**Programma van Toetsing**

**en Afsluiting (PTA)**

**Kaderberoepsgerichte Leerweg**

**Economie en ondernemen**

**klas 3**

**2019-2020**

**Voorwoord**

Beste examenkandidaten,

In dit document is onder andere het programma van toetsing en afsluiting opgenomen. Kortweg noemen we dit het PTA. Hierin staat alles over de schoolexamens en het eindexamen in de derde klas: wat je moet maken, leren en doen.

De schoolexamens beginnen in klas 3 en gaan door in klas 4. Daarna volgt het eindexamen. Alle cijfers die je in klas 3 en klas 4 behaalt, bepalen of je het diploma krijgt aan het eind van klas 4.

Wat je moet leren voor de schoolexamens bij de diverse vakken kun je lezen in dit boekje.

Let op dat je bij het juiste vak kijkt.

Je mentor zal met je bespreken welke vakken jij nodig hebt. Je kunt dat trouwens zelf ook zien op je eigen lesrooster.

Aan het begin van dit boekje staat informatie over de afkortingen en begrippen die in dit boekje voorkomen.

Er staat ook een samenvatting in van de belangrijkste gegevens uit het examenreglement.

Het is belangrijk dat je alles eens rustig doorleest. Als je vragen hebt, of je ouders, dan kan je altijd om uitleg vragen aan de secretaris van het eindexamen.

Directie en docenten van het Vakcollege Rijnmond wensen je veel succes!

**N.B. Dit boekje geldt voor het schooljaar 2019-2020**

**Begrippenlijst**

*Schoolexamen*

Het schoolexamen begint in klas 3 met 3 schoolexamens.

Het 3de leerjaar is verdeeld in 3 perioden. In elke periode worden je kennis en je vaardigheden beoordeeld. Dit kan gebeuren bijvoorbeeld door middel van een repetitie, door een praktijkopdracht uit te voeren of door een presentatie te houden

Aan het eind van elke periode krijg je een rapport met de gemiddelde cijfers per vak, een herkansingsformulier en een uitnodiging voor de tafeltjesavond

*Centraal examen (CE)*

Dit examen is landelijk en vindt plaats aan het eind van de 4e klas.

*Centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE)*

Aan het eind van de 3e klas doe je voor het beroepsgerichte programma een examen waarin zowel theoretische als praktische opdrachten verwerkt zijn.

De praktijk en de theorie zijn dus geïntegreerd in het eindexamen.

De eindscore wordt pas toegekend als alle onderdelen door de kandidaat zijn gedaan. Mocht een onderdeel gemist zijn, bijvoorbeeld door ziekte of een andere geldige reden, dan moet dit onderdeel worden ingehaald. Bij ongeoorloofde absentie moeten de gemiste onderdelen tijdens de herkansing worden gedaan.

*Cijfers*

Alle beoordelingen worden uitgedrukt in een cijfer met één cijfer achter de komma. Pas op de eindlijst die na afloop van het eindexamen wordt gemaakt, worden de cijfers op hele getallen afgerond.  
Bij een aantal vakken wordt het cijfer “vertaald’ in een letter. Dit gebeurt bij de vakken handelingsopdracht (LOB), kunstvakken 1 en lichamelijke oefening. Let op: de beoordeling moet voldoende of goed zijn.

De omzetting gebeurt als volgt:  
5,4 en lager is onvoldoende

5,5 tot en met 7,4 is voldoende

7,5 en hoger is goed.

*Digitaal eindexamen*

De examenvakken, behalve het beroepsgerichte programma en de vakken maatschappijleer, kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding, worden afgesloten met een digitaal eindexamen.

*Herkansingen*

Na een schoolexamenperiode heb je recht op een herkansing voor 1 vak dat in het schoolexamen getoetst is. Je moet vóór een vastgestelde datum aan de secretaris van het eindexamen schriftelijk meedelen of je wilt herkansen. Het rooster waarop staat wanneer en in welk lokaal de herkansing plaatsvindt, wordt tijdig opgehangen bij de conciërge en op het bord bij kamer D17. Je mag dan het SE-cijfer proberen te verbeteren. Als dat niet lukt, blijft

het hoogste cijfer gewoon staan.

Herkansen is niet verplicht, maar als je je aanmeldt voor een herkansing, ben je wel verplicht de herkansing te maken. Doe je dat zonder een geldige reden niet, dan vervalt in de eerstvolgende periode het recht om aan de herkansing deel te nemen.

Deelnemen aan een herkansing zonder je daar goed op voor te bereiden, heeft weinig zin. Tijd vrij maken voor het leren voor een herkansing is noodzakelijk.

De centrale examens kennen ook herkansingen. Elke kandidaat heeft het recht om 1 vak te herkansen. Let op: dit geldt ook voor kandidaten die al geslaagd zijn, dit in verband met een betere doorstroommogelijkheid naar het MBO.

Ook voor het CSPE bestaat een herkansing. Kandidaten die op hun eindlijst lager dan een 6 hebben voor het beroepsgerichte programma, moeten één of meer onderdelen van het CSPE opnieuw doen. Daartoe dienen zij zich te melden bij de secretaris van de examencommissie.

Het combinatiecijfer van de keuzevakken moeten gemiddeld een 6,0 zijn.

Een keuzevak mag niet lager dan een 5,0 zijn. Mocht dit wel het geval zijn wordt het desbetreffende keuzevak herkanst.

*Soorten toetsen*

We kennen de volgende soorten toetsen:

1. schriftelijke toetsen (S)
2. mondelinge toetsen (M)
3. praktische opdrachten (PO)
4. handelingsopdrachten (HO)
5. digitale toetsen (D)

*Schriftelijke toetsen (S)*

Een aantal schriftelijke vragen moet op papier beantwoord worden.

*Mondelinge toetsen (M)*

In een gesprek kan je docent je vragen stellen bijvoorbeeld over leerstof of over een boek dat je gelezen hebt. Let op: mondelinge toetsen kunnen meestal niet herkanst worden. Zie daarvoor het PTA van het bewuste vak.

*Praktische opdrachten (PO)*

Hieronder vallen bijvoorbeeld het maken van een werkstuk, het houden van een interview en een computeropdracht uitvoeren.

Niet alleen het eindresultaat wordt beoordeeld, je docent beoordeelt ook hoe je gewerkt hebt. Het cijfer dat je krijgt telt mee. PO’s kunnen bij elk vak voorkomen.

*Grote praktische opdrachten*

Je moet minstens 2 PO’s van minimaal 10 uur maken. De grote PO’s komen onder andere voor bij het beroepsgerichte programma.

*Handelingsopdrachten (HO)*

Het gaat er bij een HO om dat je een bepaalde ervaring opdoet. In de 4e klas wordt LOB als HO meegeteld. Een HO moet minimaal “voldoende” worden afgesloten. Gebeurt dit niet, dan volgt een herkansing.

*Digitale toetsen (D)*

Zorg ervoor dat je altijd voldoende printtegoed hebt, zodat je de opdrachten die je op de computer maakt kunt printen en inleveren bij je docent.

*Studiewijzer*

Per vak krijg je van je docent een studiewijzer. Hierin kan je vinden wanneer getoetst wordt en op welke data werkstukken ingeleverd moeten worden.

*Examendossier*

Je bent vanaf de eerste dag in de 3e klas aan het werk voor je examen. Je resultaten worden nauwkeurig geregistreerd. Daarom wordt van elke leerling een examendossier bijgehouden. Hierin worden je resultaten bewaard, onder andere de cijfers die je hebt behaald. Verder wordt de beoordeling van de handelingsopdracht hierin opgeslagen.

