

# EXAMENREGLEMENT

## 2025-2026

**3vmbo - 4vmbo**



Vakcollege  
**Rijnmond**

Vastgesteld door het College van Bestuur van Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk: **M. Domela Nieuwenhuis Nijegaard, bestuurder.**

Adresgegevens:

Postbus 48, 2220 AA Katwijk Zuid-Holland

Datum instemming MR : 30-09-2025

Datum vaststelling CvB : 21-09-2025

Datum aanlevering Inspectie : 30-09-2025

# Inhoudsopgave

## 1. Algemene bepalingen

|      |                                                             |    |
|------|-------------------------------------------------------------|----|
| 1.1  | Begripsbepalingen                                           | 5  |
| 1.2  | Rol bestuurder, directeur, examensecretaris en examinatoren | 7  |
| 1.3  | Rol examencommissie                                         | 7  |
| 1.4  | Onderdelen van het examen                                   | 8  |
| 1.5  | De periode waarover het examen zich uitstrekt               | 8  |
| 1.6  | Onregelmatigheden                                           | 9  |
| 1.7  | Procedure bij onregelmatigheden of fraude                   | 10 |
| 1.8  | Bezwaarprocedure                                            | 11 |
| 1.9  | Toelating tot het centraal examen                           | 10 |
| 1.10 | Centraal examen in een eerder leerjaar                      | 10 |
| 1.11 | Afronding cijfers                                           | 11 |
| 1.12 | Bekendmaking schoolexamenresultaten                         | 11 |
| 1.13 | Overgangsregelingen                                         | 11 |
| 1.14 | Aanspreekpunt voor diverse vragen                           | 11 |

## 2. Vrijstellingen, ontheffingen en afwijkende wijze van examinering

|     |                                  |    |
|-----|----------------------------------|----|
| 2.1 | Vrijstellingen en ontheffingen   | 12 |
| 2.2 | Afwijkende wijze van examinering | 12 |

## 3. Het schoolexamen vmbo-bkg

|      |                                                                |    |
|------|----------------------------------------------------------------|----|
| 3.1  | De organisatie van het schoolexamen                            | 14 |
| 3.2  | De rol en functie van het programma van toetsing en afsluiting | 1  |
| 3.3  | Regeling voor schriftelijke en mondelinge toetsen              | 14 |
| 3.4  | Regeling voor praktische opdrachten                            | 14 |
| 3.5  | Regeling voor handelingsdelen                                  | 15 |
| 3.6  | Regeling voor het schoolexamen rekenen                         | 16 |
| 3.7  | Regeling voor het profielwerkstuk                              | 15 |
| 3.8  | Het houden aan inleverdata                                     | 15 |
| 3.9  | De beoordeling bij de punten 3.2.4, 3.2.5 en 3.2.7             | 16 |
| 3.10 | Absentie en inhalen                                            | 16 |
| 3.11 | Herkansing                                                     | 16 |
| 3.12 | Herexamen per vak                                              | 16 |
| 3.13 | Bekendmaking resultaten                                        | 17 |
| 3.14 | Afronding schoolexamen                                         | 17 |
| 3.15 | Geldigheid resultaten schoolexamen bij doubleren of zakken     | 17 |

|           |                                                                                         |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>4.</b> | <b>Het centraal examen</b>                                                              |           |
| 4.1       | Informatieverstrekking over het centraal examen                                         | 18        |
| 4.2       | De gang van zaken tijdens het centraal examen                                           | 19        |
| 4.3       | Te laat komen en absentie                                                               | 19        |
| 4.4       | Herkansing centraal examen                                                              | 20        |
| <br>      |                                                                                         |           |
| <b>5.</b> | <b>Slotbepalingen</b>                                                                   |           |
| 5.1       | Slaag-zakregeling                                                                       | 21        |
| 5.2       | Vaststelling uitslag                                                                    | 22        |
| 5.3       | Judicium cum laude                                                                      | 22        |
| 5.4       | Diplomering, deeleindexamen, certificaten                                               | 23        |
| 5.5       | Bewaren examenwerk                                                                      | 24        |
| 5.6       | Waarin dit reglement niet voorziet                                                      | 24        |
| <br>      |                                                                                         |           |
|           | <b>BIJLAGE: Regeling Commissie van Beroep Eindexamens van Stichting Andreas College</b> | <b>25</b> |



