



# **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)**

## **Kaderberoepsgerichte leerweg**

### **Klas 3 Economie en Ondernemen**

**2017-2018**



## **VOORWOORD**

Beste examenkandidaten,

In het document dat je nu in handen hebt, is onder andere het programma van toetsing en afsluiting opgenomen. Kortweg noemen we dit het PTA. Hierin staat alles over de schoolexamens en het eindexamen in de derde en de vierde klas: wat je moet maken, leren en doen.

De schoolexamens beginnen dus al in klas 3 en gaan door in klas 4. Daarna volgt dan het eindexamen. Alle cijfers die je in klas 3 en klas 4 behaalt, bepalen of je het diploma krijgt aan het eind van klas 4.

Wat je moet leren voor de schoolexamens bij de diverse vakken kun je lezen in dit boekje.

Let op dat je bij het juiste vak kijkt. Er staan ook vakken in die van een andere afdeling zijn.

Je mentor zal met je bespreken welke vakken jij nodig hebt. Je kunt dat trouwens zelf ook zien op je eigen lesrooster.

Aan het begin van dit boekje staat informatie over de afkortingen en begrippen die in dit boekje voorkomen.

Er staat ook een samenvatting in van de belangrijkste gegevens uit het examenreglement.

Het is belangrijk dat je alles eens rustig doorleest. Als je vragen hebt, of je ouders, dan kan je altijd om uitleg vragen aan de secretaris van het eindexamen.

Directie en docenten van het Vakcollege Rijnmond wensen je veel succes!

**N.B. Dit boekje geldt voor het schooljaar 2017 - 2018**

## BEGRIPPENLIJST

### *SCHOOLEXAMEN*

Het schoolexamen begint in klas 3. Meteen vanaf de eerste dag werk je dus voor je examen!

Het 3<sup>e</sup> leerjaar is verdeeld in 3 perioden. In elke periode worden je kennis en je vaardigheden beoordeeld. Dit kan gebeuren bijvoorbeeld door middel van een repetitie, door een praktijkopdracht uit te voeren of door een presentatie te houden. Je krijgt in deze weken een aantal cijfers; het gemiddelde is het periodecijfer. Dit telt voor 50% mee voor het ED-cijfer (examendossiercijfer).

Aan het eind van een periode zijn er een paar dagen waarop geen lessen worden gegeven, maar waarop alleen schoolexamens worden afgenomen. Deze schoolexamens worden door je eigen docenten gemaakt. De cijfers die je voor deze schoolexamens krijgt, tellen ook mee voor 50%.

Het ED-cijfer komt als volgt tot stand: 
$$\frac{\text{gemiddelde van de periodecijfers} + \text{SE-cijfer}}{2}$$

Aan het eind van elke periode krijg je een rapport met de gemiddelde cijfers per vak, een herkansingsformulier en een uitnodiging voor de tafeltjesavond (na periode 1 en 2).

Het vierde leerjaar is verdeeld in 2 perioden: 4 en 5. Deze perioden worden op dezelfde manier als in klas 3 afgesloten.

### *CENTRAAL EXAMEN (CE)*

Dit examen is landelijk en vindt plaats aan het eind van de 4<sup>e</sup> klas.

### *CENTRAAL SCHRIFTELIJK EN PRAKTISCH EXAMEN (CSPE)*

Aan het eind van de 4<sup>e</sup> klas doe je voor het beroepsgerichte programma een examen waarin zowel theoretische als praktische opdrachten verwerkt zijn.

De praktijk en de theorie zijn dus geïntegreerd in het eindexamen.

De eindscore wordt pas toegekend als alle onderdelen door de kandidaat zijn gedaan. Mocht een onderdeel gemist zijn, bijvoorbeeld door ziekte of een andere geldige reden, dan moet dit onderdeel worden ingehaald. Bij ongeoorloofde absentie moeten de gemiste onderdelen tijdens de herkansing worden gedaan.

#### *CIJFERS*

Alle beoordelingen worden uitgedrukt in een cijfer met één cijfer achter de komma. Pas op de eindlijst die na afloop van het eindexamen wordt gemaakt, worden de cijfers op hele getallen afgerond.

Bij een aantal vakken wordt het cijfer 'vertaald' in een letter. Dit gebeurt bij kunstvakken 1 en lichamelijke oefening.

Let op: de beoordeling moet voldoende of goed zijn.

De omzetting gebeurt als volgt:

5,4 en lager is onvoldoende

5,5 tot en met 7,4 is voldoende

7,5 en hoger is goed.

#### *DIGITAAL EINDEXAMEN*

De examenvakken, behalve het beroepsgerichte programma en de vakken maatschappijleer, kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding, worden afgesloten met een digitaal eindexamen.

#### *DYSLEXIE EN EXAMENS*

Met de leerlingen die over een dyslexieverklaring beschikken worden afspraken gemaakt over extra faciliteiten waar zij gebruik van maken.