**De vakken van het examen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| verplicht voor alle sectoren | * Nederlands * Engels * maatschappijleer * lichamelijke opvoeding * kunstvakken 1 | | |
| sector | Economie | Techniek | Zorg & welzijn |
| sectordeel | * economie * wiskunde | * wiskunde * nask 1 | * biologie * wiskunde |
| afdelingsprogramma | * beroepsgericht programma | * beroepsgericht programma | * beroepsgericht programma |

**Examenreglement**

Het Andreas College heeft een uitgebreid examenreglement. Hierin staan alle officiële regels over het schoolexamen en het centraal examen. Dit reglement ligt ter inzage bij de directie. Een aantal belangrijke punten wordt hieronder vermeld.

**Ziekte en andere bijzondere omstandigheden**

Als je ziek bent of om een andere reden niet aanwezig kunt zijn als een toets wordt gegeven, dan moeten je ouders/verzorgers dit van tevoren telefonisch melden aan de school. Bij een schoolexamen moet er bovendien binnen 48 uur ook een schriftelijke bevestiging hiervan op school aanwezig zijn.

Meteen als je weer op school komt, maak je met de betreffende docent een afspraak om de gemiste toets in te halen. Dat inhalen moet verplicht binnen 14 dagen na de afname van de toets gebeuren.

**Inhalen**

Indien je door een geldige reden een toets of examen mist, mag je de toets of het examen inhalen. Dit moet binnen een redelijke termijn gebeuren en je moet zelf met je docent een afspraak maken om het gemiste werk in te halen.

**Inleveren werkstukken**Indien je je zonder geldige reden niet houdt aan afspraken met betrekking tot het op tijd inleveren van werkstukken, boekverslagen e.d. kan het cijfer 1 worden toegekend of een andere maatregel genomen worden. Over dit laatste beslist de locatiedirecteur. Als je ziek bent op de uiterste inleverdatum van het werkstuk, moet je dit op de eerstvolgende dag dat je weer op school komt inleveren, ook als je die dag geen les in dat vak hebt.  
Uiteraard moet het werkstuk door jou zelf zijn gemaakt. Een werkstuk inleveren dat door iemand anders gemaakt is of dat je al voor een vorige opdracht hebt ingeleverd, is niet toegestaan.

**Onregelmatigheden**

Hiermee wordt bedoeld dat je je niet houdt aan de regels die gelden tijdens het afnemen van een toets. Voorbeelden hiervan zijn: afkijken, praten en een niet goedgekeurde rekenmachine gebruiken.

Er kunnen door de directeur maatregelen worden genomen, zoals:

* je krijgt het cijfer 1 voor de toets of het examen
* je mag verder niet meer meedoen met een of meer toetsen of (school)examens
* een al gemaakte toets of een deel ervan wordt ongeldig verklaard
* je moet een examen opnieuw afleggen

**Let op: deze maatregelen kunnen ook genomen worden bij het te laat inleveren van werkstukken en dergelijke.**

**Slaag / zakregeling**

1. De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd is geslaagd indien  
 a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten   
 minste 5,5 is;  
 b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;   
 c. 1. hij voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en   
 voor de overige examenvakken een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;

2. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor   
 zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger;   
 3. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige   
 examenvakken een 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger.

2. Voor de toepassing van het eerste lid, onderdeel c telt het eindcijfer van   
 het beroepsgerichte programma in de basisberoepsgerichte en de   
 kaderberoepsgerichte leerweg mee in de slaag/zakregeling

3. Indien bovendien voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het   
 gemeenschappelijk deel de kwalificatie "goed" of "voldoende" is behaald.

4. De leerling een LOB dossier heeft samengesteld.

5. De Leerling mag geen eindcijfer lager dan een 4 op de eindlijst hebben, dit geldt ook voor de keuzevakken.

**Cum laude**

**Vmbo bb/kb**   
Voor vmbo bb/kb moet het gemiddelde minimaal 8,0 zijn, berekend op basis van de eindcijfers voor de twee algemene vakken in het sectorprofieldeel en twee keer het cijfer voor het beroepsgerichte vak. Voor de andere vakken die meetellen moet minimaal het eindcijfer 6 zijn gehaald. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude.

**Voorlopige data examens**

Schoolexamen 1

* Maandag 25 november tot en met vrijdag 29 november SE1
* Donderdag 12 december uitreiken resultaten SE1
* Uiterlijk maandag 16 december voor 12.00 uur aanvraagformulier herkansing inleveren.
* Donderdag 19 december het 1e en 2e uur herkansingen
* Dinsdag 7 januari spreekavond

Schoolexamen 2

* Maandag 16 maart tot en met vrijdag 20 maart SE2
* Vrijdag 3 april uitreiken resultaten SE2
* Uiterlijk maandag 6 april voor 12.00 uur aanvraagformulier herkansing inleveren
* Donderdag 9 april het 1e en 2de uur herkansingen
* Dinsdag 14 april spreekavond

CSPE klas 3

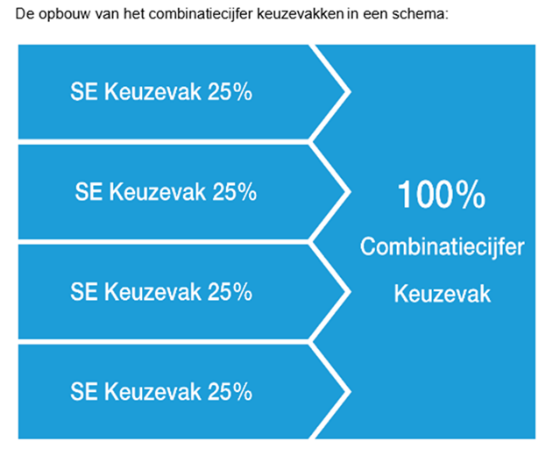
* 3 juni tot en met 30 juni CSPE
* Verplicht herkansen bij lager dan een 6,0.
* Indien noodzakelijk is het mogelijk om het gehele CSPE te herkansen in leerjaar 4.

Schoolexamen 3

* Woensdag 1 juli en donderdag 2 juli SE3
* Dinsdag 7 juli uitreiken resultaten SE3
* Herkansingsformulieren inleveren woensdag 8 juli voor 12.00 uur.
* Donderdag 9 juli bijles mogelijkheid
* Vrijdag 10 juli herkansing SE3

**Berekening van de eindcijfers**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **berekening van de eindcijfers in de BASIS- en KADERberoepsgerichte leerweg** | | | |
|  | **schoolexamen** | **digitaal eindexamen** | **centraal schriftelijk en praktisch examen** |
| **algemene vakken** | **1/2** | **1/2** | **--** |
| **maatschappijleer** | **1** | **--** | **--** |
| **beroepsgericht programma** | **1/2** | **--** | **1/2** |

****

**Bijzonderheden met betrekking tot een aantal vakken**

*lichamelijke opvoeding (lo)*

Voor dit vak is er alleen een schoolexamen. Je moet minstens als beoordeling “voldoende” krijgen. Mocht je niet aan de lessen kunnen deelnemen door ziekte of een handicap, dan krijg je van de docent een vervangende opdracht. Je moet dan een werkstuk maken over een onderwerp dat met sport te maken heeft. Ook dit werkstuk moet als “voldoende” worden beoordeeld. **Met een onvoldoende voor het vak lo is het behalen van een diploma bij voorbaat uitgesloten.** De afsluiting van dit vak vindt plaats na periode 5 in klas 4.

*kunstvakken (kckv)*

Bij dit vak moeten 6 opdrachten worden gedaan, waaraan de volgende eisen gesteld worden: er moet onderzoek worden gedaan, er moet zelfstandig worden gewerkt en er moet een digitale verwerking plaatsvinden. In klas 2 wordt hiermee begonnen bij het vak kunst en cultuur. De beoordeling moet minstens “voldoende” zijn. Als dit aan het eind van klas 3 niet het geval is, moeten 1 of meer onderdelen herkanst worden. **Met een onvoldoende voor het vak kckv het behalen van het diploma bij voorbaat uitgesloten is.** De afsluiting van dit vak vindt plaats aan het eind van klas 3.