## 1 Algemene bepalingen

### 1.1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

|                                         |                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>algemene vakken:</b>                 | vakken niet zijnde profielvakken en niet zijnde beroepsgerichte keuzevakken                                                                                                                         |
| <b>beroepsgericht keuzevak:</b>         | keuzevak met een beroepsvoorbereidend en/of -oriënterend karakter;                                                                                                                                  |
| <b>bevoegd gezag:</b>                   | het hoogste gezagsorgaan van een school;                                                                                                                                                            |
| <b>College voor toetsen en examens:</b> | zelfstandig bestuursorgaan die namens de overheid verantwoordelijk is voor de kwaliteit en het niveau van centrale examens en toetsen in Nederland;                                                 |
| <b>cspe:</b>                            | centraal schriftelijk en praktisch examen in een profiel vak;                                                                                                                                       |
| <b>digitale examinering:</b>            | het voorbereiden, afnemen en afwikkelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur; |
| <b>directeur:</b>                       | de directeur van een school voor voortgezet onderwijs;                                                                                                                                              |
| <b>eindcijfer:</b>                      | het gemiddelde van de schoolexamen cijfers en het centraal examen (indien van toepassing) afgerond op één decimaal                                                                                  |
| <b>eindexamen:</b>                      | een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken;                                                                                                                                   |
| <b>eindexamen vmbo:</b>                 | een eindexamen dat leidt tot een diploma vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of de gemengde leerweg;              |
| <b>examenstof:</b>                      | de aan de kandidaat te stellen eisen;                                                                                                                                                               |
| <b>examinator:</b>                      | degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;                                                                                                                                     |
| <b>extra vak:</b>                       | een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen;                                                |
| <b>herkansing:</b>                      | het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;                                                                                                                    |
| <b>inspectie:</b>                       | Overheidsorgaan die toezicht houdt op de kwaliteit van het onderwijs in Nederland;                                                                                                                  |



|                                                   |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>kandidaat:</b>                                 | ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;                           |
| <b>kunstvakken:</b>                               | de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, dans en drama;                                      |
| <b>leerling:</b>                                  | een leerling aan een school voor voortgezet onderwijs;                                                            |
| <b>leerweg:</b>                                   | de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, de gemengde leerweg en de theoretische leerweg; |
| <b>mavo:</b>                                      | middelbaar algemeen voortgezet onderwijs                                                                          |
| <b>onregelmatigheid:</b>                          | elke handeling die in strijd is met de regels;                                                                    |
| <b>Onze Minister:</b>                             | Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ;                                                              |
| <b>profielwerkstuk:</b>                           | een eindwerkstuk dat betrekking heeft op één of meer vakken van het eindexamen;                                   |
| <b>schooljaar:</b>                                | het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;                         |
| <b>school voor voortgezet onderwijs:</b>          | een school voor vwo, een school voor havo, een school voor mavo, een school voor vmbo;                            |
| <b>toets:</b>                                     | een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;                       |
| <b>vakken:</b>                                    | algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programmaonderdelen;                        |
| <b>vakken behorende tot de beeldende vorming:</b> | tekenen, handvaardigheid, textiele vormgeving, fotografie, film, audiovisuele vorming;                            |
| <b>vmbo:</b>                                      | voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs                                                                         |

Dit examenreglement is gebaseerd op en complementair aan de wet- en regelgeving zoals die is vastgelegd in de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 en het uitvoeringsbesluit Wet Voortgezet Onderwijs 2020. Als enig artikel in dit reglement bij nader inzien strijdig blijkt te zijn met de wet- regelgeving van de overheid, prevaleert de regelgeving van de overheid.