#### *HERKANSINGEN*

Na een schoolexamenperiode heb je recht op één herkansing voor een vak dat in het schoolexamen getoetst is. Je moet vóór een vastgesteld tijdstip aan de secretaris van het eindexamen schriftelijk meedelen of je wilt herkansen. Het rooster waarop staat wanneer en in welk lokaal de herkansing plaatsvindt, wordt tijdig opgehangen bij de conciërge en op het bord bij kamer D18. Je mag dan het SE-cijfer proberen te verbeteren. Als dat niet lukt, blijft het hoogste cijfer gewoon staan.

Herkansen is niet verplicht, maar als je je aanmeldt voor een herkansing, ben je wel verplicht de herkansing te maken. Doe je dat zonder een geldige reden niet, dan vervalt in de eerstvolgende periode het recht om aan de herkansing deel te nemen.

Deelnemen aan een herkansing zonder je daar goed op voor te bereiden, heeft weinig zin. Tijd vrij maken voor het leren voor een herkansing is noodzakelijk. Extra uitleg vragen aan je docent kan noodzakelijk zijn. Een docent kan de leerling verplichten om voorafgaand aan een herkansing extra les te volgen.

De centrale examens kennen ook herkansingen. Elke kandidaat heeft het recht om 1 vak te herkansen. Let op: dit geldt ook voor kandidaten die al geslaagd zijn, dit in verband met een betere doorstroommogelijkheid naar het MBO.

Ook voor het CSPE bestaat een herkansing. Kandidaten die op hun eindlijst lager dan een 6 hebben voor het beroepsgerichte programma, moeten één of meer onderdelen van het CSPE opnieuw doen. Daartoe dienen zij zich te melden bij de secretaris van de examencommissie.

#### *SOORTEN TOETSEN*

We kennen de volgende soorten toetsen:

1. schriftelijke toetsen (S)
2. mondelinge toetsen (M)
3. praktische opdrachten (PO)
4. handelingsopdrachten (HO)
5. digitale toetsen (D)

#### *Schriftelijke toetsen (S)*

Een aantal schriftelijke vragen moet op papier beantwoord worden.

#### *Mondelinge toetsen (M)*

In een gesprek kan je docent je vragen stellen bijvoorbeeld over leerstof of over een boek dat je gelezen hebt. Let op: mondelinge toetsen kunnen meestal niet herkanst worden. Zie daarvoor het PTA van het bewuste vak.

#### *Praktische opdrachten (PO)*

Hieronder vallen bijvoorbeeld het maken van een werkstuk, het houden van een interview en een computeropdracht uitvoeren. Niet alleen het eindresultaat wordt beoordeeld, je docent beoordeelt ook hoe je gewerkt hebt. Het cijfer dat je krijgt telt mee. PO's kunnen bij elk vak voorkomen.

#### *Grote praktische opdrachten*

Je moet minstens 2 PO's van minimaal 10 uur maken. De grote PO's komen onder andere voor bij het beroepsgerichte programma.

#### *Handelingsopdrachten (HO)*

Het gaat er bij een HO om dat je een bepaalde ervaring opdoet. In de 4<sup>e</sup> klas wordt de stage en het stageverslag als HO meegeteld.

*Digitale toetsen (D)*

Zorg ervoor dat je altijd voldoende printtegoed hebt, zodat je de opdrachten die je op de computer maakt kunt printen en inleveren bij je docent.

*STUDIEWIJZER*

Per vak krijg je van je docent een studiewijzer. Hierin kan je vinden wanneer getoetst wordt en op welke data werkstukken ingeleverd moeten worden.

*EXAMENDOSSIER*

Je bent vanaf de eerste dag in de 3<sup>e</sup> klas aan het werk voor je examen. Je resultaten worden nauwkeurig geregistreerd. Daarom wordt van elke leerling een examendossier bijgehouden. Hierin worden je resultaten bewaard, onder andere de cijfers die je hebt behaald. Verder wordt de beoordeling van de handelingsopdracht hierin opgeslagen.

**DE VAKKEN VAN HET EXAMEN**

verplicht voor alle sectoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nederlands</li> <li>• Engels</li> <li>• maatschappijleer</li> <li>• lichamelijke opvoeding</li> <li>• kunstvakken 1</li> </ul>		
sector	Economie	Techniek	Zorg & welzijn
sectordeel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• economie</li> <li>• wiskunde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wiskunde</li> <li>• nask 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• biologie</li> <li>• geschiedenis of wiskunde</li> </ul>
afdelingsprogramma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• beroepsgericht programma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• beroepsgericht programma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• beroepsgericht programma</li> </ul>

## **EXAMENREGLEMENT**

Het Andreas College heeft een uitgebreid examenreglement. Hierin staan alle officiële regels over het schoolexamen en het centraal examen. Dit reglement ligt ter inzage bij de directie. Een aantal belangrijke punten wordt hieronder vermeld.

### **Ziekte en andere bijzondere omstandigheden**

Als je ziek bent of om een andere reden niet aanwezig kunt zijn als een toets wordt gegeven, dan moeten je ouders/verzorgers dit van tevoren telefonisch melden aan de school. Bij een schoolexamen moet er bovendien binnen 48 uur ook een schriftelijke bevestiging hiervan op school aanwezig zijn.