*maatschappijleer (ma)*

Voor dit vak wordt alleen een schoolexamen afgenomen. Er is dus geen CE voor dit vak. Het eindcijfer telt wel volwaardig mee in de slaag/zakregeling. Als na periode 5 blijkt dat het gemiddelde cijfer voor dit vak lager dan 6 is, zal een herkansing gedaan moeten worden.

*handelingsopdracht (ho)*

LOB wordt op onze school gezien als een handelingsopdracht (ho).

De beoordeling moet minstens “voldoende” zijn. Bij een onvoldoende beoordeling volgt een herkansing.

*De stage*

De invulling van de stage vindt plaats binnen het beroepsgerichte programma. In het 4e leerjaar wordt gewerkt met een lintstage of een tweeweekse stage binnen een bedrijf of een instelling. Je krijgt een beoordeling voor de stage zelf en voor het stagewerkboek dat je moet maken.

**Regels omtrent de gang van zaken tijdens examens**

* de opgaven voor de examens blijven geheim tot het moment van afname
* de kandidaten ontvangen twee weken voor aanvang van een examen een rooster
* examenkandidaten zijn 10 minuten voor het begin van het examen aanwezig
* in de examenzalen zijn mobiele telefoons, i-pods, i-pads, smartwatches en vergelijkbare apparatuur niet toegestaan, ook jassen en petten mogen niet worden meegenomen de examenruimte in; tassen dienen bij de ingang van de zaal geplaatst te worden, etuis en flesjes water moeten naast de tafel op de grond liggen
* een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten
* van elke schriftelijk examen wordt een proces-verbaal opgemaakt
* als hulpmiddelen (bijvoorbeeld woordenboeken) zijn toegestaan, wordt dit op het rooster vermeld
* kandidaten moeten met een pen schrijven en mogen geen correctielak gebruiken
* kandidaten mogen de examenzaal niet tussendoor verlaten, tenzij er sprake is van onwel worden, de kandidaat verlaat de zaal dan onder begeleiding van een van de toezichthouders
* als een kandidaat na afloop van het examen de examenzaal verlaten heeft, mag hij niet meer terugkeren
* kandidaten mogen geen papieren uit de examenzaal meenemen.
* tijdens examens mogen kandidaten geen contact met elkaar hebben, dit geldt ook bij het CSPE (praktijkexamen) als kandidaten met hetzelfde werk bezig zijn.
* bij de digitale examens van de algemene vakken zorgt de school voor rekenmachines, pennen, kladpapier en oortjes; de kandidaten zorgen zelf voor oortjes
* kandidaten die met een geldige reden een digitaal eindexamen missen, halen dit examen zo spoedig mogelijk in

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Exameneenheden** | | **B** | **CE** | **moet op SE** | **mag op SE** |
| NE/K/1 | Oriëntatie op leren en werken | X |  | **B** |  |
| NE/K/2 | Basisvaardigheden | X |  | **B** |  |
| NE/K/3 | Leervaardigheden voor het vak Nederlands | X | **B** | **B** |  |
| NE/K/4 | Luister- en kijkvaardigheid | X | **B** |  | **B** |
| NE/K/5 | Spreek – en gespreksvaardigheid | X |  | **B** |  |
| NE/K/6 | Leesvaardigheid | X | **B** |  | **B** |
| NE/K/7 | Schrijfvaardigheid | X | **B** |  | **B** |
| NE/K/8 | Fictie | X |  | **B** |  |

