



**Programma van Toetsing
en Afsluiting (PTA)**

**Kaderberoepsgerichte Leerweg
Economie en ondernemen**

klas 3

2019-2020



VOORWOORD

Beste examenkandidaten,

In dit document is onder andere het programma van toetsing en afsluiting opgenomen. Kortweg noemen we dit het PTA. Hierin staat alles over de schoolexamens en het eindexamen in de derde klas: wat je moet maken, leren en doen.

De schoolexamens beginnen in klas 3 en gaan door in klas 4. Daarna volgt het eindexamen. Alle cijfers die je in klas 3 en klas 4 behaalt, bepalen of je het diploma krijgt aan het eind van klas 4.

Wat je moet leren voor de schoolexamens bij de diverse vakken kun je lezen in dit boekje.

Let op dat je bij het juiste vak kijkt.

Je mentor zal met je bespreken welke vakken jij nodig hebt. Je kunt dat trouwens zelf ook zien op je eigen lesrooster.

Aan het begin van dit boekje staat informatie over de afkortingen en begrippen die in dit boekje voorkomen.

Er staat ook een samenvatting in van de belangrijkste gegevens uit het examenreglement.

Het is belangrijk dat je alles eens rustig doorleest. Als je vragen hebt, of je ouders, dan kan je altijd om uitleg vragen aan de secretaris van het eindexamen.

Directie en docenten van het Vakcollege Rijnmond wensen je veel succes!

N.B. Dit boekje geldt voor het schooljaar 2019-2020

BEGRIPPENLIJST

SCHOOLEXAMEN

Het schoolexamen begint in klas 3 met 3 schoolexamens.

Het 3^{de} leerjaar is verdeeld in 3 perioden. In elke periode worden je kennis en je vaardigheden beoordeeld. Dit kan gebeuren bijvoorbeeld door middel van een repetitie, door een praktijkopdracht uit te voeren of door een presentatie te houden. Aan het eind van elke periode krijg je een rapport met de gemiddelde cijfers per vak, een herkansingsformulier en een uitnodiging voor de tafeltjesavond.

CENTRAAL EXAMEN (CE)

Dit examen is landelijk en vindt plaats aan het eind van de 4^e klas.

CENTRAAL SCHRIFTELIJK EN PRAKTISCH EXAMEN (CSPE)

Aan het eind van de 3^e klas doe je voor het beroepsgerichte programma een examen waarin zowel theoretische als praktische opdrachten verwerkt zijn.

De praktijk en de theorie zijn dus geïntegreerd in het eindexamen.

De eindscore wordt pas toegekend als alle onderdelen door de kandidaat zijn gedaan. Mocht een onderdeel gemist zijn, bijvoorbeeld door ziekte of een andere geldige reden, dan moet dit onderdeel worden ingehaald. Bij ongeoorloofde absentie moeten de gemiste onderdelen tijdens de herkansing worden gedaan.

CIJFERS

Alle beoordelingen worden uitgedrukt in een cijfer met één cijfer achter de komma. Pas op de eindlijst die na afloop van het eindexamen wordt gemaakt, worden de cijfers op hele getallen afgerond.

Bij een aantal vakken wordt het cijfer 'vertaald' in een letter. Dit gebeurt bij de vakken handelingsopdracht (LOB), kunstvakken 1 en lichamelijke oefening. Let op: de beoordeling moet voldoende of goed zijn.

De omzetting gebeurt als volgt:

5,4 en lager is onvoldoende

5,5 tot en met 7,4 is voldoende

7,5 en hoger is goed.

DIGITAAL EINDEXAMEN

De examenvakken, behalve het beroepsgerichte programma en de vakken maatschappijleer, kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding, worden afgesloten met een digitaal eindexamen.

HERKANSINGEN

Na een schoolexamenperiode heb je recht op een herkansing voor 1 vak dat in het schoolexamen getoetst is. Je moet vóór een vastgestelde datum aan de secretaris van het eindexamen schriftelijk meedelen of je wilt herkansen. Het rooster waarop staat wanneer en in welk lokaal de herkansing plaatsvindt, wordt tijdig opgehangen bij de conciërge en op het bord bij kamer D17. Je mag dan het SE-cijfer proberen te verbeteren. Als dat niet lukt, blijft het hoogste cijfer gewoon staan.

Herkansen is niet verplicht, maar als je je aanmeldt voor een herkansing, ben je wel verplicht de herkansing te maken. Doe je dat zonder een geldige reden niet, dan vervalt in de eerstvolgende periode het recht om aan de herkansing deel te nemen. Deelnemen aan een herkansing zonder je daar goed op voor te bereiden, heeft weinig zin. Tijd vrij maken voor het leren voor een herkansing is noodzakelijk.

De centrale examens kennen ook herkansingen. Elke kandidaat heeft het recht om 1 vak te herkansen. Let op: dit geldt ook voor kandidaten die al geslaagd zijn, dit in verband met een betere doorstroommogelijkheid naar het MBO.

Ook voor het CSPE bestaat een herkansing. Kandidaten die op hun eindlijst lager dan een 6 hebben voor het beroepsgerichte programma, moeten één of meer onderdelen van het CSPE opnieuw doen. Daartoe dienen zij zich te melden bij de secretaris van de examencommissie.

Het combinatiecijfer van de keuzevakken moeten gemiddeld een 6,0 zijn.

Een keuzevak mag niet lager dan een 5,0 zijn. Mocht dit wel het geval zijn wordt het desbetreffende keuzevak herkanst.

SOORTEN TOETSEN

We kennen de volgende soorten toetsen:

1. schriftelijke toetsen (S)
2. mondelinge toetsen (M)
3. praktische opdrachten (PO)
4. handelingsopdrachten (HO)
5. digitale toetsen (D)



Schriftelijke toetsen (S)

Een aantal schriftelijke vragen moet op papier beantwoord worden.

Mondelinge toetsen (M)

In een gesprek kan je docent je vragen stellen bijvoorbeeld over leerstof of over een boek dat je gelezen hebt. Let op: mondelinge toetsen kunnen meestal niet herkanst worden. Zie daarvoor het PTA van het bewuste vak.

Praktische opdrachten (PO)

Hieronder vallen bijvoorbeeld het maken van een werkstuk, het houden van een interview en een computeropdracht uitvoeren.

Niet alleen het eindresultaat wordt beoordeeld, je docent beoordeelt ook hoe je gewerkt hebt. Het cijfer dat je krijgt telt mee. PO's kunnen bij elk vak voorkomen.

Grote praktische opdrachten

Je moet minstens 2 PO's van minimaal 10 uur maken. De grote PO's komen onder andere voor bij het beroepsgerichte programma.

Handelingsopdrachten (HO)

Het gaat er bij een HO om dat je een bepaalde ervaring opdoet. In de 4^e klas wordt LOB als HO meegeteld. Een HO moet minimaal "voldoende" worden afgesloten. Gebeurt dit niet, dan volgt een herkansing.

Digitale toetsen (D)

Zorg ervoor dat je altijd voldoende printtegoed hebt, zodat je de opdrachten die je op de computer maakt kunt printen en inleveren bij je docent.

STUDIEWIJZER

Per vak krijg je van je docent een studiewijzer. Hierin kan je vinden wanneer getoetst wordt en op welke data werkstukken ingeleverd moeten worden.