Meteen als je weer op school komt, maak je met de betreffende docent een afspraak om de gemiste toets in te halen. Dat inhalen moet verplicht binnen 14 dagen na de afname van de toets gebeuren.

### **Inhalen**

Indien je door een geldige reden een toets of examen mist, mag je de toets of het examen inhalen. Dit moet binnen twee weken gebeuren en je moet zelf met je docent een afspraak maken om het gemiste werk in te halen.

### **Inleveren werkstukken**

Indien je je zonder geldige reden niet houdt aan afspraken met betrekking tot het op tijd inleveren van werkstukken, boekverslagen e.d. kan het cijfer 1 worden toegekend of een andere maatregel genomen worden. Over dit laatste beslist de locatiedirecteur. Als je ziek bent op de uiterste inleverdatum van het werkstuk, moet je dit op de eerstvolgende dag dat je weer op school komt inleveren, ook als je die dag geen les in dat vak hebt.

Uiteraard moet het werkstuk door jou zelf zijn gemaakt. Een werkstuk inleveren dat door iemand anders gemaakt is of dat je al voor een vorige opdracht hebt ingeleverd, is niet toegestaan.

### **Onregelmatigheden**

Hiermee wordt bedoeld dat je je niet houdt aan de regels die gelden tijdens het afnemen van een toets. Voorbeelden hiervan zijn: afkijken, praten en een niet goedgekeurde rekenmachine gebruiken.

Er kunnen door de directeur maatregelen worden genomen, zoals:

- je krijgt het cijfer 1 voor de toets of het examen
- je mag verder niet meer meedoen met een of meer toetsen of (school)examens

- een al gemaakte toets of een deel ervan wordt ongeldig verklaard
- je moet een examen opnieuw afleggen

**Let op: deze maatregelen kunnen ook genomen worden bij het te laat inleveren van werkstukken en dergelijke.**

### **SLAAG / ZAKREGELING**

1. De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd is geslaagd indien:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is;
  - b. 1. hij voor de rekentoets als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;  
of voor  
2. de rekentoets als eindcijfer 6 of meer heeft behaald en voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald; en
  - c. 1. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald of  
2. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger, of  
3. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer 7 of hoger
  - d. indien bovendien voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie "goed" of "voldoende" is behaald.
  - e. hij de rekentoets heeft afgelegd.
  - f. ten slotte moet de leerling een lob-dossier hebben samengesteld.



2. Voor de toepassing van het eerste lid, onderdeel c, wordt het eindcijfer van het afdelingsvak of het intrasectorale programma in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg meegerekend als twee eindcijfers.

3. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject geslaagd indien hij voor het beroepsgerichte programma ten minste het eindcijfer 6 en voor de rekentoets en voor het vak Nederlandse taal ten minste het eindcijfer 5 en het eindcijfer 6 heeft behaald.

### **Cum laude**

#### **Vmbo bb/kb**

Voor vmbo bb/kb moet het gemiddelde minimaal 8,0 zijn, berekend op basis van de eindcijfers voor de twee algemene vakken in het sectorprofieldeel en twee keer het cijfer voor het beroepsgerichte vak. Voor de andere vakken die meetellen moet minimaal het eindcijfer 6 zijn gehaald. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude.

#### **Rekentoets**

Voor vmbo bb/kb geldt dat de rekentoets op geen enkele wijze meetelt voor cum laude zolang het cijfer voor de rekentoets geen rol speelt bij de uitslagbepaling.

### **VOORLOPIGE DATA SCHOOLEXAMENS**

#### **Schoolexamen 1:**

- Maandag 13 november tot en met vrijdag 17 november SE1
- Maandag 4 december december uitreiken resultaten SE 1
- Uiterlijk donderdag 7 december voor 12.00 uur mailen aanvraagformulier herkansing  
Inleveren: de aanmelding voor de spreekavond en het rapport
- Dinsdag 19 december spreekavond
- Maandag 11 december het 7<sup>de</sup> en 8<sup>ste</sup> uur herkansingen SE1

**Schoolexamen 2:**

- Maandag 12 maart tot en met vrijdag 23 maart SE2
- Dinsdag 3 april uitreiken resultaten SE 2
- Uiterlijk donderdag 5 april voor 12.00 uur mailen aanvraagformulier herkansing  
Inleveren: de aanmelding voor de spreekavond en het rapport
- Dinsdag 17 april spreekavond
- Donderdag 12 april het 7<sup>de</sup> en 8<sup>ste</sup> uur herkansingen

**Schoolexamen 3:**

- Maandag 2 juli tot en met 4 juli SE3
- Donderdag 12 juli uitreiken resultaten SE 3
- Uiterlijk vrijdag 13 juli voor 12 uur mailen aanvraagformulier herkansing  
Inleveren; het rapport