<https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2019-nederlands-vmbo/2019/f=/nederlands_vmbo_2_versie_2019.pdf>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA Nederlands Leerjaar 3 Leerweg Kader** | | | | | |
| ***Periode***  Leerjaar 3 | ***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
| Repetitie H2 (lezen, woordenschat, spelling, grammatica)  K2, K3, K6, K7 | Bestudeer van hoofdstuk 2 de theorie en opdrachten van:   * Lezen * Woordenschat * Grammatica en spelling | Schriftelijk, 1 lesuur,  reph2 | ja | 1 |
| Schrijfvaardigheidstoets  K2, K7 | Bestudeer de theorie en opdrachten van:   * Lezen hoofdstuk 1 * Lezen hoofdstuk 2 | Schriftelijk, 2 lesuren, schr | nee | 1 |
| Actualiteitenproject  K2, K6, K7 | Je maakt een werkstuk aan de hand van verzamelde informatie over actuele gebeurtenissen uit het nieuws | Werkstuk 360 minuten, actua | nee | 1 |
| SE – Leesvaardigheid  K3, K6 | Bestudeer de theorie en opdrachten van:   * Lezen hoofdstuk 1 * Lezen hoofdstuk 2 | Schriftelijk, 75 minuten, SE1 | Volgens examenreglement | 2 |
|  |  |  |  |  |
| Repetitie H4 (lezen, woordenschat, spelling, grammatica)  K2,K3, K6, K7 | Bestudeer van hoofdstuk 4 de theorie en opdrachten van:   * Lezen * Woordenschat * Grammatica en spelling | Schriftelijk, 1 lesuur, reph4 | ja | 1 |
| Themaopdracht: Werken  K1, K2, K5, K6, K7 | Je maakt een werkstuk waarbij je je oriënteert op je loopbaan | Werkstuk, 450 minuten, thema | nee | 2 |
| Leesvaardigheid h3  K3, K6 | Bestudeer de theorie en de opdrachten van :   * Lezen hoofdstuk 3 | Schriftelijk, 50 minuten, lees3 | nee | 1 |
| SE – Brief + samenvatting  K2, K3, K6, K7 | Je schrijft een zakelijke brief en je maakt een samenvatting van een informatieve tekst.  Bestudeer de theorie van :   * Schrijven hoofdstuk 1 * Schrijven hoofdstuk 2 | Schriftelijk, 75 minuten, SE2 | Volgens examenreglement | 2 |
|  |  |  |  |  |
| Repetitie H5  K2, K3, K6, K7 | Bestudeer van hoofdstuk 5 de theorie en opdrachten van:   * Lezen * Woordenschat * Grammatica en spelling | Schriftelijk, 50 minuten, reph5 | ja | 1 |
| Fictiedossier  K2, K4, K6, K7, K8 | Docu – poëzie – film – eigen boek - theater | Werkstuk, 500 minuten (exclusief bezoek, kijken, lezen), fict | nee | 1 |
| Schrijfopdracht H5  K2, K7 | Je schrijft een overtuigende tekst m.b.v. de theorie van schrijven hoofdstuk 5 (blz. 170). | Werkstuk, 150 minuten, schr | nee | 1 |
| SE – Kijk- en Luistertoets  K4 | Je beantwoordt vragen aan de hand van beeldfragmenten. | Schriftelijk, 75 minuten, SE3 | Volgens examenreglement | 2 |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA Engels Leerjaar 3 Leerweg Kader** | | | | | |
| ***Periode*** | ***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
| Leerjaar 3 | K3, Leervaardigheden in MVT  De kandidaat kan woorden uit de woordenlijsten van file ‘Beautiful Day’ vertalen en kan de genoemde grammatica toepassen. | **Repetitie vocabulaire en grammatica van MiW-Beautiful day**  Bestuderen: Wordlist A, B, C en  Past Perfect, should/would/could en short answers | S, 50min, REP1 | Nee | 2 |
| K3, Leervaardigheden in MVT  De kandidaat kan woorden uit woordenlijst B herkennen en vertalen. | **Schriftelijke Overhoring vocabulaire uit MiW-Beautiful day: woordenlijst B**  Bestuderen: Wordlist B | S, 20min, SOV1 | Nee | 1 |
| K3, Leervaardigheden in MVT  De kandidaat kan de genoemde grammaticaonderdelen toepassen. | **Schriftelijke Overhoring grammatica: present simple, present continuous**  Bestuderen: present simple en present continuous | S, 20min, GRAM1 | Nee | 1 |
| K3, Leervaardigheden in MVT  K4, Leesvaardigheid in MVT  De kandidaat kan tekstdoelen benoemen, leesstrategieën toepassen, borden lezen en juiste woorden toekennen aan een gatentekst. | **Leesvaardigheidstoets Reading 1 – 1**  Bestuderen: Reading 1: tekstdoelen (the purpose of the text), leesstrategieën, borden (signs), gap texts. | S, 50 min, REA11 | Nee | 2 |
| K3, Leervaardigheden in MVT  K4, Leesvaardigheid  De kandidaat kan juiste woorden toekennen aan een gatentekst, woordbetekenissen opzoeken in een woordenboek en toepassen in een vertaling, een woordcategorie herkennen, tekstverbanden herkennen, leesstrategieën toepassen en het onderwerp van de tekst benoemen. | **Leesvaardigheidstoets Reading 1 – 2**  Bestuderen: Reading 1: gap text, woordenboekgebruik (dictionary), leesstrategieën, subject, tekstverbanden | S, 50 min, REA12 | Nee | 2 |
| K3, Leervaardigheden in MVT  K4, Leesvaardigheid  De kandidaat kan tekstdoelen benoemen, leesstrategieën toepassen, borden lezen, juiste woorden toekennen aan een gatentekst, woordbetekenissen opzoeken in een woordenboek en toepassen in een vertaling, een woordcategorie herkennen en het onderwerp in een tekst benoemen. | **Schoolexamen** **1 Leesvaardigheid**  Bestuderen: alle leerstof Reading 1 | S, 75min, SE1 | Volgens examenreglement | 8 |
| K3, Leervaardigheden in MVT  De kandidaat kan woorden uit de woordenlijsten van file ‘Planning a Schooltrip’ vertalen en kan de genoemde grammatica toepassen. | **Repetitie vocabulaire en grammatica van MiW-Planning a Schooltrip**  Bestuderen: Wordlist A, B, C en toekomende tijd (will/to be going to), prepositions, timetable future | S, 50min, REP2 | Nee | 2 |
| K3, Leervaardigheden in MVT  De kandidaat kan woorden uit woordenlijst B herkennen en vertalen. | **Schriftelijke Overhoring vocabulaire uit MiW- Planning a Schooltrip**  Bestuderen: Wordlist B | S, 20min, SOV2 | Nee | 1 |
| K3, Leervaardigheden in MVT  De kandidaat kan de genoemde grammaticaonderdelen toepassen. | **Schriftelijke Overhoring grammatica: past simple**  Bestuderen: past simple | S, 20min, GRAM2 | Nee | 1 |
| K6 Spreekvaardigheid in MVT  De kandidaat kan in een nagebootste reële situatie een Engelse conversatie voeren. | **Taaldorp**  Bestuderen: beschikbare en uitgedeelde oefenmateriaal | M, 50 min. TD | Nee | 2 |
| K3, Leervaardigheden in MVT  K7, Schrijfvaardigheid  De kandidaat kan kaarten, uitnodigingen, korte berichten en briefjes schrijven, een juiste adressering maken en een formulier invullen. | **Schrijfvaardigheidstoets**  **Writing 1 – 1**  Bestuderen: Part A postcards en invitations en part B Notes, messages and forms | S, 50 min, WRI11 | Nee | 2 |
| K3, Leervaardigheden in MVT  K7, Schrijfvaardigheid  De kandidaat kan formele en informele brieven en emails schrijven. | **Schrijfvaardigheidstoets**  **Writing 1 – 2**    Bestuderen: Part C E-mails en letters | S, 50 min, WRI12 | Nee | 2 |
| K3, Leervaardigheden in MVT  K4, Leesvaardigheid  K7, Schrijfvaardigheid  De kandidaat kan kaarten, uitnodigingen, korte berichten en briefjes, formele en informele brieven en e-mails schrijven, een juiste adressering maken en een formulier invullen.  De kandidaat beheerst de leesvaardigheden zoals beschreven in Reading 1 en kan deze toepassen om het schoolexamen op niveau te maken. | **Schoolexamen**  **Schrijfvaardigheid + Leesvaardigheid**  Bestuderen: leerstof Writing A, B en C | S, 75 min, SE2 | Volgens examenreglement | 8 |
| K3, Leervaardigheid in MVT  De kandidaat kan woorden uit de woordenlijsten van file ‘Detective’ vertalen en kan de genoemde grammatica toepassen. | **Repetitie vocabulaire en grammatica van Detective**  Bestuderen: Wordlist A, B and C, Place and time, irregular verbs, cause and effect | S, 50 min. REP3 | Nee | 2 |
| K3, Leervaardigheid in MVT  De kandidaat kan woorden uit woordenlijst B herkennen en vertalen. | **Schriftelijke Overhoring vocabulaire uit Detective**  **Bestuderen: Wordlist B** | S, 20 min. SOV3 | Nee | 1 |
| De kandidaat kan de genoemde grammaticaonderdelen toepassen. | **Schriftelijke Overhoring grammatica:** a/an, meervoudsvormen, trappen van vergelijking  Bestuderen: a/an, meervoudsvormen, trappen van vergelijking | S, 40 min. GRAM3 | Nee | 1 |
| K5 Luistervaardigheid  De kandidaat kan voorkennis activeren, omgaan met meerkeuzevragen, nummers herkennen | **Luistervaardigheidstoets Listening 1 – 1**  Bestuderen: Part A en Part B | S, 40 min. LIS11 | Nee | 2 |
| K5 Luistervaardigheid  De kandidaat kan hoofd- en bijzaken onderscheiden en emoties in gesproken taal herkennen. | **Luistervaardigheidstoets Listening 1 – 2**  Bestuderen:Part C | S, 40 min. LIS12 | Nee | 2 |
| K1 t/m K6  De kandidaat kan een persoonsbeschrijving van zichzelf maken, een dagboek schrijven en verwerkingsvragen beantwoorden n.a.v. korte leesteksten. | **Praktijkopdracht:**  Werkstuk: Opdracht persoonsbeschrijving, dagboek en fictieopdracht. | PO, PO1 | Nee | 2 |
| K5 Luistervaardigheid  De kandidaat kan voorkennis activeren, omgaan met meerkeuzevragen, nummers herkennen, hoofd- en bijzaken onderscheiden en emoties in gesproken taal herkennen. | **Schoolexamen 3** **Luistervaardigheid**  Bestuderen: leerstof Listening I, part A, B en C | S, 75 min. SE3 | Volgens examenreglement | 8 |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA KCKV Leerjaar 3 Leerweg Kader** | | | | | |
| ***Periode*** | ***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
| Leerjaar 3 | KV/K/1  Oriëntatie op leren en werken  De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij.  KV/K/2 Basisvaardigheden  De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerking en informatie verwerven en verwerken.  KV/K/3 Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping  De leerling kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door te kiezen voor en actief deel te nemen aan ten minste 4 culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunstvakken (zoals bijvoorbeeld beeldende vorming, muziek, dans en drama). Ten minste één kunstzinnige activiteit resulteert in de productie en presentatie van eigen werk | -leerlingen maken een introductie opdracht  ‘Wat is Kunst en Cultuur.’ | Verslag  4 weken (opdr1) | ja | 1 |
| -het levensverhaal van Maarten Ouwehand | Praktische opdracht  8 weken (opdr2) | ja | 1 |
| -ontwerp je ideale museum. | PowerPoint  6 weken (opdr3) | ja | 1 |
| -museumbezoek | Verslag  3 weken (opdr4) | ja | 1 |
| -muziekopdracht | Praktische opdracht en verslag  8 weken (opdr5) | ja | 1 |
| Leerjaar 3 | KV/K/4 Reflectie en kunstdossier  De leerling kan zijn culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk maken in een kunstdossier, waarvan de vorm door de school en de leerling tezamen bepaald wordt. Hij kan daarmee verslag doen van alle activiteiten die zijn ondernomen en hierop reflecteren. | -het geheime schilderij van Rembrandt | Praktische opdracht  6 weken (opdr6) | ja | 1 |
| -ontwerpen en maken van een zomertas | Praktische opdracht  6 weken (opdr7) | ja | 1 |
| -kunstdossier presenteren | Presentatie  10 min (opdr8) | ja | 1 |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA Maatschappijleer Leerjaar 3 Leerweg Kader** | | | | | |
| ***Periode*** | ***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
| Leerjaar  3 | K1/K4 De leerling kan:  Beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de  samenleving.  Zich oriënteren op de eigen loopbaan. | H1 Opvoeding en cultuur Actua KGT | Praktische opdracht bestaande uit toepassingsvragen. | Nee | 1 |