EXAMENDOSSIER

Je bent vanaf de eerste dag in de 3^e klas aan het werk voor je examen. Je resultaten worden nauwkeurig geregistreerd. Daarom wordt van elke leerling een examendossier bijgehouden. Hierin worden je resultaten bewaard, onder andere de cijfers die je hebt behaald. Verder wordt de beoordeling van de handelingsopdracht hierin opgeslagen.

DE VAKKEN VAN HET EXAMEN

verplicht voor alle sectoren	<ul style="list-style-type: none"> • Nederlands • Engels • maatschappijleer • lichamelijke opvoeding • kunstvakken 1 		
sector	Economie	Techniek	Zorg & welzijn
sectordeel	<ul style="list-style-type: none"> • economie • wiskunde 	<ul style="list-style-type: none"> • wiskunde • nask 1 	<ul style="list-style-type: none"> • biologie • wiskunde
afdelingsprogramma	<ul style="list-style-type: none"> • beroepsgericht programma 	<ul style="list-style-type: none"> • beroepsgericht programma 	<ul style="list-style-type: none"> • beroepsgericht programma

EXAMENREGLEMENT

Het Andreas College heeft een uitgebreid examenreglement. Hierin staan alle officiële regels over het schoolexamen en het centraal examen. Dit reglement ligt ter inzage bij de directie. Een aantal belangrijke punten wordt hieronder vermeld.

Ziekte en andere bijzondere omstandigheden

Als je ziek bent of om een andere reden niet aanwezig kunt zijn als een toets wordt gegeven, dan moeten je ouders/verzorgers dit van tevoren telefonisch melden aan de school. Bij een schoolexamen moet er bovendien binnen 48 uur ook een schriftelijke bevestiging hiervan op school aanwezig zijn.

Meteen als je weer op school komt, maak je met de betreffende docent een afspraak om de gemiste toets in te halen. Dat inhalen moet verplicht binnen 14 dagen na de afname van de toets gebeuren.

Inhalen

Indien je door een geldige reden een toets of examen mist, mag je de toets of het examen inhalen. Dit moet binnen een redelijke termijn gebeuren en je moet zelf met je docent een afspraak maken om het gemiste werk in te halen.

Inleveren werkstukken

Indien je je zonder geldige reden niet houdt aan afspraken met betrekking tot het op tijd inleveren van werkstukken, boekverslagen e.d. kan het cijfer 1 worden toegekend of een andere maatregel genomen worden. Over dit laatste beslist de locatiedirecteur. Als je ziek bent op de uiterste inleverdatum van het werkstuk, moet je dit op de eerstvolgende dag dat je weer op school komt inleveren, ook als je die dag geen les in dat vak hebt. Uiteraard moet het werkstuk door jou zelf zijn gemaakt. Een werkstuk inleveren dat door iemand anders gemaakt is of dat je al voor een vorige opdracht hebt ingeleverd, is niet toegestaan.

Onregelmatigheden

Hiermee wordt bedoeld dat je je niet houdt aan de regels die gelden tijdens het afnemen van een toets. Voorbeelden hiervan zijn: afkijken, praten en een niet goedgekeurde rekenmachine gebruiken.

Er kunnen door de directeur maatregelen worden genomen, zoals:

- je krijgt het cijfer 1 voor de toets of het examen
- je mag verder niet meer meedoen met een of meer toetsen of (school)examens
- een al gemaakte toets of een deel ervan wordt ongeldig verklaard
- je moet een examen opnieuw afleggen

Let op: deze maatregelen kunnen ook genomen worden bij het te laat inleveren van werkstukken en dergelijke.

SLAAG / ZAKREGELING

1. De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd is geslaagd indien
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - c.
 1. hij voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
 2. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger;
 3. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger.
2. Voor de toepassing van het eerste lid, onderdeel c telt het eindcijfer van het beroepsgerichte programma in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg mee in de slaag/zakregeling
3. Indien bovendien voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie "goed" of "voldoende" is behaald.
4. De leerling een LOB dossier heeft samengesteld.
5. De Leerling mag geen eindcijfer lager dan een 4 op de eindlijst hebben, dit geldt ook voor de keuzevakken.



Cum laude

Vmbo bb/kb

Voor vmbo bb/kb moet het gemiddelde minimaal 8,0 zijn, berekend op basis van de eindcijfers voor de twee algemene vakken in het sectorprofieldeel en twee keer het cijfer voor het beroepsgerichte vak. Voor de andere vakken die meetellen moet minimaal het eindcijfer 6 zijn gehaald. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude.

VOORLOPIGE DATA EXAMENS

Schoolexamen 1

- Maandag 25 november tot en met vrijdag 29 november SE1
- Donderdag 12 december uitreiken resultaten SE1
- Uiterlijk maandag 16 december voor 12.00 uur aanvraagformulier herkansing inleveren.
- Donderdag 19 december het 1^e en 2^e uur herkansingen
- Dinsdag 7 januari spreekavond

Schoolexamen 2

- Maandag 16 maart tot en met vrijdag 20 maart SE2
- Vrijdag 3 april uitreiken resultaten SE2
- Uiterlijk maandag 6 april voor 12.00 uur aanvraagformulier herkansing inleveren
- Donderdag 9 april het 1^e en 2^{de} uur herkansingen
- Dinsdag 14 april spreekavond



CSPE klas 3

- 3 juni tot en met 30 juni CSPE
- Verplicht herkansen bij lager dan een 6,0.
- Indien noodzakelijk is het mogelijk om het gehele CSPE te herkansen in leerjaar 4.

Schoolexamen 3

- Woensdag 1 juli en donderdag 2 juli SE3
- Dinsdag 7 juli uitreiken resultaten SE3
- Herkansingsformulieren inleveren woensdag 8 juli voor 12.00 uur.
- Donderdag 9 juli bijles mogelijkheid
- Vrijdag 10 juli herkansing SE3

BEREKENING VAN DE EINDCIJFERS

BEREKENING VAN DE EINDCIJFERS IN DE BASIS- EN KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG			
	SCHOOLEXAMEN	DIGITAAL EINDEXAMEN	CENTRAAL SCHRIFTELIJK EN PRAKTISCH EXAMEN
ALGEMENE VAKKEN	1/2	1/2	--
MAATSCHAPPIJLEER	1	--	--
BEROEPSGERICHT PROGRAMMA	1/2	--	1/2

De opbouw van het eindcijfer voor het profielvak in schema:



Het cijfer behaald voor het cspe telt één keer mee in het berekenen van het gemiddeld over de centrale examens. Dit gemiddelde moet te minste een 5.5 zijn.

De opbouw van het combinatiecijfer keuzevakken in een schema:



BIJZONDERHEDEN MET BETREKKING TOT EEN AANTAL VAKKEN

lichamelijke opvoeding (lo)

Voor dit vak is er alleen een schoolexamen. Je moet minstens als beoordeling "voldoende" krijgen. Mocht je niet aan de lessen kunnen deelnemen door ziekte of een handicap, dan krijg je van de docent een vervangende opdracht. Je moet dan een werkstuk maken over een onderwerp dat met sport te maken heeft. Ook dit werkstuk moet als "voldoende" worden beoordeeld. **Met een onvoldoende voor het vak lo is het behalen van een diploma bij voorbaat uitgesloten.** De afsluiting van dit vak vindt plaats na periode 5 in klas 4.

kunsvakken (kckv)

Bij dit vak moeten 6 opdrachten worden gedaan, waaraan de volgende eisen gesteld worden: er moet onderzoek worden gedaan, er moet zelfstandig worden gewerkt en er moet een digitale verwerking plaatsvinden. In klas 2 wordt hiermee begonnen bij het vak kunst en cultuur. De beoordeling moet minstens "voldoende" zijn. Als dit aan het eind van klas 3 niet het geval is, moeten 1 of meer onderdelen herkanst worden. **Met een onvoldoende voor het vak kckv het behalen van het diploma bij voorbaat uitgesloten is.** De afsluiting van dit vak vindt plaats aan het eind van klas 3.

maatschappijleer (ma)

Voor dit vak wordt alleen een schoolexamen afgenomen. Er is dus geen CE voor dit vak. Het eindcijfer telt wel volwaardig mee in de slaag/zakregeling. Als na periode 5 blijkt dat het gemiddelde cijfer voor dit vak lager dan 6 is, zal een herkansing gedaan moeten worden.



handelingsopdracht (ho)

LOB wordt op onze school gezien als een handelingsopdracht (ho).