## BEREKENING VAN DE EINDCIJFERS

berekening van de eindcijfers in de <b>BASIS- en KADERBEROEPSGERICHTE</b> leerweg			
	<b>schoolexamen</b>	<b>digitaal eindexamen</b>	<b>centraal schriftelijk en praktisch examen</b>
algemene vakken	1/2	1/2	--
maatschappijleer	1	--	--
beroepsgericht programma	1/2	--	1/2

## BIJZONDERHEDEN MET BETREKKING TOT EEN AANTAL VAKKEN

### *lichamelijke opvoeding (lo)*

Voor dit vak is er alleen een schoolexamen. Je moet minstens als beoordeling "voldoende" krijgen. Mocht je niet aan de lessen kunnen deelnemen door ziekte of een handicap, dan krijg je van de docent een vervangende opdracht. Je moet dan een werkstuk maken over een onderwerp dat met sport te maken heeft. Ook dit werkstuk moet als "voldoende" worden beoordeeld. **Met een onvoldoende voor het vak lo is het behalen van een diploma bij voorbaat uitgesloten.** De afsluiting van dit vak vindt plaats na periode 4 in klas 4.

### *kunsvakken 1(kv 1)*

Bij dit vak moeten 6 opdrachten worden gedaan, waaraan de volgende eisen gesteld worden: er moet onderzoek worden gedaan, er moet zelfstandig worden gewerkt en er moet een digitale verwerking plaatsvinden. In klas 2 wordt hiermee begonnen bij het vak kunst en cultuur. De beoordeling moet minstens "voldoende" zijn. Als dit aan het eind van klas 3 niet het geval is, moeten 1 of meer onderdelen herkanst worden. **Met een onvoldoende voor het vak Kv1 het behalen van het diploma bij voorbaat uitgesloten is.** De afsluiting van dit vak vindt plaats aan het eind van klas 3.

*maatschappijleer (ma)*

Voor dit vak wordt alleen een schoolexamen afgenomen. Er is dus geen CE voor dit vak. Het eindcijfer telt wel volwaardig mee in de slaag/zakregeling. Als aan het eind van klas 3 blijkt dat het gemiddelde cijfer voor dit vak lager is dan 6, zal een herkansing gedaan moeten worden.

*handelingsopdracht (ho)*

De stage wordt op onze school gezien als een handelingsopdracht (ho).

De invulling van de stage vindt plaats binnen het beroepsgerichte programma. In het 4<sup>e</sup> leerjaar wordt gewerkt met een lintstage of een tweeweekse stage binnen een bedrijf of een instelling. Je krijgt een beoordeling voor de stage zelf en voor het stagewerkboek dat je moet maken. De beoordeling moet minstens "voldoende" zijn. Is dit niet gelukt, dan volgt een herkansing.

*rekentoets*

Alle examenkandidaten zullen dit jaar in de volgende periodes de rekentoets 2F maken:

**Eerste afnameperiode**

Donderdag 11 januari het 7<sup>de</sup> en 8<sup>ste</sup> uur

Inhaalmoment: 16 januari 7<sup>de</sup> en 8<sup>ste</sup> uur

**Tweede afnameperiode**

Donderdag 31 mei het 7<sup>de</sup> en 8<sup>ste</sup> uur

Inhaalmoment: donderdag 7 juni het 7<sup>de</sup> en 8<sup>ste</sup> uur

Als het cijfer lager dan 5 is, is er een herkansingsmogelijkheid, deze vindt plaats in leerjaar 4. Met ingang van 2014 staat het cijfer dat door de leerlingen behaald is voor de rekentoets op de cijferlijst. Bij het diploma wordt het cijfer voor de basis beroepsgerichte leerweg op een bijlage vermeld en voor de leerlingen voor de kaderberoepsgerichte leerweg staat het cijfer op de cijferlijst maar telt (nog) niet mee voor de slaag/zak regeling.

## **REGELS OMTRENT DE GANG VAN ZAKEN TIJDENS EXAMENS**

01. de opgaven voor de examens blijven geheim tot het moment van afname
02. de kandidaten ontvangen twee weken voor aanvang van een examen een rooster
03. examenkandidaten zijn 10 minuten voor het begin van het examen aanwezig
04. in de examenzalen zijn mobiele telefoons, i-pods, i-pads en vergelijkbare apparatuur niet toegestaan, ook jassen en petten mogen niet worden meegenomen de examenruimte in; tassen dienen bij de ingang van de zaal geplaatst te worden, etuis en flesjes water moeten naast de tafel op de grond liggen
05. een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten
06. van elk examen wordt een proces-verbaal opgemaakt
07. als hulpmiddelen (bijvoorbeeld woordenboeken) zijn toegestaan, wordt dit op het rooster vermeld
08. kandidaten moeten met een pen schrijven en mogen geen correctielak gebruiken
09. kandidaten mogen de examenzaal niet tussendoor verlaten, tenzij er sprake is van onwel worden, de kandidaat verlaat de zaal dan onder begeleiding van een van de toezichthouders
10. als een kandidaat na afloop van het examen de examenzaal verlaten heeft, mag hij niet meer terugkeren
11. kandidaten mogen geen papieren uit de examenzaal meenemen
12. tijdens examens mogen kandidaten geen contact met elkaar hebben, dit geldt ook bij het CSPE (praktijkexamen) als kandidaten met hetzelfde werk bezig zijn
13. bij de digitale examens van de algemene vakken zorgt de school voor rekenmachines, woordenboeken, pennen en kladpapier; de kandidaten zorgen zelf voor oortjes
14. kandidaten die met een geldige reden een digitaal eindexamen missen, halen dit examen zo spoedig mogelijk in