| K2 De leerling kan:  basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. | H2 Cultuur en subcultuur Actua KGT | Praktische opdracht bestaande uit toepassingsvragen. | Nee | 1 |
| K3/K4 De leerling kan:  de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving.  Een standpunt innemen en hier argumenten voor geven. | H3 De school voedt op Actua KGT | Praktische opdracht bestaande uit toepassingsvragen | Nee | 1 |
|  | H1 Opvoeding en Cultuur Actua KGT  H2 Cultuur en Subcultuur Actua KGT  H3 De school voedt op Actua KGT | Digitale toets met vragen uit H1/H2/H3 (50min) | Ja | 3 |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA Maatschappijleer Leerjaar 3 Leerweg Kader** | | | | | |
| ***Periode*** | ***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
| Jaar 3 | K3/K7 De leerling kan:  beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie.  Een standpunt innemen en hier argumenten voor geven. | H4 Nieuws en beïnvloeding | Praktische opdracht bestaande uit toepassingsvragen. | Nee | 1 |
| Jaar 3 | K2/K7 De leerling kan:  uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen.  Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren en samenwerken. | H5 Vrouw en man: rolpatronen | Praktische opdracht bestaande uit toepassingsvragen. | Nee | 1 |
| Jaar 3 | K7 De leerling kan:  voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is. | H6 Discriminatie | Praktische opdracht bestaande uit toepassingsvragen | Nee | 1 |
| Jaar 3 |  | H4 Nieuws en beïnvloeding  H5 Vrouw en man: rolpatronen  H6 Discriminatie | Digitale toets met vragen uit H4/H5/H6 (50min) | Ja | 3 |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA Maatschappijleer Leerjaar 3 Leerweg Kader** | | | | | |
| ***Periode*** | ***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
| Jaar 3 | K6 De leerling kan:  Vormen van macht herkennen.  Vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren. | H7 Machtsuitoefening en regels | Praktische opdracht bestaande uit toepassingsvragen. | Nee | 1 |
| Jaar 3 | K6 De leerling kan:  Beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen. | H8 Een democratie met een grondwet | Praktische opdracht bestaande uit toepassingsvragen. | Nee | 1 |
| Jaar 3 | K6 De leerling kan:  Beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken. | H9 De Nederlandse staatsinrichting in het kort | Praktische opdracht bestaande uit toepassingsvragen | Nee | 1 |
| Jaar 3 |  | H7 Machtsuitoefening en regels  H8 Een democratie met een grondwet  H9 De Nederlandse staatsinrichting in het kort | Digitale toets met vragen uit H7/H8/H9 (50min) | Ja | 3 |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA Lichamelijke opvoeding Leerjaar 3 Leerweg Kader** | | | | | | |
| ***Periode*** | ***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
| Leerjaar 3 | Flagfootball | LO1/K/4 Spel Eindzone spelvorm afsluiten Toepassen van de sport specifieke regels en tactiek | Praktijk | Nee | 1 |
| Steunspringen | LO1/K/6 Turnen Sprong van een afzet vlak naar landingsvlak waarbij er gesteund wordt op de handen | Praktijk | Nee | 1 |
| Zelfverdediging | LO1/K/8 Zelfverdediging Trefspelen | Praktijk | Nee | 1 |
| Volleybal | LO1/K/4 Spel Terugslagspelen in team verband | Praktijk | Nee | 1 |
| Badminton | LO1/K/4 Spel Terugslagspelen individueel | Praktijk | Nee | 1 |
| Crossfit | LO1/K/9 Actuele bewegingsactiviteiten Afsluiten in circuit vorm. | Praktijk | Nee | 1 |
| Softbal | LO1/K/4 Spel Slag en loop spelen in teamverband | Praktijk | Nee | 1 |
| Sprong | LO1/K/7 Atletiek | Praktijk | Nee | 1 |
| Obstacelrun | LO1/K/9 Actuele bewegingsactiviteiten Afsluiten tijdens evenement | Praktijk | Nee | 1 |
| Basisvaardigheden / leervaardigheden 🡪 Gedrag | LO1/K/2/3 Sociale, behulpzame, begripvolle deelname aan de lessen LO | Praktijk | Nee | 4 |
| Basisvaardigheden leervaardigheden 🡪 Inzet | LO1/K/2/3 Actieve, perspectiefrijke, veilige deelname aan de lessen LO | Praktijk | Nee | 4 |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA Wiskunde Leerjaar 3 Leerweg Kader** | | | | | |
| ***Periode*** | ***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
| Leerjaar 3 | WI/K/4 Algebraïsche verbanden:  De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij:   * tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden. * geschikte wiskundige modellen gebruiken. | H1: formules en grafieken | S / 45 min / R1 | Nee | 1 |
| WI/K/6 Meetkunde  De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij:   * redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen. * afmetingen meten, schatten en berekenen. * meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren. | H2: plaats bepalen | S / 45 min / R2 | Nee | 1 |
| WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek  De kandidaat kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij:   * statistische representatievormen en een graaf hanteren * op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken. | H3: statistiek | S / 45 min / R3 | Nee | 1 |
| WI/K/4 Algebraïsche verbanden:  De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij:   * tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden. * geschikte wiskundige modellen gebruiken. | H4: rekenen met formules | S / 45 min /R4 | Nee | 1 |
| WI/K/4 Algebraïsche verbanden:  De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij:   * tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden. * geschikte wiskundige modellen gebruiken.   WI/K/6 Meetkunde:  De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij:   * redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen. * afmetingen meten, schatten en berekenen. * meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren.   WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek:  De kandidaat kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij:   * statistische representatievormen en een graaf hanteren * op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken. | Schoolexamen 1  H1 t/m H4 | S / 75 min / SE1 | Ja, volgens examen reglement. | 4 |
| WI/K/6 Meetkunde:  De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij:   * redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen. * afmetingen meten, schatten en berekenen. * meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren. | H5: kijken en redeneren | S / 45 min / R5 | Nee | 1 |
| WI/K/5 Rekenen, meten en schatten:  De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij:   * schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden. * op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken. | H6: werken met aantallen | S / 45 min / R6 | Nee | 1 |
| WI/K/4 Algebraïsche verbanden:  De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij:   * tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden. * geschikte wiskundige modellen gebruiken. | H7: vergelijkingen oplossen | S / 45 min / R7 | Nee | 1 |
| WI/K/6 Meetkunde:  De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij:   * redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen. * afmetingen meten, schatten en berekenen. * meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren. | H8: hellingen en tangens | S / 45 min / R8 | Nee | 1 |
| WI/K/4 Algebraïsche verbanden:  De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij:   * tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden. * geschikte wiskundige modellen gebruiken.   WI/K/5 Rekenen, meten en schatten:  De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij:   * schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden. * op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken.   WI/K/6 Meetkunde:  De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij:   * redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen. * afmetingen meten, schatten en berekenen. * meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren. | Schoolexamen 2  H5 t/m H8 | S / 75 min / SE2 | Ja, volgens examen reglement. | 4 |
| WI/K/5 Rekenen, meten en schatten:  De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij:   * schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden. * op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken. | H9: meten en redeneren | S / 45 min / R9 | Nee | 1 |
| WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek  De kandidaat kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij:   * statistische representatievormen en een graaf hanteren * op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken. | H10: graaf en schattend rekenen | S / 45 min / R10 | Nee | 1 |
| WI/K/6 Meetkunde:  De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij:   * redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen. * afmetingen meten, schatten en berekenen. * meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren. | H11: oppervlakte en inhoud | S / 45 min / R11 | Nee | 1 |
| WI/K/4 Algebraïsche verbanden:  De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij:   * tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden. * geschikte wiskundige modellen gebruiken. | H12: grafieken | S / 45 min / R12 | Nee | 1 |
| WI/K/4 Algebraïsche verbanden:  De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij:   * tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden. * geschikte wiskundige modellen gebruiken.   WI/K/5 Rekenen, meten en schatten:  De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij:   * schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden. * op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken.   WI/K/6 Meetkunde:  De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij:   * redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen. * afmetingen meten, schatten en berekenen. * meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren.   WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek  De kandidaat kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij:   * statistische representatievormen en een graaf hanteren * op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken. | Schoolexamen 3  H9 t/m H12 | S / 75 min / SE3 | Ja, volgens examen reglement. | 4 |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA economie klas 3 Leerjaar 3 Leerweg Kader** | | | | | |
| ***Periode*** | ***Eindtermen/deeltaken:***  *wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
| Leerjaar 3 | EC/K/4A Consumptie  De leerling heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag  EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties  De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen  EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken  EC/K/2 Basisvaardigheden  EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie | H1 Behoeften  H2 Geldzaken  De leerling kiest een onderwerp van de geleerde lesstof en maakt een werkstuk | Theorie / 50 min. / EC3H1  Theorie / 50 min. /  EC3H2  Verslag /  200 min. /  EC3WS1 | nee  nee  nee | 2  2  1 |
| EC/K/4A  EC/K/4B | Schoolexamen H1 H2 | Theorie /  60 min. / ECSE1 | ja\* | 5 |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE** | | | | | |

