

Applicatiebeheerder SOMtoday

Wij zoeken een **Applicatiebeheerder SOMtoday** die op alle drie locaties van onze stichting zal worden ingezet. Het gaat om een functie veel afwisseling en uitdagingen.

Jij levert een bijdrage aan het opzetten en in stand houden van het geautomatiseerde informatiesysteem ten behoeve van de schooladministratie en het onderwijs. De functie valt onder verantwoordelijkheid van de portefeuillehouder ICT binnen het Directiebestuur. Jij geeft leiding aan de ondersteunend applicatiebeheerder SOMtoday en werkt samen met docenten die het verrichten van ondersteunende taken t.b.v. SOMtoday in hun takenpakket hebben. Tevens verricht je stichtingsbrede werkzaamheden voor het Basis Register Onderwijs (BRON). Hierin staan gegevens van leerlingen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en het beroepsonderwijs.

Ben jij iemand die van aanpakken weet en graag de handen uit de mouwen steekt? Dan zijn wij op zoek naar jou! Op onze websites¹ staat een uitgebreide beschrijving van deze functie.

Vacature

Type vacature

Parttime of fulltime

32 uur of 40 uur per week verdeeld over 4 of 5 werkdagen

Dienstverband

Het betreft een tijdelijk dienstverband voor een periode van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband. We zoeken iemand die per direct kan beginnen.

Over ons

Jouw uitdaging

Als applicatiebeheerder moet je samenhang brengen in het applicatiebeheer van SOMtoday tussen de drie locaties. Samen met de gebruikers zoek je naar het optimale gebruik van de applicatie en daarbij bedenkt je creatieve oplossingen. Samen met je collega beantwoordt jij de vragen uit de organisatie over SOMtoday.

Jouw team

Jouw team bestaat uit twee personen. Naast jouw functie is er een collega die jou een gedeelte van de werkweek ondersteunt en zich vooral met uitvoerende werkzaamheden bezighoudt. Daarnaast werk je samen met een aantal docenten dat met het onderwijs gerelateerde gedeelte van de werkzaamheden van het applicatiebeheer is belast.

Wij bieden jou

Een aantrekkelijke werkomgeving met professionele, leuke collega's en een prettige werksfeer.

Verder bieden wij je ook:

¹ www.pietergroen.nl, www.vakcollegerijnmond.nl of www.limes-katwijk.nl

- salaris conform cao VO (maximaal €3201 bruto per maand).
- Eindejaarsuitkering
- sportvergoeding
- schoolvakanties vrij
- goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals kortingsregelingen met diverse verzekeraars, fietsregeling etc.

Onze stichting

De Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o. is opgericht op 26 november 2015 en is gevestigd in de gemeente Katwijk. Onder deze stichting vallen de scholen Limes Praktijkonderwijs, Vakcollege Rijnmond (vmbo basis-, kader- en gemengde leerweg) en Pieter Groen (vwo, havo en vmbo-t) met TTO en Wetenschap. De stichting heeft ten doel de bevordering van het Protestants Christelijk voortgezet onderwijs.

Ga jij de uitdaging aan?

Mail uiterlijk 10-4-2018 je motivatie en cv naar sollicitaties@andreascollege.nl t.a.v. de heer A. Turner, portefeuillehouder ICT binnen het Directiebestuur.

Meer informatie?

Voor inhoudelijke vragen over deze vacature kun je contact opnemen met de heer Alan Turner.

E-mail: a.turner@andreascollege.nl
Telefoonnummer: 06 8160 2081

Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met:

Margreeth Ypma en Bert de Best
Personeelszaken

E-mail: sollicitaties@andreascollege.nl
Telefoonnummer: 071 406 10 64 op maandag, dinsdag en donderdag
071 406 10 65 op alle dagen behalve vrijdagmiddag

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.