Periode	Stofomschrijving	Naam	Exameneenheid	Toetsvorm	Toetsgewicht	Herkansing
1	<i>Periodetoetsen</i>					<i>ja/nee</i>
	Lezen H1	lees1	K6	S	1	nee
	Repetitie H2	repH2	K2, K3, K6	S	1	nee
	Toets lezen examenniveau	tekst	K6	S	3	nee
	Schrijfvaardigheidstoets	schr	K2, K3, K6, K7	S, D	3	nee
	Spelling/grammatica H1/2	spgr	K2, K3	S	1	nee
	Actualiteitenproject	actua	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8	S, D	1	nee
	Schoolexamen					
	Tekst	SE1	K6	S		<i>Volgens examen-reglement</i>
2	<i>Periodetoetsen</i>					
	Toets lezen H3	lees3	K6	S	1	nee
	Toets lezen H4	lees4	K6	S	1	nee
	Rep H4	repH4	K2, K3, K6,	S	1	nee
	Voorleesproject afdeling: 'Zorg en Welzijn'	voorl	K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8	M	1	nee
	Spelling/grammatica H3/4	spgr	K2, K3, K6, K7	S	1	nee
	Thema opdracht – Werken	thema	K1 t/m K8	S, D	5	nee
	Schoolexamen					

	Brief	SE2	K6, K7	S, D		<i>Volgens examen-reglement</i>
	Samenvatting					
3	Periodetoetsen					
	Fictiedossier	ficti	K2, K6, K7	S, M, D	1	nee
	Repetitie H5	repH5	K2, K3, K6, K7	S	1	nee
	Lezen H6	lees6	K6	S	1	nee
	Spelling/grammatica H5/6	spgr	K2, K3, K6, K7	S	1	nee
	Tekst toepassing	tekst	K6	S	3	nee
	Schrijven informatieve teksten	schr	K7	S, D	1	nee
	Schoolexamen					
	Luistertoets	SE3	K2, K4, K8	S		<i>Volgens examen-reglement</i>

Noot: PTA 1 zal de becijfering maximaal 6 cijfers bevatten  
 PTA 2 zal de becijfering maximaal 5 cijfers bevatten. Afdeling 'Zorg en Welzijn' 6 cijfers  
 PTA 3 zal de becijfering maximaal 6 cijfers bevatten.  
 PTA 1, PTA 2, PTA 3 alleen cijfers zonder SE

Periode	Stofomschrijving	Exameneenheid	Toetsvorm	Toetsgewicht	Herkansing
1	<i>Periodetoetsen</i>				<i>ja/nee</i>
	Eindtoets module 'Detective'	K1 K2 K3 K4	S	2	Ja**
	Grammatica onderdeel*	K1 K2 K3 K4 K5 K7	S M	1	Nee
	Vocabulaire toets	K1 K2 K3 K4	S	1	Ja**
	2x overhoring uit module 'Reading 1'	K1 K2 K3 K4 K5 K7	S D	1 ( <i>per toets</i> )	Ja**
<i>Eenmalig</i>	Taaldorp, spreekvaardigheid	K6	M	1	Nee
	Schoolexamen				
	Leesvaardigheidsofdracht	K4	S	1	<i>Volgens examenreglement</i>
2	<i>Periodetoetsen</i>				
	Eindtoets module 'A Beautiful Day for ...'	K1 K2 K3 K4	S	2	Ja**
	Grammatica onderdeel*	K1 K2 K3 K4 K5 K7	S M	1	Nee
	Vocabulaire toets	K1 K2 K3 K4	S	1	Ja**
	2x overhoring uit module 'Writing 1'	K1 K2 K3 K4 K5 K7	S D	1 ( <i>per toets</i> )	Ja**
	Schoolexamen				
	Leesvaardigheidsofdracht Schrijfvaardigheidsofdracht	K4 K7	S	1	<i>Volgens examenreglement</i>



3	Periodetoetsen				
	Eindtoets module 'Olympics'	K1 K2 K3 K4	S	2	Ja**
	Grammatica onderdeel*	K1 K2 K3 K4 K5 K7	S M	1	Nee
	Vocabulaire toets	K1 K2 K3 K4	S	1	Ja**
	2x overhoring uit de module 'Listening 1'	K1 K2 K3 K4 K5 K7	S D	1 (per toets)	Ja**
	Praktische Opdracht****		P D	2	Nee
	Schoolexamen				
	Luistervaardigheidsoopdracht ***	K5	S	1	Volgens examenreglement

NB.

\* Dit cijfer is een beoordeling van diverse grammaticale vaardigheden.