## 1.2 Rol bestuurder, directeur, examensecretaris en examinatoren

- 1.2.1 De directeur en de examinatoren van een school voor voortgezet onderwijs nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2.2 De directeur van de school wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
- 1.2.3 De directeur en de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs verrichten gezamenlijk de volgende taken:
  - a. het tekenen voor verstrekking van het definitieve overzicht van cijfers en beoordeling en cijferlijsten van de schoolexamens aan de kandidaat;
  - b. het vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
  - c. het tekenen van de diploma's en de cijferlijsten.
- 1.2.4 De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:
  - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
  - b. de uitvoering van het examenreglement;
  - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting; en
  - d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
- 1.2.5 De directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in artikel 1.2.3 en 1.2.4 worden opgenomen.
- 1.2.6 De directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
- 1.2.7 De directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

## 1.3 Rol examencommissie

- 1.3.1 Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering.
- 1.3.2 Het bevoegd gezag draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
- 1.3.3 Het bevoegd gezag benoemt de leden van de examencommissie.
- 1.3.4 Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
  - a. de desbetreffende schoolsoort;
  - b. de regelgeving over toetsing en examinering in het voortgezet onderwijs;
  - c. de kwaliteit van examinering;
- 1.3.5 De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
  - a. leden van het bevoegd gezag;
  - b. de directeur van de school;
  - c. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school;
  - d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
- 1.3.6 Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.



- 1.3.7 De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
- het opstellen van een voorstel voor een examenreglement voor het bevoegd gezag;
  - het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting voor het bevoegd gezag;
  - het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
  - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
  - overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
- 1.3.8 De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
- 1.3.9 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
- 1.3.10 De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
- 1.3.11 De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs.

## **1.4 Onderdelen van het examen**

- 1.4.1 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
- 1.4.2 Het schoolexamen vmbo Gemengde Leerweg, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
- 1.4.3 Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling het onderwijs volgt.

## **1.5 De periode waarover het examen zich uitstrekt**

- 1.5.1 Deelname aan alle geplande toetsen van het schoolexamen en het centraal examen is verplicht.
- 1.5.2 Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
- 1.5.3 Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak.
- 1.5.4 Het bevoegd gezag kan in afwijking van het derde lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
- 1.5.5 Indien het bevoegd gezag gebruik maakt van de afwijkingsbevoegdheid in artikel 1.5.4 zendt het de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij het bevoegd gezag examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan Onze Minister.



## 1.6 Onregelmatigheden

- 1.6.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- 1.6.2 Als onregelmatigheid wordt onder andere, maar niet uitsluitend, bedoeld:
- Spieken bij een medekandidaat;
  - Gelegenheid geven tot het overnemen van antwoorden door andere kandidaten;
  - Praten tijdens toets momenten;
  - Het bij zich dragen van mobiele apparaten (o.a. telefoon, smartwatch, draadloze oortjes);
  - Het zich onttrekken aan enig deel van het eindexamen door bijv. ongeldig verzuim;
  - Het niet of niet op tijd inleveren van werkstukken, verslagen, profielwerkstuk, praktische opdrachten, handelingsdelen;
  - Het niet tijdig, conform dit examenreglement, afronden van (onderdelen van) het schoolexamen voordat het centraal examen een aanvang neemt.
- 1.6.3 Fraude wordt ook als onregelmatigheid aangemerkt. Onder fraude wordt onder andere, maar niet uitsluitend, bedoeld:
- Het plegen van plagiaat;
  - Het vervalsen van formulieren;
  - Het op onrechtmatige wijze verkrijgen van (school)examenopgaven;
  - Het gebruik van hulpmiddelen waarop of waarin aantekeningen zijn gemaakt;
  - Het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen waaronder artificiële intelligentie.
- 1.6.4 De maatregelen, bedoeld in 1.6.1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.