\*volgens examenreglement

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA economie klas 3 Leerjaar 3 Leerweg Kader** | | | | | |
| ***Periode*** | ***Eindtermen/deeltaken:****wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
| Leerjaar 3 | EC/K/4A Consumptie  De leerling heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag  EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen | H3 Geld over en tekort  H4 Wikken en wegen | Theorie / 50 min. / EC3H3  Theorie / 50 min. / EC3H4 | nee  nee | 2  2 |
| EC/K/8 Natuur en milieu  De kandidaat heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu. | H5 Milieu | Theorie / 50 min. / EC3H5 | nee | 2 |
| EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken  EC/K/2 Basisvaardigheden  EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie  EC/K/4 Consumptie  EC/K/8 Natuur en milieu | De leerling maakt een werkstuk over een onderwerp van de geleerde lesstof | Verslag / 200 min. / EC3WS2 | nee | 1 |
| EC/K/4 Consumptie  EC/K/8 Natuur en milieu | Schoolexamen H3, H4, H5 | Theorie / 60 min. / ECSE2 | ja\* | 7 |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE** | | | | | |

\*volgens examenreglement

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA economie klas 3 Leerjaar 3 Leerweg Kader** | | | | | |
| ***Periode*** | ***Eindtermen/deeltaken:****wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
| Leerjaar 3 | EC/K/6 Overheid en bestuur  De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. | H6 Werk voor de overheid  H7 Geld voor de overheid | Theorie / 50 min. / EC3H6  Theorie / 50 min. / EC3H7 | nee  nee | 2  2 |
| EC/K/5A Arbeid en productie  De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.  EC/K/5B Arbeid en bedrijfsleven  De kandidaat heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt en kan voorbeelden geven van beroepen/ werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren. | H8 Werk en technologie | Theorie / 50 min. / EC3H8 | nee | 2 |
| EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken  EC/K/2 Basisvaardigheden  EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie  EC/K/6 Overheid en bestuur  EC/K/5 Arbeid en producti  EC/K/5B Arbeid en bedrijfsleven | De leerling maakt een werkstuk over een onderwerp van de geleerde lesstof. | Verslag / 200 min. / EC3WS3 | nee | 1 |
| EC/K/6 Overheid en bestuur  EC/K/5 Arbeid en productie  EC/K/5B Arbeid en bedrijfsleven | Schoolexamen | Theorie / 60 min. / ECSE3 | ja\* | 7 |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE** | | | | | |

\*volgens examenreglement

**Profielvakken**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA Commercieel              Leerjaar 3 Leerweg Kader** | | | | | |
| ***Periode*** | ***Eindtermen/deeltaken:****wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
| Leerjaar 3 | P/EO/1.2  Verkoopfasen doorlopen  Afrekenhandelingen verrichten | Klant helpen in de winkel  Verkoopgesprek uitvoeren | Praktijk /  60 min. /  Comm2 | nee | 3 |
| P/EO/1.1  de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep | Winkels bezoeken  Bedrijven analyseren  6 P’s van marketing herkennen | Theorie /  60 min. /  Comm1 | Ja\* | 2 |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE** | | | | | |

\*Bij cijfer onder de 5,5



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA Logistiek             Leerjaar 3 Leerweg Kader** | | | | | |
| ***Periode*** | ***Eindtermen/deeltaken:****wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
| Leerjaar 3 | P/EO/3.1 ontvangst en opslag van goederen  P/EO/3.1.1 goederen ontvangen  P/EO/3.1.2 goederen opslaan  P/EO/3.1.3 goederen verplaatsen, intern- en extern transport | De kandidaat kan werkzaamheden uitvoeren wat betreft:  1. goederen ontvangen  2. goederen opslaan  3. goederen verplaatsen, intern transport, hulpmiddelen gebruiken  4. derving tegengaan | Praktijk /  60 min. /  LOG2 | nee | 3 |
| P/EO/3.1.4 derving tegengaan  P/EO/3.3.1 begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen  P/EO/3.3.2 begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen  P/EO/3.3.3 administratief voorraadbeheer uitvoeren  P/EO/3.3.4 goederen bestellen | Toets over blok 1 t/m 8  Maatregelen bedenk om derving tegen te gaan.  Bestelmoment voor een winkel bepalen  De voorraadbeheer van een winkel voeren. | Theorie /  60 min. /  LOG1 | ja\* | 2 |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE** | | | | | |

\*Bij cijfer onder de 5,5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA Secretarieel             Leerjaar 3 Leerweg Kader** | | | | | |
| ***Periode*** | ***Eindtermen/deeltaken:****wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
| Leerjaar 3 | P/EO/2.1  Backoffice werkzaamheden  P/EO/2.2  Frontoffice werkzaamheden | De kandidaat wordt beoordeeld op een van de volgende werkzaamheden:  - communicatie verzorgen  - klachten afhandelen en ontvangen  - bezoekers ontvangen  - het bedrijf presenteren  - secretariële ondersteuning verrichten  - data beheren | Praktijk /  60 min. /  SEC2 | nee | 3 |
| P/EO/2.1  Backoffice werkzaamheden  P/EO/2.2  Frontoffice werkzaamheden | Toets over blok 1 t/m 8  Theorie over de frontoffice en backoffice werkzaamheden. | Theorie /  60 min. /  SEC1 | ja\* | 2 |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE** | | | | | |