\*\* Een leerling mag, in voorkomende gevallen na instemming van de docent een overhoring herkansen. Het hoogst behaalde cijfer wordt meegenomen in het gemiddelde. De leerling maakt voor het herkansen binnen twee weken een afspraak met de docent. Hierna vervalt het recht op herkansing van de toets.

\*\*\* Gezien de aard van de luistervaardigheidstoetsen is het niet mogelijk om tijdens de toets nog toegelaten te worden. Een leerling die te laat is meldt zich na het lesuur bij de docent. Die zal in samenspraak met de secretaris eindexamen, volgens examenreglement, bepalen of de betreffende toets alsnog gemaakt kan worden.

\*\*\*\* Deze Praktische Opdracht zal eind november aan de leerlingen worden uitgedeeld. De inlever datum zal medio april zijn.

Periode	Stofomschrijving	Exameneenheid	Toetsvorm	Toetsgewicht	Herkansing
	Introductie; toelichting materiaal				
	Kunst en cultuur in mijn omgeving	Kunsvakken1 K1, K2 en K3; Kunstzinnige vorming K4 en K5	verslag	1	nee
	Theaterbezoek	idem	verslag	1	nee
	Filmactiviteit	idem	verslag	1	nee
	Museumactiviteit	idem	Digitaal werkstuk PowerPoint	1	nee
	Beeldende kunstactiviteit	idem	Praktische opdr.	1	nee

K1 Kunsvakken 1, Oriëntatie op leren en werken

K2 Kunsvakken 1, Basisvaardigheden

K3 Kunsvakken 1, Kunstvak naar keuze. (audiovisuele vormgeving, dans, drama, handenarbeid, tekenen, textiele werkvormen of muziek)

K4 Kunstzinnige vorming, Culturele activiteiten

K5 Kunstzinnige vorming, Reflectie en kunstdossier

De leerlingen maken tijdens de lessen werkstukken cq verslagen over theater-, filmbezoek en andere gewenste activiteiten die gemiddeld hun SE eindcijfer vormen. De docent geeft in het begin van het jaar controlemomenten aan, zodat de leerling zijn/haar werk kan plannen en op tijd kan inleveren. In deze half jaarlijkse periode maakt ieder werkstuk/verslag evenredig deel uit van het gemiddelde eindcijfer.



De eindbeoordeling wordt weergegeven in kwalificaties i.p.v cijfers (zie onder)

De docent bepaalt de beoordeling. Extra gelet wordt op originaliteit, eigen inbreng en op inhoud/omvang zowel met proces als productevaluatie. Het geheel van werkstukken moet minimaal voldoende worden afgesloten, zodat de leerling de opleiding kan verlaten met een diploma. Niet afgemaakt werk en/of voldoende afgesloten zal moeten worden ingehaald in de laatste schoolweek.

Kwalificaties:

O= Onvoldoende

Z= Zwak

V= Voldoende

G= Goed

U= Uitstekend

Periode	Stofomschrijving	Exameneenheid	Bewijsvorm	Weging	Herkansing
					<i>ja/nee</i>
1t/m 3	<p><b><i>Tijdens de praktijklessen wordt elk blok afgesloten met een LOB onderdeel.</i></b> De methode die gebruikt wordt bij E&amp;O en Zorg heet 'Mixed'. Bij BWI wordt er gebruik gemaakt van de website vmbo-bwi.nl</p>		Foto's, film, praktische opdracht, verslag en reflectieopdracht	Niet van toepassing	ja
	<p>Tijdens de mentorlessen worden er mentorgesprekken gevoerd. Deze worden geregistreerd in SomToday.</p>		gespreksverslag	Niet van toepassing	ja

Om aan de zak/slaag regeling te voldoen moet een leerling een LOB dossier hebben samengesteld.

Periode	Stofomschrijving	Exameneenheid	Toetsvorm	Toetsgewicht	Herkansing
1	<i>Periodetoetsen</i>				
	Hfdst 1, Opvoeding een kunst apart	K1 K2	Boek Actua.ml VMBO KGT Vaardigheidsoopdracht	1	nee
	Hfdst 2 Cultuur en subcultuur,	K1 K2	Boek Actua.ml VMBO KGT Vaardigheidsoopdracht	1	nee
	Hfdst 3 De school voedt op	K1 K2	Boek Actua.ml VMBO KGT presentatie	1	nee
	Schoolexamen				
	Hfdst 1,2 en 3	K1 K2	Digitale toets		Volgens examenreglement
2	<i>Periodetoetsen</i>				
	Hfdst 4 Nieuws en beïnvloeding	K1 K2	Boek Actua.ml VMBO KGT Vaardigheidsoopdracht	1	nee
	Hfdst 5 Vrouw en man:rolpatronen	K1 K2	Boek Actua.ml VMBO KGT Vaardigheidsoopdracht	1	nee