De beoordeling moet minstens "voldoende" zijn. Bij een onvoldoende beoordeling volgt een herkansing.

De stage

De invulling van de stage vindt plaats binnen het beroepsgerichte programma. In het 4^e leerjaar wordt gewerkt met een lintstage of een tweeweekse stage binnen een bedrijf of een instelling. Je krijgt een beoordeling voor de stage zelf en voor het stagewerkboek dat je moet maken.

REGELS OMTRENT DE GANG VAN ZAKEN TIJDENS EXAMENS

- de opgaven voor de examens blijven geheim tot het moment van afname
- de kandidaten ontvangen twee weken voor aanvang van een examen een rooster
- examenkandidaten zijn 10 minuten voor het begin van het examen aanwezig
- in de examenzalen zijn mobiele telefoons, i-pods, i-pads, smartwatches en vergelijkbare apparatuur niet toegestaan, ook jassen en petten mogen niet worden meegenomen de examenruimte in; tassen dienen bij de ingang van de zaal geplaatst te worden, etuis en flesjes water moeten naast de tafel op de grond liggen
- een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten
- van elke schriftelijk examen wordt een proces-verbaal opgemaakt
- als hulpmiddelen (bijvoorbeeld woordenboeken) zijn toegestaan, wordt dit op het rooster vermeld
- kandidaten moeten met een pen schrijven en mogen geen correctielak gebruiken
- kandidaten mogen de examenzaal niet tussendoor verlaten, tenzij er sprake is van onwel worden, de kandidaat verlaat de zaal dan onder begeleiding van een van de toezichthouders
- als een kandidaat na afloop van het examen de examenzaal verlaten heeft, mag hij niet meer terugkeren
- kandidaten mogen geen papieren uit de examenzaal meenemen.
- tijdens examens mogen kandidaten geen contact met elkaar hebben, dit geldt ook bij het CSPE (praktijkexamen) als kandidaten met hetzelfde werk bezig zijn.
- bij de digitale examens van de algemene vakken zorgt de school voor rekenmachines, pennen, kladpapier en oortjes; de kandidaten zorgen zelf voor oortjes
- kandidaten die met een geldige reden een digitaal eindexamen missen, halen dit examen zo spoedig mogelijk in

Exameneenheden		B	CE	moet op SE	mag op SE
NE/K/1	Oriëntatie op leren en werken	X		B	
NE/K/2	Basisvaardigheden	X		B	
NE/K/3	Leervaardigheden voor het vak Nederlands	X	B	B	
NE/K/4	Luister- en kijkvaardigheid	X	B		B
NE/K/5	Spreek – en gespreksvaardigheid	X		B	
NE/K/6	Leesvaardigheid	X	B		B
NE/K/7	Schrijfvaardigheid	X	B		B
NE/K/8	Fictie	X		B	

https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2019-nederlands-vmbo/2019/f=/nederlands_vmbo_2_versie_2019.pdf

PTA Nederlands Leerjaar 3 Leerweg Kader					
Periode Leerjaar 3	Eindtermen/deeltaken: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)	Herkansing ja/nee?	Weging
	Repetitie H2 (lezen, woordenschat, spelling, grammatica) K2, K3, K6, K7	Bestudeer van hoofdstuk 2 de theorie en opdrachten van: - Lezen - Woordenschat - Grammatica en spelling	Schriftelijk, 1 lesuur, reph2	ja	1
	Schrijfvaardigheidstoets K2, K7	Bestudeer de theorie en opdrachten van: - Lezen hoofdstuk 1 - Lezen hoofdstuk 2	Schriftelijk, 2 lesuren, schr	nee	1
	Actualiteitenproject K2, K6, K7	Je maakt een werkstuk aan de hand van verzamelde informatie over actuele gebeurtenissen uit het nieuws	Werkstuk 360 minuten, actua	nee	1
	SE – Leesvaardigheid K3, K6	Bestudeer de theorie en opdrachten van: - Lezen hoofdstuk 1 - Lezen hoofdstuk 2	Schriftelijk, 75 minuten, SE1	Volgens examenreglement	2
	Repetitie H4 (lezen, woordenschat, spelling, grammatica) K2, K3, K6, K7	Bestudeer van hoofdstuk 4 de theorie en opdrachten van: - Lezen - Woordenschat - Grammatica en spelling	Schriftelijk, 1 lesuur, reph4	ja	1
	Themaopdracht: Werken K1, K2, K5, K6, K7	Je maakt een werkstuk waarbij je je oriënteert op je loopbaan	Werkstuk, 450 minuten, thema	nee	2

Leesvaardigheid h3 K3, K6	Bestudeer de theorie en de opdrachten van : - Lezen hoofdstuk 3	Schriftelijk, 50 minuten, lees3	nee	1
SE – Brief + samenvatting K2, K3, K6, K7	Je schrijft een zakelijke brief en je maakt een samenvatting van een informatieve tekst. Bestudeer de theorie van : - Schrijven hoofdstuk 1 - Schrijven hoofdstuk 2	Schriftelijk, 75 minuten, SE2	Volgens examenregle ment	2
Repetitie H5 K2, K3, K6, K7	Bestudeer van hoofdstuk 5 de theorie en opdrachten van: - Lezen - Woordenschat - Grammatica en spelling	Schriftelijk, 50 minuten, reph5	ja	1
Fictiedossier K2, K4, K6, K7, K8	Docu – poëzie – film – eigen boek - theater	Werkstuk, 500 minuten (exclusief bezoek, kijken, lezen), fict	nee	1
Schrijfopdracht H5 K2, K7	Je schrijft een overtuigende tekst m.b.v. de theorie van schrijven hoofdstuk 5 (blz. 170).	Werkstuk, 150 minuten, schr	nee	1
SE – Kijk- en Luistertoets K4	Je beantwoordt vragen aan de hand van beeldfragmenten.	Schriftelijk, 75 minuten, SE3	Volgens examenregle ment	2
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)) / <weging totaal> = cijfer SE				