\* Bij cijfer onder de 5,5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA Administratie            Leerjaar 3  Leerweg Kader** | | | | | |
| **Periode** | **Eindtermen/deeltaken:** wat moet je kennen en kunnen? | **Inhoud onderwijsprogramma;**  wat ga je hiervoor doen? | **Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)** | **Herkansing ja/nee?** | **Weging** |
| Leerjaar 3 | P/EO/4.2 De formulierenstroom in een bedrijf bijhouden  Financiële feiten verwerken in de boekhouding | Van verschillende bedrijven een administratie bijhouden.  Financiële feiten verwerken. | Praktijk /  60 min. /  ADM2 | nee | 3 |
| P/EO/4.1 Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen  Boekhouding | Toets over blok 1 t/m 8  Financiële data lezen en berekenen  Rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen | Theorie /  60 min. /  ADM1 | ja\* | 2 |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE** | | | | | |

\*Bij cijfer onder de 5,5

**Keuzevakken**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA Ondernemen       Leerjaar 3       Leerweg Kader** | | | | | |
| ***Periode*** | ***Eindtermen/deeltaken:****wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
| Leerjaar 3 | K/EO/5.1  Deeltaak:  jezelf als ondernemer beschrijven  K/EO/5.2  Deeltaak:  een marketingplan maken. | De theorie van blok 1-3  Leerling past de geleerd lesstof toe. Kent verschillende ondernemingsvormen  Leert de doelgroep en de marketingmix te herkennen en toe te passen.  Leerling stelt zichzelf voor als ondernemer en interviewt een ondernemer | Theorie /  50 min. /  OND1  Presentatie / 10 min. / OND2 | nee    nee | 2  2 |
| K/EO/5.3  Deeltaak:  een (eenvoudig) financieel plan maken.  K/EO/5.2  Deeltaak:  een marketingplan maken. | De theorie van blok 4-6  Leerling past de geleerd lesstof toe. Leert een financieel plan op te stellen en de haalbaarheid te beoordelen  Leerling past de marketingmix toe in zijn eigen bedrijf en maakt hier een presentatie van. | Theorie /  50 min. / OND3  Presentatie / / 10 min. / OND4 | Nee  Nee | 2  2 |
| K/EO/5.4  Deeltaak:  het uitvoeren van het ondernemingsplan. | Een ondernemingsplan maken of presenteren  Inkoop en verkoopbeleid toepassen | Verslag of Presentatie / 200 min. / OND5 | Nee | 4 |
| K/EO/5  -het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan  -jezelf als ondernemer beschrijven  -een marketingplan maken  -een (eenvoudig) financieel plan maken | Schoolexamen over lesstof blok 1 t/m 8 | Theorie /  60 min. / ONDSE | Ja\* | 6 |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE keuzevak** | | | | | |

\* bij cijfer onder 5,5 mag er herkanst worden

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA Groene vormgeving en styling Leerjaar 3 Leerweg Kader** | | | | | |
| ***Periode*** | ***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
| ***leerjaar 3*** | K/GR/5.1 je leert de principes van kleurenleer en kan o.a. onderscheid aangeven tussen structuur en textuur. | Je maakt een moodboard, rekening houdend met de verschillende structuren, texturen en kleurenleer. | Praktijk 100 minuten MCM | nee | 1 |
| k/GR/5.2 Je leert techieken gebruiken en combineren bij de vormgeving van een plantaardig product. | Je maakt verschillende bloemwerken, waarbij je verschillende decoratietechnieken gebruik | Praktijk 100 minuten MTB | nee | 1 |
| k/GR/5.3 Je leert een plantaardig product vormgeven en de vormgevingsprincipes toe te passen  K/GR/5.4 Je leert een plantaardig product vormgeven en de vormgevingsprincipes toepassen | Je ontwerpt een stijlkamer en de groene aankleding van een nader te bepalen evenement | Praktijk 200 minuten SEC | ja | 3 |
| k/GR/5.5 Je leert een stijlkamer ontwerpen en sfeer geven aan een interieur. | Je verzorgt de groene aankleding van een evenement. (uitvoering) | Praktijk  200 minuten SEU | ja | 3 |
| K/GR/5.1 t/m 5.3 | Leren hoofdstuk 1 Vormgeven en hoofdstuk 2 Techniek van het vormgeven | Schriftelijk 50 minuten SO1-2 | nee | 1 |
| K/GR/5.4 t/m 5.5 | Leren hoofdstuk 3 Plantaardigproduct vormgeven en hoofdstuk 4 Bloemen en bloemwerk | Schriftelijk 50 minuten SO3-4 | nee | 1 |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE keuzevak** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA Kennismaking uiterlijke verzorging Leerjaar 3 Leerweg Kader** | | | | | |
| ***Periode*** | ***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
| Leerjaar 3 | K/ZW/1.1 T/M 1.4  K/ZW/1  Taak:  eenvoudige hand, haar  - en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een  kapsalon of schoonheidssalon  -een klant ontvangen en het bezoek afronden  - eenvoudige haar en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant  -een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de  handen van de klant. | Theorieboek Mixed Schoonheidsverzorging hfst 1 t/m 4 | Theorie Schriftelijk 1 | nee | 1 |
|  | K/ZW/1.1 T/M 1.4  K/ZW/1  Taak:  eenvoudige hand, haar  - en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een  kapsalon of schoonheidssalon  -een klant ontvangen en het bezoek afronden | Theorieboek Mixed Schoonheidsverzorging hfst 5 t/m 8 | Theorie Schriftelijk 2 | nee | 1 |
| een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de  handen van de klant. | Praktijkopdracht nagelverzorging gebruik je theorieboek Mixed Schoonheidsverzorging hfst 7 Nagelverzorging | Praktische opdracht 1 | nee | 1 |
| - eenvoudige haar en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant | Praktijkopdracht haarverzorging gebruik je theorieboek Mixed schoonheidsverzorging hfst 3 De kapper | Praktische opdracht 2 | nee |  |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE keuzevak** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA Geuniformeerde dienstverlening Leerjaar 3 Leerweg Kader** | | | | |
| ***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
| * wat de beroepen inhouden   - wat voor soorten werk erbij horen  - met welke (technologische) hulpmiddelen wordt gewerkt  - waar het werk wordt uitgevoerd | Hoofdstuk 1 van het boek Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid, deel B en gastlessen van de beroepsgroepen | 3 tal verslagen | nee |  |
| * Waarom en hoe je observeert * Welke afwijkingen je tegenkomt en hoe je die uitlegt * Welke afwijkingen je registreert en rapporteert | Hoofdstuk 2 van het boek Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid deel B en van deel A praktijkopdracht 2  rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving | verslag | nee |  |
| * Hoe je communiceert en omgaat met bezoekers. * Hoe je calamiteiten kunt herkennen en benoemen. * Hoe je met andermans emoties omgaat. * Hoe je bij de communicatie professionele hulpmiddelen gebruikt. | Hoofdstuk 3 van het boek Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid, deel B en van deel A de praktijkopdracht | verslag | nee |  |
| -hoe kun je een veilige situatie creëren voor bezoekers van een evenement.  - hoe je toegangskaarten controleert en bezoekers verwijst.  - wat garderobewerkzaamheden inhouden en hoe je een garderobe in richt | Hoofdstukstuk 5 van het boek Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid, deel B en de praktijkopdracht van deel A  fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren | verslag | nee |  |
| * Het uitzetten van een fysieke vaardigheidstoets. * Maken van een plattegrond en scoreformulier. * Maken van instructiekaarten | Praktijkopdracht 1 van het boek Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid deel a | Uitvoeren van de fysieke vaardigheid parcour wat in verslag wordt vastgelegd | nee |  |
| K/D&P/6 t/m K/D&P 6.5 | Leren uit boek Geuniformeerde dienstverlening en veiligheid Theorie Deel B | Theorietoets (SE) 50 minuten | ja |  |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE keuzevak** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA Game Design Leerjaar 3 Leerweg Kader** | | | | | |
| ***Periode*** | ***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
| Leerjaar 3 | K/D&P/1.1  Deeltaak:  In opdracht een digitaal, educatief spel bedenken.  K/D&P/1.2  Deeltaak:  Het spel maken | De leerling leert:  -De wensen en feedback van de opdrachtgever inventariseren en verweken.  -een spelvorm kiezen die bij de opdracht past.  -een (deel van een) verhaal voor een spel bedenken.  -aan de hand van instructies een storyboard samenstellen.  -een (fragment van een) spel maken. | Praktische toets  (maximaal 1 periode)  Digi1 | ja | 1 |
| K/D&P/1.3  Deeltaak:  Het spel demonstreren en presenteren | De leerling leert:  -het spel uittesten.  -(aan de hand van instructies) het ontwikkelde spel bijstellen.  -de opdracht presenteren aan de opdrachtgever.  -de educatieve elementen in het spel toelichten.  Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding | Presentatie  (15 minuten)  Digi2 | Nee | 1 |
| Opdrachten uit het boek zijn gemaakt.  (Periode leerjaar drie)  Digi3 | Ja | 1 |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE keuzevak** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA Bijzondere keuken/ horeca Leerjaar 3 Leerweg Kader** | | | | | |
| ***Periode***  ***Leerjaar***  ***3*** | ***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
|  | K/HBR/6.1 Grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten beheren en herkennen en benoemen. | Uit het boek leer je hoofdstuk1, hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 | Schriftelijk  50 minuten SO1 | nee | 10% |
|  | K/HBR/6.1 Bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken | Uit het boek leer je hoofdstuk 4, hoofdstuk 5 en hoofdstuk 6 | Schriftelijk  50 minuten  SO2 | nee | 10% |
|  | K/HBR/6.1 | Eindtoets Hoofdstuk 1 t/m 6 | Schriftelijk 50 minuten | Ja | 20% |
|  | K/HBR/6.2 Maaltijden uit een bijzondere keuken bereiden | Het koken van een nader te bepalen gerecht | Praktijk  100 minuten  PKOK1 | nee | 20% |
|  | K/HBR/6.2 Productspecifieke technieken toepassen | Het koken van een nader te bepalen gerecht | Praktijk  100 minuten  PKOK2 | nee | 20% |
|  | K/HBR/6.2 Benodigde apparatuur, gereedschap en machines duurzaam gebruiken | Het koken van een nader te bepalen gerecht | Praktijk  100 minuten  PKOK3 | nee | 20% |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE keuzevak** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PTA OSBA Leerjaar 3 Leerweg Kader** | | | | | |
| ***Periode*** | ***Eindtermen/deeltaken:*** *wat moet je kennen en kunnen?* | ***Inhoud onderwijsprogramma;***  *wat ga je hiervoor doen?* | ***Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)*** | ***Herkansing ja/nee?*** | ***Weging*** |
| Leerjaar 3 | Lesgeven | LO1/ K1 t/m K9  Leerlingen organiseren een deel van de les. | Praktijk | Nee | 1 |
| Fitness | LO1 / K9  Toets over gezond bewegen en voeding | Theorie | Nee | 1 |
| Buurtsportcoach | LO1 / K1 t/m K9  Verslag buurtsportcoach | Theorie | Nee | 1 |
| Camping | LO1 / K1 t/m K9  Verslag camping | Theorie/Praktijk | Nee | 1 |
| Sportevenement | LO1 / K1 t/m K9  Organiseren van een sportevenement | Praktijk | Nee | 1 |
| Evaluatie | LO1 / K1 t/m K9  Toets over OSBA | Theorie | Nee | 1 |
| **Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE keuzevak** | | | | | |