	Hfdst 6 Discriminatie	K1 K2	Boek Actua.ml VMBO KGT Vaardigheidsopdracht	1	nee
	Schoolexamen				
	Hfdst 4,5 en 6	K1 K2	Digitale toets		<i>Volgens examenreglement</i>
3	Periodetoetsen				
	Hfdst 7 Machtsuitoefening	K1 K2	Boek Actua.ml VMBO KGT Vaardigheidsopdracht	1	nee
	Hfdst 8 Een democratie met een grondwet	K1 K2	Boek Actua.ml VMBO KGT Vaardigheidsopdracht	1	nee
	Hfdst 9 De Nederlandse staatsinrichting	K1 K2	Boek Actua.ml VMBO KGT Vaardigheidsopdracht	1	nee
	Schoolexamen				
	Hfdst 7,8 en 9	K1 K2	Digitale toets		<i>Volgens examenreglement</i>

Periode	Stofomschrijving	Exameneenheid	Toetsvorm	Toetsgewicht	Herkansing
1 t/m 3	<i>Periodetoetsen</i>				<i>ja/nee</i>
	<p>A: Spel</p> <p>Bij alle spelvormen worden zowel techniek, als samen met anderen het op gang kunnen houden van het spel beoordeeld.</p> <p>Doelspelen</p> <p>Racketspelen</p> <p>Slag- en loopspelen</p> <p>Afgooispelen</p> <p>Netspelen</p>	K2/K3/K4/K9	P P P P P	1 1 1 1 1	Ja Ja Ja Ja Ja
	<p>B: Atletiek</p> <p>Springen (ver/hoog)</p> <p>Conditietests</p> <p>Looponderdelen</p> <p>Werpen en stoten</p>	K2/K3/K7	P P P P	1 1 1 1	Ja Ja Ja Ja
	<p>C: Turnen</p> <p>Springen Trampoline/reutherplank</p> <p>Zwaaien</p> <p>Hangen en Steunen</p>	K2/K3/K5	P P P	1 1 1	Ja Ja Ja

	Rotaties Acro-Gym		P P	1 1	Ja Ja
	D: Bewegen & Muziek  Dansen op muziek (Fitness) Circuit Shuttle-runtest	K2/K3/K6	P P P	1 1 1	Ja Ja Ja
	E. Houding, inzet en aanwezigheid. <i>Houding:</i> Respect hebben voor elkaar. Sportiviteit Samenwerking Om kunnen gaan met winst en verlies Correct zijn naar docent en medeleerlingen Zelfstandigheid Positief coachen van elkaar  <i>Inzet:</i> Actieve deelname in de les (in gymkleding) Zelfstandig kunnen werken Verantwoord en veilig met materiaal en toestellen omgaan. <i>Aanwezigheid:</i> De aanwezigheid in de les	K1/K2/K3	P          P	2          2	Nee          Nee
	Schoolexamen Het vak LO heeft geen schoolexamen.				



Periode	Stofomschrijving	Exameneenheid	Toetsvorm	Toetsgewicht	Herkansing
<b>1</b>	<b>Periodetoetsen</b>				<b>ja/nee</b>
	Hoofdstuk 1 Wikken en wegen: §1 - §3	K1 K2 K3 K4	D S	1	nee
	Hoofdstuk 1	K1 K2 K3 K4	D P S	2	nee
	Hoofdstuk 2 Thuis in geldzaken: §1 - §3	K1 K2 K3 K4	D S	1	nee
	Hoofdstuk 2	K1 K2 K3 K4	D P S	2	nee
	<b>Schoolexamen</b>				
	Hoofdstuk 1 Hoofdstuk 2	K1 K2 K3 K4	D		volgens examen- reglement
<b>2</b>	<b>Periodetoetsen</b>				
	Hoofdstuk 3 Geld over en te kort: §1 - §3	K1 K2 K3 K4	D S	1	nee
	Hoofdstuk 3	K1 K2 K3 K4	D P S	2	nee

	Hoofdstuk 4 Wonen en verzekeren: §1 - §3	K1 K2 K3 K4	D S	1	<i>nee</i>
	Hoofdstuk 4	K1 K2 K3 K4	D P S	2	<i>nee</i>
	Hoofdstuk 5 Werk voor de overheid: §1 - §3	K1 K2 K3 K6	D S	1	<i>nee</i>
	Hoofdstuk 5	K1 K2 K3 K6	D P S	2	<i>nee</i>
	<b>Schoolexamen</b>				
	Hoofdstuk 3 Hoofdstuk 4 Hoofdstuk 5	K1 K2 K3 K4 K6	D		<i>volgens examen- reglement</i>
<b>3</b>	<b>Periodetoetsen</b>				
	Hoofdstuk 6 Geld voor de overheid: §1 - §3	K1 K2 K3 K6	D S	1	<i>nee</i>
	Hoofdstuk 6	K1 K2 K3 K6	D P S	2	<i>nee</i>
	Hoofdstuk 7 Laat nog wat over: §1 - §3	K1 K2 K3 K8	D S	1	<i>nee</i>
	Hoofdstuk 7	K1 K2 K3 K8	D P S	2	<i>nee</i>
	Hoofdstuk 8 Werk en bedrijf: §1 - §3	K1 K2 K3 K5	D S	1	<i>nee</i>

	Hoofdstuk 8	K1 K2 K3 K5	D P S	2	<i>nee</i>
	<b>Schoolexamen</b>				
	Hoofdstuk 6 Hoofdstuk 7 Hoofdstuk 8	K1 K2 K3 K5 K6 K8	D		<i>volgens examen- reglement</i>

In periode 1 worden maximaal 4 toetsen afgenomen.