PTA Engels Leerjaar 3 Leerweg Kader					
Periode	Eindtermen/deeltaken: <i>wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma; <i>wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	K3, Leervaardigheden in MVT De kandidaat kan woorden uit de woordenlijsten van file 'Beautiful Day' vertalen en kan de genoemde grammatica toepassen.	Repetitie vocabulaire en grammatica van MiW-Beautiful day Bestuderen: Wordlist A, B, C en Past Perfect, should/would/could en short answers	S, 50min, REP1	Nee	2
	K3, Leervaardigheden in MVT De kandidaat kan woorden uit woordenlijst B herkennen en vertalen.	Schriftelijke Overhoring vocabulaire uit MiW-Beautiful day: woordenlijst B Bestuderen: Wordlist B	S, 20min, SOV1	Nee	1
	K3, Leervaardigheden in MVT De kandidaat kan de genoemde grammaticaonderdelen toepassen.	Schriftelijke Overhoring grammatica: present simple, present continuus Bestuderen: present simple en present continuus	S, 20min, GRAM1	Nee	1
	K3, Leervaardigheden in MVT K4, Leesvaardigheid in MVT De kandidaat kan tekstdoelen benoemen, leesstrategieën toepassen, borden lezen en juiste woorden toekennen aan een gatentekst.	Leesvaardigheidstoets Reading 1 – 1 Bestuderen: Reading 1: tekstdoelen (the purpose of the text), leesstrategieën, borden (signs), gap texts.	S, 50 min, REA11	Nee	2
	K3, Leervaardigheden in MVT K4, Leesvaardigheid De kandidaat kan juiste woorden toekennen aan een gatentekst, woordbetekenissen opzoeken	Leesvaardigheidstoets Reading 1 – 2 Bestuderen: Reading 1: gap text, woordenboekgebruik (dictionary), leesstrategieën, subject, tekstverbanden	S, 50 min, REA12	Nee	2

	in een woordenboek en toepassen in een vertaling, een woordcategorie herkennen, tekstverbanden herkennen, leesstrategieën toepassen en het onderwerp van de tekst benoemen.				
	K3, Leervaardigheden in MVT K4, Leesvaardigheid De kandidaat kan tekstdoelen benoemen, leesstrategieën toepassen, borden lezen, juiste woorden toekennen aan een gatentekst, woordbetekenissen opzoeken in een woordenboek en toepassen in een vertaling, een woordcategorie herkennen en het onderwerp in een tekst benoemen.	Schoolexamen 1 Leesvaardigheid Bestuderen: alle leerstof Reading 1	S, 75min, SE1	Volgens examenreglement	8
	K3, Leervaardigheden in MVT De kandidaat kan woorden uit de woordenlijsten van file 'Planning a Schooltrip' vertalen en kan de genoemde grammatica toepassen.	Repetitie vocabulaire en grammatica van MiW-Planning a Schooltrip Bestuderen: Wordlist A, B, C en toekomstige tijd (will/to be going to), prepositions, timetable future	S, 50min, REP2	Nee	2
	K3, Leervaardigheden in MVT De kandidaat kan woorden uit woordenlijst B herkennen en vertalen.	Schriftelijke Overhoring vocabulaire uit MiW- Planning a Schooltrip Bestuderen: Wordlist B	S, 20min, SOV2	Nee	1

	K3, Leervaardigheden in MVT De kandidaat kan de genoemde grammaticaonderdelen toepassen.	Schriftelijke Overhoring grammatica: past simple Bestuderen: past simple	S, 20min, GRAM2	Nee	1
	K6 Spreekvaardigheid in MVT De kandidaat kan in een nagebootste reële situatie een Engelse conversatie voeren.	Taaldorp Bestuderen: beschikbare en uitgedeelde oefenmateriaal	M, 50 min. TD	Nee	2
	K3, Leervaardigheden in MVT K7, Schrijfvaardigheid De kandidaat kan kaarten, uitnodigingen, korte berichten en briefjes schrijven, een juiste adressering maken en een formulier invullen.	Schrijfvaardigheidstoets Writing 1 – 1 Bestuderen: Part A postcards en invitations en part B Notes, messages and forms	S, 50 min, WRI11	Nee	2
	K3, Leervaardigheden in MVT K7, Schrijfvaardigheid De kandidaat kan formele en informele brieven en emails schrijven.	Schrijfvaardigheidstoets Writing 1 – 2 Bestuderen: Part C E-mails en letters	S, 50 min, WRI12	Nee	2
	K3, Leervaardigheden in MVT K4, Leesvaardigheid K7, Schrijfvaardigheid De kandidaat kan kaarten, uitnodigingen, korte berichten en briefjes, formele en informele brieven en e-mails schrijven, een juiste adressering maken en een formulier invullen. De kandidaat beheerst de leesvaardigheden zoals	Schoolexamen Schrijfvaardigheid + Leesvaardigheid Bestuderen: leerstof Writing A, B en C	S, 75 min, SE2	Volgens examenreglement	8

	beschreven in Reading 1 en kan deze toepassen om het schoolexamen op niveau te maken.				
	K3, Leervaardigheid in MVT De kandidaat kan woorden uit de woordenlijsten van file 'Detective' vertalen en kan de genoemde grammatica toepassen.	Repetitie vocabulaire en grammatica van Detective Bestuderen: Wordlist A, B and C, Place and time, irregular verbs, cause and effect	S, 50 min. REP3	Nee	2
	K3, Leervaardigheid in MVT De kandidaat kan woorden uit woordenlijst B herkennen en vertalen.	Schriftelijke Overhoring vocabulaire uit Detective Bestuderen: Wordlist B	S, 20 min. SOV3	Nee	1
	De kandidaat kan de genoemde grammaticaonderdelen toepassen.	Schriftelijke Overhoring grammatica: a/an, meervoudsvormen, trappen van vergelijking Bestuderen: a/an, meervoudsvormen, trappen van vergelijking	S, 40 min. GRAM3	Nee	1
	K5 Luistervaardigheid De kandidaat kan voorkennis activeren, omgaan met meerkeuzevragen, nummers herkennen	Luistervaardigheidstoets Listening 1 – 1 Bestuderen: Part A en Part B	S, 40 min. LIS11	Nee	2
	K5 Luistervaardigheid De kandidaat kan hoofd- en bijzaken onderscheiden en emoties in gesproken taal herkennen.	Luistervaardigheidstoets Listening 1 – 2 Bestuderen: Part C	S, 40 min. LIS12	Nee	2
	K1 t/m K6 De kandidaat kan een persoonsbeschrijving van	Praktijkopdracht:	PO, PO1	Nee	2

	zichzelf maken, een dagboek schrijven en verwerkingsvragen beantwoorden n.a.v. korte leesteksten.	Werkstuk: Opdracht persoonsbeschrijving, dagboek en fictieopdracht.			
	K5 Luistervaardigheid De kandidaat kan voorkennis activeren, omgaan met meerkeuzevragen, nummers herkennen, hoofd- en bijzaken onderscheiden en emoties in gesproken taal herkennen.	Schoolexamen 3 Luistervaardigheid Bestuderen: leerstof Listening I, part A, B en C	S, 75 min. SE3	Volgens examenreglement	8
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE_{code} \times \text{weging}) + (code \times \text{weging})) / \text{weging totaal} = \text{cijfer SE}$					

