehouder ICT binnen het Directiebestuur.

Deze functie richt zich specifiek op de invulling van de servicedesk op locatie Pieter Groen. Op de andere locaties is deze functie reeds ingevuld. Je zal dan ook intensief samenwerken met deze medewerker servicedesk.

De medewerker servicedesk is primair verantwoordelijk voor het ondersteunen van eindgebruikers met zogeheten 1e lijns vragen. Vragen, incidenten en verzoeken die niet direct kunnen worden opgelost worden doorgezet naar de systeembeheerders.

De afdeling I&A bestaat uit een teamleider, systeembeheerders, medewerker servicedesk, functioneel beheerders SOMtoday en een informatiespecialist.

### **Wij bieden jou**

Een aantrekkelijke werkomgeving met professionele, leuke collega's, een prettige werksfeer, goede begeleiding en ontplooiingsmogelijkheden. Dit alles in een prachtige omgeving direct aan de kust. Verder zijn er ook nog:

- salaris conform cao VO schaal 5 (max. € 2872,00 bij een fulltime betrekking)
- eindejaarsuitkering van 8,33%, (een 13e maand)
- goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals kortingsregelingen met diverse verzekeraars, fietsplan, laptop, fitnessmogelijkheden, a.s.r. Vitality, Learnspace etc.

### **Over jou**

#### **Jij bent**

De ideale kandidaat heeft ruime ervaring met ICT, bij voorkeur in het onderwijs. Je beschikt over een relevante opleiding op MBO niveau.

Je bent integer, zelfstandig en initiatiefrijk, klant- en kwaliteitsgericht en communicatief vaardig, zowel mondeling als schriftelijk. Je bent een goede gesprekspartner voor alle lagen van de organisatie.

### **Onze stichting**

De Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. is gevestigd in de gemeente Katwijk. Onder deze stichting vallen de scholen Limes Praktijkonderwijs, Vakcollege Rijnmond (vmbo basis-, kader- en gemengde leerweg) en Pieter Groen (vwo, havo en vmbo-t) met TTO en Wetenschap.

De stichting heeft ten doel de bevordering van het Protestants Christelijk voortgezet onderwijs.

### **Ga jij de uitdaging aan?**

Reageer uiterlijk 7 september a.s. op deze vacature via [Meesterbaan](#).

De gesprekken staan gepland op vrijdag 9 september in de middag.

### **Meer informatie?**

Voor inhoudelijke vragen over deze vacature kun je contact opnemen met Marcel de Jager, bereikbaar per email via [m.dejager@andreascollege.nl](mailto:m.dejager@andreascollege.nl)

Voor vragen over de procedure kun je contact opnemen met Petra Bosman, HR assistent. Bereikbaar per e-mail [p.bosman@andreascollege.nl](mailto:p.bosman@andreascollege.nl)

Stuur alstublieft jouw sollicitatie niet naar het persoonlijke e-mailadres van Petra Bosman. *Alleen online sollicitaties via Meesterbaan worden meegenomen in de procedure.*