Eindtermen Lichamelijke opvoeding

​Hieronder staat het examenprogramma voor LO1 in exameneenheden met de bijbehorende code. Elke exameneenheid bestaat uit één of meer eindtermen. In de kolommen achter de exameneenheden staat aangegeven door middel van een X voor welke leerweg de exameneenheid deel uitmaakt van het examenprogramma.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | BB | KB | GL/TL |
| **​LO1/K/1** | **Oriëntatie op leren en werken** |  |  |  |
| 1. | De kandidaat kan het belang van bewegen en sport binnen de eigen loopbaan en in de maatschappij verwoorden. | X | X | X |
| **LO1/K/2** | **Basisvaardigheden** |  |  |  |
| 2. | De kandidaat kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken. | X | X | X |
| **LO1/K/3** | **Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding** |  |  |  |
| 3. | De kandidaat ontwikkelt zich ten aanzien van een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leerkansen, zoals:     * Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen * Eenvoudige regeltaken uitvoeren om samen bewegingssituaties op gang te kunnen brengen en houden * In bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies * Verschillen in prestatieniveau, motieven, interesses, culturele achtergronden en geslacht hanteren binnen bewegingssituaties * Oriënteren op de eigen sportloopbaan en eigen voorkeuren aangeven ten aanzien van bewegen en sport * Kritisch reflecteren op opgedane ervaringen in relatie tot eigen wensen, motieven en mogelijkheden. | X | X | X |
| **LO1/K/4** | **Spel** |  |  |  |
| 4. | De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren:   * Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen   en daarbij:   * Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren. | X | X | X |
| **LO1/K/5** | **Turnen** |  |  |  |
| 5. ​ | De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen één of meer van de volgende turnactiviteiten uitvoeren:   * Steun- en vrij springen, herhaald springen, zwaaien, balanceren en acrobatiek   en daarbij:   * Adequaat omgaan met risico's en meehelpen bij regelende taken, waaronder hulpverlenen. | X | X | X |
| **LO1/K/6** | **Bewegen op muziek** |  |  |  |
| 6. | De kandidaat kan alleen of samen met anderen één van de volgende vormen van bewegen op muziek uitvoeren:   * Ritme en bewegen, streetdance, jazzdans of conditionele vormen op muziek​   en daarbij:   * Regelende taken uitvoeren, waaronder een eenvoudige variatie ontwerpen en uitvoeren. | X | X | X |
| **LO1/K/7** | **Atletiek** |  |  |  |
| 7. | De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen vormen van de volgende atletiekactiviteiten uitvoeren:   * Hardlopen, ver- en hoogspringen en één vorm van werpen, stoten of slingeren   en daarbij:   * Basiskenmerken van training aangeven, conditieaspecten meten, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren. | X | X | X |
| **LO1/K/8** | **Zelfverdediging** |  |  |  |
| 8. | De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen één van de volgende vormen zelfverdediging  uitvoeren:   * Stoeispelen (bijvoorbeeld: vormen van judo), trefspelen (bijvoorbeeld: vormen van boksen, schermen of karate-do)   en daarbij   * Veiligheidsregels en (etiquette) regels bij zelfverdediging in acht nemen en regelende taken uitvoeren. | X | X | X |
| **LO1/K/9** | **Actuele bewegingsactiviteiten** |  |  |  |
| 9. | De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen twee nieuwe, actuele bewegingsactiviteiten uitvoeren die hij kan kiezen uit een aanbod dat bij voorkeur niet behoort tot één van de hierboven genoemde activiteitengebieden (bijvoorbeeld water-, winter- of outdoorsporten). | X | X | X |