PTA KCKV Leerjaar 3 Leerweg Kader					
Periode	Eindtermen/deeltaken: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	KV/K/1 Oriëntatie op leren en werken De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij. KV/K/2 Basisvaardigheden De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerking en informatie verwerven en verwerken. KV/K/3 Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping De leerling kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door te kiezen voor en actief deel te nemen aan ten minste 4 culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunstvakken (zoals bijvoorbeeld beeldende vorming, muziek, dans en drama). Ten minste één kunstzinnige activiteit resulteert in de productie en presentatie van eigen werk	-leerlingen maken een introductie opdracht 'Wat is Kunst en Cultuur.'	Verslag 4 weken (opdr1)	ja	1
		-het levensverhaal van Maarten Ouwehand	Praktische opdracht 8 weken (opdr2)	ja	1
		-ontwerp je ideale museum.	PowerPoint 6 weken (opdr3)	ja	1
		-museumbezoek	Verslag 3 weken (opdr4)	ja	1
		-muziekopdracht	Praktische opdracht en verslag 8 weken (opdr5)	ja	1
		Leerjaar 3	KV/K/4 Reflectie en kunstdossier De leerling kan zijn culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk maken in een kunstdossier, waarvan de vorm door de school en de leerling tezamen bepaald wordt. Hij kan daarmee verslag doen van alle activiteiten die zijn ondernomen en hierop reflecteren.	-het geheime schilderij van Rembrandt	Praktische opdracht 6 weken (opdr6)
-ontwerpen en maken van een zomertas	Praktische opdracht 6 weken (opdr7)			ja	1
-kunstdossier presenteren	Presentatie 10 min (opdr8)			ja	1
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)) / <weging totaal> = cijfer SE					

PTA Maatschappijleer Leerjaar 3 Leerweg Kader					
Periode	Eindtermen/deeltaken: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	K1/K4 De leerling kan: Beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving. Zich oriënteren op de eigen loopbaan.	H1 Opvoeding en cultuur Actua KGT	Praktische opdracht bestaande uit toepassingsvragen.	Nee	1
	K2 De leerling kan: basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	H2 Cultuur en subcultuur Actua KGT	Praktische opdracht bestaande uit toepassingsvragen.	Nee	1
	K3/K4 De leerling kan: de rol van onderwijs beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving. Een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.	H3 De school voedt op Actua KGT	Praktische opdracht bestaande uit toepassingsvragen	Nee	1
		H1 Opvoeding en Cultuur Actua KGT H2 Cultuur en Subcultuur Actua KGT H3 De school voedt op Actua KGT	Digitale toets met vragen uit H1/H2/H3 (50min)	Ja	3
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE					

PTA Maatschappijleer					
Leerjaar 3		Leerweg Kader			
Periode	Eindtermen/deeltaken: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)	Herkansing ja/nee?	Weging
Jaar 3	K3/K7 De leerling kan: beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie. Een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.	H4 Nieuws en beïnvloeding	Praktische opdracht bestaande uit toepassingsvragen.	Nee	1
Jaar 3	K2/K7 De leerling kan: uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen. Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren en samenwerken.	H5 Vrouw en man: rolpatronen	Praktische opdracht bestaande uit toepassingsvragen.	Nee	1
Jaar 3	K7 De leerling kan: voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is.	H6 Discriminatie	Praktische opdracht bestaande uit toepassingsvragen	Nee	1
Jaar 3		H4 Nieuws en beïnvloeding H5 Vrouw en man: rolpatronen H6 Discriminatie	Digitale toets met vragen uit H4/H5/H6 (50min)	Ja	3
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE					

PTA Maatschappijleer		Leerjaar 3		Leerweg Kader	
Periode	Eindtermen/deeltaken: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)	Herkansing ja/nee?	Weging
Jaar 3	K6 De leerling kan: Vormen van macht herkennen. Vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren.	H7 Machtsuitoefening en regels	Praktische opdracht bestaande uit toepassingsvragen.	Nee	1
Jaar 3	K6 De leerling kan: Beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen.	H8 Een democratie met een grondwet	Praktische opdracht bestaande uit toepassingsvragen.	Nee	1
Jaar 3	K6 De leerling kan: Beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken.	H9 De Nederlandse staatsinrichting in het kort	Praktische opdracht bestaande uit toepassingsvragen	Nee	1
Jaar 3		H7 Machtsuitoefening en regels H8 Een democratie met een grondwet H9 De Nederlandse staatsinrichting in het kort	Digitale toets met vragen uit H7/H8/H9 (50min)	Ja	3
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE}$					

PTA Lichamelijke opvoeding Leerjaar 3 Leerweg Kader					
Periode	Eindtermen/deeltaken: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	Flagfootball	LO1/K/4 Spel Eindzone spelvorm afsluiten Toepassen van de sport specifieke regels en tactiek	Praktijk	Nee	1
	Steunspringen	LO1/K/6 Turnen Sprong van een afzet vlak naar landingsvlak waarbij er gesteund wordt op de handen	Praktijk	Nee	1
	Zelfverdediging	LO1/K/8 Zelfverdediging Trefspelen	Praktijk	Nee	1
	Volleybal	LO1/K/4 Spel Terugslagspelen in team verband	Praktijk	Nee	1
	Badminton	LO1/K/4 Spel Terugslagspelen individueel	Praktijk	Nee	1
	Crossfit	LO1/K/9 Actuele bewegingsactiviteiten Afsluiten in circuit vorm.	Praktijk	Nee	1
	Softbal	LO1/K/4 Spel Slag en loop spelen in teamverband	Praktijk	Nee	1
	Sprong	LO1/K/7 Atletiek	Praktijk	Nee	1
	Obstacelrun	LO1/K/9 Actuele bewegingsactiviteiten Afsluiten tijdens evenement	Praktijk	Nee	1
	Basisvaardigheden / leervaardigheden → Gedrag	LO1/K/2/3 Sociale, behulpzame, begripvolle deelname aan de lessen LO	Praktijk	Nee	4



Rijnmond

	Basisvaardigheden leervaardigheden → Inzet	LO1/K/2/3 Actieve, perspectiefrijke, veilige deelname aan de lessen LO	Praktijk	Nee	4
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE}$					

PTA Wiskunde		Leerjaar 3	Leerweg Kader		
Periode	Eindtermen/deeltaken: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	WI/K/4 Algebraïsche verbanden: De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: <ul style="list-style-type: none"> - tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden. - geschikte wiskundige modellen gebruiken. 	H1: formules en grafieken	S / 45 min / R1	Nee	1
	WI/K/6 Meetkunde De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: <ul style="list-style-type: none"> - redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen. - afmetingen meten, schatten en berekenen. - meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren. 	H2: plaats bepalen	S / 45 min / R2	Nee	1
	WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek De kandidaat kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij: <ul style="list-style-type: none"> - statistische representatievormen en een graaf hanteren 	H3: statistiek	S / 45 min / R3	Nee	1

<ul style="list-style-type: none"> - op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken. 					
<p>WI/K/4 Algebraïsche verbanden:</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden. - geschikte wiskundige modellen gebruiken. 		<p>H4: rekenen met formules</p>	<p>S / 45 min / R4</p>	<p>Nee</p>	<p>1</p>
<p>WI/K/4 Algebraïsche verbanden:</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden. - geschikte wiskundige modellen gebruiken. <p>WI/K/6 Meetkunde:</p> <p>De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen. - afmetingen meten, schatten en berekenen. 		<p>Schoolexamen 1 H1 t/m H4</p>	<p>S / 75 min / SE1</p>	<p>Ja, volgens examen reglement.</p>	<p>4</p>

<ul style="list-style-type: none"> - meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren. <p>WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek:</p> <p>De kandidaat kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - statistische representatievormen en een graaf hanteren - op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken. 					
<p>WI/K/6 Meetkunde:</p> <p>De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen. - afmetingen meten, schatten en berekenen. - meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren. 		H5: kijken en redeneren	S / 45 min / R5	Nee	1
<p>WI/K/5 Rekenen, meten en schatten:</p> <p>De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden. 		H6: werken met aantallen	S / 45 min / R6	Nee	1