In periode 2 en 3 worden maximaal 6 toetsen afgenomen.

Per periode kan 1 toets vervangen worden door een werkstuk in het kader van een praktische opdracht.

Een extra punt voor het schoolexamen kan verdiend worden door het opgegeven huiswerk elke keer te maken. Als het huiswerk meer dan twee keer in een periode niet in orde is, wordt bij het schoolexamen geen extra punt gegeven.

Periode	Stofomschrijving	Exameneenheid	Toetsvorm	Toetsgewicht	HERKANSING
1	<i>Periodetoetsen*</i>				<i>ja/nee</i>
	R1: plaats bepalen	K6	S D	1	nee
	R2: formules en grafieken	K4	S D	1	nee
	R3: statistiek	K7	S D	1	nee
	R4: rekenen met formules	K4	S D	1	nee
	<i>Schoolexamen</i>				
	R1 t/m R4	K4, K6 en K7	S D		<i>Volgens examen-reglement</i>
2	<i>Periodetoetsen*</i>				
	R5: kijken en redeneren	K6	S D	1	nee
	R6: rekenen met procenten	K5	S D	1	nee
	R7: vergelijkingen oplossen	K6	S D	1	nee
	R10: graaf en tabel	K7	S D	1	nee
	<i>Schoolexamen</i>				
	R5 t/m R7 en R10	K5 t/m K7	S D		<i>Volgens examen-reglement</i>
3	<i>Periodetoetsen*</i>				
	R8: hellingen en tangens	K6	S D	1	nee
	R9: schattend rekenen	K5	S D	1	nee
	R11: oppervlakte en inhoud	K6	S D	1	nee
	R12: grafieken	K4	S D	1	nee
	<i>Schoolexamen</i>				
	R8, R9, R11 en R12	K4, K5 en K6	S D	1	<i>Volgens examen-reglement</i>

*\*Per periode maximaal 4 repetities*

Periode	Stofomschrijving	Exameneenheid	Toetsvorm	Toetsgewicht	Herkansing
	<b>Periodetoetsen</b>				<b>ja/nee</b>
	Commercieel toets 1/2	P/EO/1.1 en 1.2	D P S	1	nee
	Commercieel toets 1/2/3	P/EO/1.1 en 1.2	D	2	nee
	Administratie toets 1/2	P/EO/4.1 en 4.2	D P S	1	nee
	Administratie toets 1/2/3	P/EO/4.1 en 4.2	D	2	nee
	Commercieel toets 4/5	P/EO/1.1 en 1.2	D P S	1	nee
	Commercieel toets 4/5/6	P/EO/1.1 en 1.2	D	2	nee
	Administratie toets 4/5	P/EO/4.1 en 4.2	D P S	1	nee
	<b>Periodetoetsen</b>				
	Administratie toets 4/5/6	P/EO/4.1 en 4.2	D	2	nee
	Logistiek toets 1/2	P/EO/3.1, 3.2 en 3.3	D P S	1	nee
	Logistiek toets 1/2/3	P/EO/3.1, 3.2 en 3.3	D	2	nee
	Secretarieel toets 1/2	P/EO/2.1 en 2.2	D P S	1	nee
	Secretarieel toets 1/2/3	P/EO/2.1 en 2.2	D	2	nee
	Logistiek toets 4/5	P/EO/3.1, 3.2 en 3.3	D P S	1	nee

	Logistiek toets 4/5/6	P/EO/3.1, 3.2 en 3.3	D	2	<i>nee</i>
	Secretarieel toets 4/5	P/EO/2.1 en 2.2	D P S	1	<i>nee</i>
	<b>Periodetoetsen</b>				
	Secretarieel toets 4/5/6	P/EO/2.1 en 2.2	D	2	<i>nee</i>
	Commercieel toets 7	P/EO/1.1 en 1.2	D P S	1	<i>nee</i>
	Commercieel toets 7/8	P/EO/1.1 en 1.2	D	2	<i>nee</i>
	Administratie toets 7	P/EO/4.1 en 4.2	D P S	1	<i>nee</i>
	Administratie toets 7/8	P/EO/4.1 en 4.2	D	2	<i>nee</i>
	Logistiek toets 7	P/EO/3.1, 3.2 en 3.3	D P S	1	<i>nee</i>
	Logistiek toets 7/8	P/EO/3.1, 3.2 en 3.3	D	2	<i>nee</i>
	Secretarieel toets 7	P/EO/2.1 en 2.2	D P S	1	<i>nee</i>
	Secretarieel toets 7/8	P/EO/2.1 en 2.2	D	2	<i>nee</i>