<ul style="list-style-type: none"> - op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken. 					
<p>WI/K/4 Algebraïsche verbanden:</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden. - geschikte wiskundige modellen gebruiken. 		H7: vergelijkingen oplossen	S / 45 min / R7	Nee	1
<p>WI/K/6 Meetkunde:</p> <p>De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen. - afmetingen meten, schatten en berekenen. - meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren. 		H8: hellingen en tangens	S / 45 min / R8	Nee	1
<p>WI/K/4 Algebraïsche verbanden:</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden. - geschikte wiskundige modellen gebruiken. 		Schoolexamen 2 H5 t/m H8	S / 75 min / SE2	Ja, volgens examen reglement.	4

	<p>WI/K/5 Rekenen, meten en schatten:</p> <p>De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden. - op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken. <p>WI/K/6 Meetkunde:</p> <p>De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen. - afmetingen meten, schatten en berekenen. - meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren. 				
	<p>WI/K/5 Rekenen, meten en schatten:</p> <p>De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden. - op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken. 	H9: meten en redeneren	S / 45 min / R9	Nee	1
	WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek	H10: graaf en schattend rekenen	S / 45 min / R10	Nee	1

	<p>De kandidaat kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - statistische representatievormen en een graaf hanteren - op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken. 				
	<p>WI/K/6 Meetkunde:</p> <p>De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen. - afmetingen meten, schatten en berekenen. - meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren. 	H11: oppervlakte en inhoud	S / 45 min / R11	Nee	1
	<p>WI/K/4 Algebraïsche verbanden:</p> <p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden. - geschikte wiskundige modellen gebruiken. 	H12: grafieken	S / 45 min / R12	Nee	1
	<p>WI/K/4 Algebraïsche verbanden:</p>	Schoolexamen 3 H9 t/m H12	S / 75 min / SE3	Ja, volgens examen reglement.	4

	<p>De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden. - geschikte wiskundige modellen gebruiken. <p>WI/K/5 Rekenen, meten en schatten:</p> <p>De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden. - op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken. <p>WI/K/6 Meetkunde:</p> <p>De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen. - afmetingen meten, schatten en berekenen. - meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren. <p>WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>De kandidaat kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - statistische representatievormen en een graaf hanteren - op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken. 				
<p>Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE}$</p>					

PTA economie klas 3 Leerjaar 3 Leerweg Kader					
Periode	Eindtermen/deeltaken: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	EC/K/4A Consumptie De leerling heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag	H1 Behoeften	Theorie / 50 min. / EC3H1	nee	2
	EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen	H2 Geldzaken	Theorie / 50 min. / EC3H2	nee	2
	EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken EC/K/2 Basisvaardigheden EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie	De leerling kiest een onderwerp van de geleerde lesstof en maakt een werkstuk	Verslag / 200 min. / EC3WS1	nee	1
	EC/K/4A EC/K/4B	Schoolexamen H1 H2	Theorie / 60 min. / ECSE1	ja*	5
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE					

*volgens examenreglement

PTA economie klas 3		Leerjaar 3	Leerweg Kader		
Periode	Eindtermen/deeltaken: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	EC/K/4A Consumptie De leerling heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag	H3 Geld over en tekort	Theorie / 50 min. / EC3H3	nee	2
	EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen	H4 Wikken en wegen	Theorie / 50 min. / EC3H4	nee	2
	EC/K/8 Natuur en milieu De kandidaat heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu.	H5 Milieu	Theorie / 50 min. / EC3H5	nee	2
	EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken EC/K/2 Basisvaardigheden EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie EC/K/4 Consumptie EC/K/8 Natuur en milieu	De leerling maakt een werkstuk over een onderwerp van de geleerde lesstof	Verslag / 200 min. / EC3WS2	nee	1
	EC/K/4 Consumptie EC/K/8 Natuur en milieu	Schoolexamen H3, H4, H5	Theorie / 60 min. / ECSE2	ja*	7
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)) / <weging totaal> = cijfer SE					

*volgens examenreglement

PTA economie klas 3 Leerjaar 3 Leerweg Kader					
Periode	Eindtermen/deeltaken: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	EC/K/6 Overheid en bestuur De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	H6 Werk voor de overheid	Theorie / 50 min. / EC3H6	nee	2
		H7 Geld voor de overheid	Theorie / 50 min. / EC3H7	nee	2
	EC/K/5A Arbeid en productie De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. EC/K/5B Arbeid en bedrijfsleven De kandidaat heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt en kan voorbeelden geven van beroepen/ werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren.	H8 Werk en technologie	Theorie / 50 min. / EC3H8	nee	2
	EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken EC/K/2 Basisvaardigheden EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie EC/K/6 Overheid en bestuur EC/K/5 Arbeid en producti EC/K/5B Arbeid en bedrijfsleven	De leerling maakt een werkstuk over een onderwerp van de geleerde lesstof.	Verslag / 200 min. / EC3WS3	nee	1

	EC/K/6 Overheid en bestuur EC/K/5 Arbeid en productie EC/K/5B Arbeid en bedrijfsleven	Schoolexamen	Theorie / 60 min. / ECSE3	ja*	7
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE}$					

*volgens examenreglement

Profielvakken

PTA Commercieel		Leerjaar 3		Leerweg Kader	
Periode	Eindtermen/deeltaken: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	P/EO/1.2 Verkoopfasen doorlopen Afrekenhandelingen verrichten	Klant helpen in de winkel Verkoopgesprek uitvoeren	Praktijk / 60 min. / Comm2	nee	3
	P/EO/1.1 de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep	Winkels bezoeken Bedrijven analyseren 6 P's van marketing herkennen	Theorie / 60 min. / Comm1	Ja*	2
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE}$					

*Bij cijfer onder de 5,5

PTA Logistiek		Leerjaar 3		Leerweg Kader	
Periode	Eindtermen/deeltaken: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, - duur (en evt. toetscode)	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	P/EO/3.1 ontvangst en opslag van goederen P/EO/3.1.1 goederen ontvangen P/EO/3.1.2 goederen opslaan P/EO/3.1.3 goederen verplaatsen, intern- en extern transport	De kandidaat kan werkzaamheden uitvoeren wat betreft: 1. goederen ontvangen 2. goederen opslaan 3. goederen verplaatsen, intern transport, hulpmiddelen gebruiken 4. derving tegengaan	Praktijk / 60 min. / LOG2	nee	3
	P/EO/3.1.4 derving tegengaan P/EO/3.3.1 begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen P/EO/3.3.2 begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen P/EO/3.3.3 administratief voorraadbeheer uitvoeren P/EO/3.3.4 goederen bestellen	Toets over blok 1 t/m 8 Maatregelen bedenken om derving tegen te gaan. Bestelmoment voor een winkel bepalen De voorraadbeheer van een winkel voeren.	Theorie / 60 min. / LOG1	ja*	2
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>))/ <weging totaal> = cijfer SE					

*Bij cijfer onder de 5,5

PTA Secretarieel		Leerjaar 3		Leerweg Kader	
Periode	Eindtermen/deeltaken: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	P/EO/2.1 Backoffice werkzaamheden P/EO/2.2 Frontoffice werkzaamheden	De kandidaat wordt beoordeeld op een van de volgende werkzaamheden: - communicatie verzorgen - klachten afhandelen en ontvangen - bezoekers ontvangen - het bedrijf presenteren - secretariële ondersteuning verrichten - data beheren	Praktijk / 60 min. / SEC2	nee	3
	P/EO/2.1 Backoffice werkzaamheden P/EO/2.2 Frontoffice werkzaamheden	Toets over blok 1 t/m 8 Theorie over de frontoffice en backoffice werkzaamheden.	Theorie / 60 min. / SEC1	ja*	2
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)) / <weging totaal> = cijfer SE					

* Bij cijfer onder de 5,5

PTA Administratie		Leerjaar 3		Leerweg Kader	
Periode	Eindtermen/deeltaken: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	P/EO/4.2 De formulierestroom in een bedrijf bijhouden Financiële feiten verwerken in de boekhouding	Van verschillende bedrijven een administratie bijhouden. Financiële feiten verwerken.	Praktijk / 60 min. / ADM2	nee	3
	P/EO/4.1 Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen Boekhouding	Toets over blok 1 t/m 8 Financiële data lezen en berekenen Rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen	Theorie / 60 min. / ADM1	ja*	2
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE}$					

*Bij cijfer onder de 5,5



Keuzevakken

PTA Ondernemen		Leerjaar 3	Leerweg Kader		
Periode	Eindtermen/deel taken: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	K/EO/5.1 Deeltaak: jezelf als ondernemer beschrijven	De theorie van blok 1-3 Leerling past de geleerd lesstof toe. Kent verschillende ondernemingsvormen Leert de doelgroep en de marketingmix te herkennen en toe te passen.	Theorie / 50 min. / OND1	nee	2
	K/EO/5.2 Deeltaak: een marketingplan maken.	Leerling stelt zichzelf voor als ondernemer en interviewt een ondernemer	Presentatie / 10 min. / OND2	nee	2
	K/EO/5.3 Deeltaak: een (eenvoudig) financieel plan maken.	De theorie van blok 4-6 Leerling past de geleerd lesstof toe. Leert een financieel plan op te stellen en de haalbaarheid te beoordelen	Theorie / 50 min. / OND3	Nee	2
	K/EO/5.2 Deeltaak: een marketingplan maken.	Leerling past de marketingmix toe in zijn eigen bedrijf en maakt hier een presentatie van.	Presentatie / / 10 min. / OND4	Nee	2

K/EO/5.4 Deeltaak: het uitvoeren van het ondernemingsplan.	Een ondernemingsplan maken of presenteren Inkoop en verkoopbeleid toepassen	Verslag of Presentatie / 200 min. / OND5	Nee	4
K/EO/5 -het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan -jezelf als ondernemer beschrijven -een marketingplan maken -een (eenvoudig) financieel plan maken	Schoolexamen over lesstof blok 1 t/m 8	Theorie / 60 min. / ONDSE	Ja*	6
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE keuzevak				

* bij cijfer onder 5,5 mag er herkanst worden

PTA Groene vormgeving en styling Leerjaar 3 Leerweg Kader					
Periode	Eindtermen/deeltaken: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)	Herkansing ja/nee?	Weging
leerjaar 3	K/GR/5.1 je leert de principes van kleurenleer en kan o.a. onderscheid aangeven tussen structuur en textuur.	Je maakt een moodboard, rekening houdend met de verschillende structuren, texturen en kleurenleer.	Praktijk 100 minuten MCM	nee	1
	k/GR/5.2 Je leert technieken gebruiken en combineren bij de vormgeving van een plantaardig product.	Je maakt verschillende bloemwerken, waarbij je verschillende decoratietechnieken gebruik	Praktijk 100 minuten MTB	nee	1
	k/GR/5.3 Je leert een plantaardig product vormgeven en de vormgevingsprincipes toe te passen K/GR/5.4 Je leert een plantaardig product vormgeven en de vormgevingsprincipes toepassen	Je ontwerpt een stijlkamer en de groene aankleding van een nader te bepalen evenement	Praktijk 200 minuten SEC	ja	3
	k/GR/5.5 Je leert een stijlkamer ontwerpen en sfeer geven aan een interieur.	Je verzorgt de groene aankleding van een evenement. (uitvoering)	Praktijk 200 minuten SEU	ja	3
	K/GR/5.1 t/m 5.3	Leren hoofdstuk 1 Vormgeven en hoofdstuk 2 Techniek van het vormgeven	Schriftelijk 50 minuten SO1-2	nee	1
	K/GR/5.4 t/m 5.5	Leren hoofdstuk 3 Plantaardigproduct vormgeven en hoofdstuk 4 Bloemen en bloemwerk	Schriftelijk 50 minuten SO3-4	nee	1
	Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>))/ <weging totaal> = cijfer SE keuzevak				

PTA Kennismaking uiterlijke verzorging Leerjaar 3 Leerweg Kader					
Periode	Eindtermen/deeltaken: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	K/ZW/1.1 T/M 1.4 K/ZW/1 Taak: eenvoudige hand, haar - en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon -een klant ontvangen en het bezoek afronden - eenvoudige haar en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant -een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant.	Theorieboek Mixed Schoonheidsverzorging hfst 1 t/m 4	Theorie Schriftelijk 1	nee	1
	K/ZW/1.1 T/M 1.4 K/ZW/1 Taak: eenvoudige hand, haar - en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon -een klant ontvangen en het bezoek afronden	Theorieboek Mixed Schoonheidsverzorging hfst 5 t/m 8	Theorie Schriftelijk 2	nee	1

	een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant.	Praktijkopdracht nagelverzorging gebruik je theorieboek Mixed Schoonheidsverzorging hfst 7 Nagelverzorging	Praktische opdracht 1	nee	1
	- eenvoudige haar en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant	Praktijkopdracht haarverzorging gebruik je theorieboek Mixed schoonheidsverzorging hfst 3 De kapper	Praktische opdracht 2	nee	
<p>Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE keuzevak}$</p>					

PTA Geunifomeerde dienstverlening Leerjaar 3 Leerweg Kader				
<i>Eindtermen/deeltaken: wat moet je kennen en kunnen?</i>	<i>Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?</i>	<i>Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)</i>	<i>Herkansing ja/nee?</i>	<i>Weging</i>
<ul style="list-style-type: none"> - wat de beroepen inhouden - wat voor soorten werk erbij horen - met welke (technologische) hulpmiddelen wordt gewerkt - waar het werk wordt uitgevoerd 	Hoofdstuk 1 van het boek Geunifomeerde dienstverlening en veiligheid, deel B en gastlessen van de beroepsgroepen	3 tal verslagen	nee	
<ul style="list-style-type: none"> - Waarom en hoe je observeert - Welke afwijkingen je tegenkomt en hoe je die uitlegt - Welke afwijkingen je registreert en rapporteert 	Hoofdstuk 2 van het boek Geunifomeerde dienstverlening en veiligheid deel B en van deel A praktijkopdracht 2 rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving	verslag	nee	
<ul style="list-style-type: none"> - Hoe je communiceert en omgaat met bezoekers. - Hoe je calamiteiten kunt herkennen en benoemen. - Hoe je met andermans emoties omgaat. 	Hoofdstuk 3 van het boek Geunifomeerde dienstverlening en veiligheid, deel B en van deel A de praktijkopdracht	verslag	nee	

- Hoe je bij de communicatie professionele hulpmiddelen gebruikt.				
-hoe kun je een veilige situatie creëren voor bezoekers van een evenement. - hoe je toegangskaarten controleert en bezoekers verwijst. - wat garderobewerkzaamheden inhouden en hoe je een garderobe in richt	Hoofdstukstuk 5 van het boek Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid, deel B en de praktijkopdracht van deel A fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	verslag	nee	
- Het uitzetten van een fysieke vaardigheidstoets. - Maken van een plattegrond en scoreformulier. - Maken van instructiekaarten	Praktijkopdracht 1 van het boek Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid deel a	Uitvoeren van de fysieke vaardigheid parcour wat in verslag wordt vastgelegd	nee	
K/D&P/6 t/m K/D&P 6.5	Leren uit boek Geuniformeerde dienstverlening en veiligheid Theorie Deel B	Theorietoets (SE) 50 minuten	ja	
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE keuzevak				

PTA Game Design		Leerjaar 3	Leerweg Kader		
Periode	Eindtermen/deeltaken: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, - duur (en evt. toetscode)	Herkansing ja/nee?	Wegin g
Leerjaar 3	K/D&P/1.1 Deeltaak: In opdracht een digitaal, educatief spel bedenken. K/D&P/1.2 Deeltaak: Het spel maken	De leerling leert: -De wensen en feedback van de opdrachtgever inventariseren en verweken. -een spelvorm kiezen die bij de opdracht past. -een (deel van een) verhaal voor een spel bedenken. -aan de hand van instructies een storyboard samenstellen. -een (fragment van een) spel maken.	Praktische toets (maximaal 1 periode) Digi1	ja	1
	K/D&P/1.3 Deeltaak: Het spel demonstreren en presenteren	De leerling leert: -het spel uittesten. -(aan de hand van instructies) het ontwikkelde spel bijstellen. -de opdracht presenteren aan de opdrachtgever. -de educatieve elementen in het spel toelichten. Voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding	Presentatie (15 minuten) Digi2	Nee	1
			Opdrachten uit het boek zijn gemaakt. (Periode leerjaar drie) Digi3	Ja	1
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE keuzevak}$					

PTA Bijzondere keuken/ horeca					
Leerjaar 3		Leerweg Kader			
Periode Leerjaar 3	Eindtermen/deeltaken: <i>wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma; <i>wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)	Herkansing ja/nee?	Weging
	K/HBR/6.1 Grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten beheren en herkennen en benoemen.	Uit het boek leer je hoofdstuk1, hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3	Schriftelijk 50 minuten SO1	nee	10%
	K/HBR/6.1 Bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken	Uit het boek leer je hoofdstuk 4, hoofdstuk 5 en hoofdstuk 6	Schriftelijk 50 minuten SO2	nee	10%
	K/HBR/6.1	Eindtoets Hoofdstuk 1 t/m 6	Schriftelijk 50 minuten	Ja	20%
	K/HBR/6.2 Maaltijden uit een bijzondere keuken bereiden	Het koken van een nader te bepalen gerecht	Praktijk 100 minuten PKOK1	nee	20%
	K/HBR/6.2 Productspecifieke technieken toepassen	Het koken van een nader te bepalen gerecht	Praktijk 100 minuten PKOK2	nee	20%
	K/HBR/6.2 Benodigde apparatuur, gereedschap en machines duurzaam gebruiken	Het koken van een nader te bepalen gerecht	Praktijk 100 minuten PKOK3	nee	20%
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE keuzevak}$					

PTA OSBA		Leerjaar 3		Leerweg Kader	
Periode	Eindtermen/deeltaken: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm, -duur (en evt. toetscode)	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	Lesgeven	LO1/ K1 t/m K9 Leerlingen organiseren een deel van de les.	Praktijk	Nee	1
	Fitness	LO1 / K9 Toets over gezond bewegen en voeding	Theorie	Nee	1
	Buurtsportcoach	LO1 / K1 t/m K9 Verslag buurtsportcoach	Theorie	Nee	1
	Camping	LO1 / K1 t/m K9 Verslag camping	Theorie/Praktijk	Nee	1
	Sportevenement	LO1 / K1 t/m K9 Organiseren van een sportevenement	Praktijk	Nee	1
	Evaluatie	LO1 / K1 t/m K9 Toets over OSBA	Theorie	Nee	1
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE keuzevak}$					

Eindtermen Lichamelijke opvoeding

Hieronder staat het examenprogramma voor LO1 in exameneenheden met de bijbehorende code. Elke exameneenheid bestaat uit één of meer eindtermen. In de kolommen achter de exameneenheden staat aangegeven door middel van een X voor welke leerweg de exameneenheid deel uitmaakt van het examenprogramma.

		BB	KB	GL/TL
LO1/K/1	Oriëntatie op leren en werken			
1.	De kandidaat kan het belang van bewegen en sport binnen de eigen loopbaan en in de maatschappij verwoorden.	X	X	X
LO1/K/2	Basisvaardigheden			
2.	De kandidaat kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken.	X	X	X
LO1/K/3	Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding			
3.	De kandidaat ontwikkelt zich ten aanzien van een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leerkanen, zoals: <ul style="list-style-type: none"> • Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen • Eenvoudige regeltaken uitvoeren om samen bewegingssituaties op gang te kunnen brengen en houden • In bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies • Verschillen in prestatieniveau, motieven, interesses, culturele achtergronden en geslacht hanteren binnen bewegingssituaties • Oriënteren op de eigen sportloopbaan en eigen voorkeuren aangeven ten aanzien van bewegen en sport 	X	X	X

	<ul style="list-style-type: none"> Kritisch reflecteren op opgedane ervaringen in relatie tot eigen wensen, motieven en mogelijkheden. 			
LO1/K/4	Spel			
4.	<p>De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen <p>en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren. 	X	X	X
LO1/K/5	Turnen			
5.	<p>De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen één of meer van de volgende turnactiviteiten uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> Steun- en vrij springen, herhaald springen, zwaaien, balanceren en acrobatiek <p>en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adequaat omgaan met risico's en meehelpen bij regelende taken, waaronder hulpverlening. 	X	X	X
LO1/K/6	Bewegen op muziek			
6.	<p>De kandidaat kan alleen of samen met anderen één van de volgende vormen van bewegen op muziek uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ritme en bewegen, streetdance, jazzdans of conditionele vormen op muziek <p>en daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> Regelende taken uitvoeren, waaronder een eenvoudige variatie ontwerpen en uitvoeren. 	X	X	X
LO1/K/7	Atletiek			

	7. De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen vormen van de volgende atletiekactiviteiten uitvoeren: <ul style="list-style-type: none"> • Hardlopen, ver- en hoogspringen en één vorm van werpen, stoten of slingeren en daarbij: <ul style="list-style-type: none"> • Basiskenmerken van training aangeven, conditieaspecten meten, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren. 	X	X	X
LO1/K/8	Zelfverdediging			
	8. De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen één van de volgende vormen zelfverdediging uitvoeren: <ul style="list-style-type: none"> • Stoeispelen (bijvoorbeeld: vormen van judo), trefspelen (bijvoorbeeld: vormen van boksen, schermen of karate-do) en daarbij <ul style="list-style-type: none"> • Veiligheidsregels en (etiquette) regels bij zelfverdediging in acht nemen en regelende taken uitvoeren. 	X	X	X
LO1/K/9	Actuele bewegingsactiviteiten			
	9. De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen twee nieuwe, actuele bewegingsactiviteiten uitvoeren die hij kan kiezen uit een aanbod dat bij voorkeur niet behoort tot één van de hierboven genoemde activiteengebieden (bijvoorbeeld water-, winter- of outdoorsporten).	X	X	X