## 1.7 Procedure bij onregelmatigheden of fraude

- 1.7.1 Voordat een beslissing als genoemd in artikel 1.6.1 en 1.6.4 wordt genomen, hoort de examensecretaris de kandidaat. De kandidaat kan zich door een meerderjarige laten bijstaan.
- 1.7.2 De examensecretaris deelt na overleg met de examencommissie zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de kandidaat, de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 1.7.3 De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
- 1.7.4 Het beroep dient binnen de gestelde termijn van vijf schooldagen na dagtekening van de beslissing te zijn ingesteld bij de directeur. Wordt het niet tijdig ingesteld, dan wordt het beroep niet-ontvankelijk verklaard.
- 1.7.5 De commissie van Beroep Eindexamens Stichting Andreas College stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van 1.6.4. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
- 1.7.6 De Commissie van Beroep Eindexamens Stichting Andreas College werkt volgens de "Regeling Commissie van Beroep Eindexamens Stichting Andreas College". Deze regeling is vastgesteld op 28 september 2020 en op diezelfde datum ingegaan.
- 1.7.7 Correspondentie aan de voorzitter of secretaris van de Commissie van Beroep Eindexamens Stichting Andreas College dient in een gesloten envelop gericht te worden aan:  
Commissie van Beroep Eindexamens  
Stichting Andreas College, Postbus 48, 2220 AA Katwijk
- 1.7.8 Voor nadere informatie wordt verwezen naar de "Regeling Commissie van Beroep Eindexamens Stichting Andreas College" (Bijlage 1).



## 1.8 Bezwaarprocedure

- 1.8.1 Bezwaren met betrekking tot de uitslag (en beoordeling) van een schoolexamen kunnen door een kandidaat schriftelijk bij de examencommissie worden ingediend binnen vijf schooldagen na het tijdstip waarop de uitslag formeel is meegedeeld. Indien een kandidaat zich op andere wijze benadeeld voelt ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van mening is dat er is gehandeld in strijd met het examenreglement of het PTA, dan kan hij binnen 5 schooldagen nadat de aanleiding tot de klacht zich heeft voorgedaan, dit schriftelijk kenbaar maken bij de examensecretaris. Naar de aard van de klacht zal de directeur deze klacht afhandelen of deze laten afhandelen door de examensecretaris.
- 1.8.2 De directeur beslist of de klacht gegrond is, zo nodig nadat de betrokken kandidaat, de examiner, de surveillant en/of de bijzitter en/of de medebeoordelaar is gehoord. Wanneer een klacht gegrond is verklaard, kan de directeur een passende maatregel nemen.
- 1.8.3 De directeur deelt zijn beslissing met redenen omkleed schriftelijk aan de leerling mee en aan de ouders/verzorgers van de leerling indien deze minderjarig is.
- 1.8.4 De beslissing van de directeur is bindend. Er is dus geen beroepsmogelijkheid bij de Commissie van Beroep Eindexamens Stichting Andreas College met betrekking tot klachten en bezwaren zoals bedoeld in 1.8.1.

## 1.9 Toelating tot het centraal examen

- 1.9.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
- 1.9.2 Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen toelaten kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.
- 1.9.3 Een leerling kan worden toegelaten tot het centraal examen als het schoolexamen voor alle vakken is afgerond.

## 1.10 Centraal examen in een eerder leerjaar

- 1.10.1 Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
- 1.10.2 Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt. Voor het schoolexamen in het betreffende vak wordt door de examensecretaris en de vaksectie een maatwerk-PTA opgesteld en uitgereikt aan de kandidaat.
- 1.10.3 Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
- 1.10.4 Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.



### 1.11 Afronding cijfers

- 1.12.1 Toetsen uit het schoolexamen worden beoordeeld met een cijfer op een schaal van 1,0 t/m 10,0 op één decimaal nauwkeurig. De cijfers van de toetsen uit schoolexamen worden gewogen gemiddeld. De weging van de toetsen staan in het PTA.
- 1.12.2 Voor vakken zonder centraal examen, die met het schoolexamen worden afgesloten, wordt het eindcijfer afgerond op een geheel getal. Deze afronding gebeurt in twee stappen. In de eerste stap wordt afgerond op één decimaal. In de tweede stap wordt het resultaat van de eerste stap afgerond op een geheel getal.
- 1.12.3 Toetsen uit het centraal examen worden beoordeeld met een cijfer op een schaal van 1,0 t/m 10,0 op één decimaal nauwkeurig.
- 1.12.4 Voor vakken die zowel een schoolexamen als een centraal examen hebben, is het eindcijfer het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het schoolexamen, afgerond op één decimaal, en het cijfer voor het centraal examen. Dit gemiddelde wordt afgerond op een geheel getal. Indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt ernaar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, wordt er naar boven afgerond.
- 1.12.5 Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten uiterlijk zijn afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak

### 1.12 Bekendmaking schoolexamenresultaten

- 1.13.1 Voor de aanvang van het centraal examen verstrekt de directeur aan de kandidaat, voor zover van toepassing, het volgende:
  - a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
  - b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
  - c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
  - d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.
- 1.13.2 De directeur en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in artikel 1.13.1 genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
- 1.13.3 De kandidaat tekent voor ontvangst van de in artikel 1.13.1 genoemde overzichten en beoordelingen.

### 1.13 Overgangsregelingen

- 1.14.1 Een kandidaat die één van de examenjaren opnieuw doet, maakt alle toetsen die worden afgenomen in het desbetreffende examenjaar en die meetellen voor de bepaling van het schoolexamencijfer opnieuw.
- 1.14.2 Een kandidaat die in de loop van het schooljaar of bij de overgang naar het volgend schooljaar op- dan wel afstroomt of tussentijds instroomt moet alsnog voldoen aan de exameneisen die zijn gesteld in het PTA dat behoort bij de toepasselijke schoolsoort. Hiervoor wordt een inhaalprogramma opgesteld. Aan de betreffende kandidaat wordt een individueel PTA uitgereikt waarin het inhaalprogramma is opgenomen.

### 1.14 Aanspreekpunt voor diverse vragen

Voor alle vragen met betrekking tot de schoolexamens en centrale examens kan men zich richten tot de Examensecretaris, Mevrouw M.J. van der Marel.



## 2. Vrijstellingen, ontheffingen en afwijkende wijze van examinering

### 2.1 Vrijstellingen en ontheffingen

- 2.1.1 Het bevoegd gezag van de school kan een kandidaat, na overleg met de kandidaat en, indien de kandidaat minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in lichamelijke opvoeding, indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.

### 2.2 Afwijkende wijze van examinering

- 2.2.1 De directeur kan toestaan dat een eindexamenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 2.2.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en
  - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 2.2.3 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
  - b. het vak Nederlandse taal;
  - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 2.2.4 De in artikel 2.2.3 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een eendelig verklarend woordenboek der Nederlandse taal. In plaats van een eendelig woordenboek Nederlands mag ook gebruikgemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar de thuistaal van de kandidaat en/of een woordenboek vanuit de thuistaal van de kandidaat naar het Nederlands.
- 2.2.5 Van elke afwijking op grond van artikel 2.2.3 wordt mededeling gedaan aan de inspectie.



### 3 Het schoolexamen vmbo-bkg

#### 3.1 De organisatie van het schoolexamen

- 3.1.1 Het schoolexamen zijn vijf perioden verdeeld. Drie perioden worden in het derde leerjaar afgesloten, twee perioden in het vierde leerjaar. Het gemiddelde van de cijfers in deze perioden behaald inclusief de cijfers van de afsluitende schoolexamens vormen het SE-cijfer.
- 3.1.2 De opgaven worden door de vakdocenten gemaakt en door een collega gecontroleerd en geaccordeerd.
- 3.1.3 De beoordelingsmodellen worden ook door een collega gecontroleerd en voor de afname van het schoolexamen ingeleverd bij de secretaris van de examencommissie.
- 3.1.4 De opgaven worden minimaal 5 dagen voor de afname datum ingeleverd bij de examensecretaris ter controle.
- 3.1.5 De cijfers dienen door de docenten op een vastgestelde datum ingevoerd te zijn in het schoolautomatiseringssysteem.

#### 3.2 De rol en functie van het programma van toetsing en afsluiting (PTA)

- 3.2.1 Het programma van toetsing en afsluiting bevat
  - a. een begrippenlijst
  - b. de slaag-zakregeling
  - c. examendata
  - d. bijzonderheden met betrekking tot een aantal vakken
  - e. examenregels
  - f. per vak de stofomschrijving per periode
- 3.2.2 Het PTA wordt jaarlijks vastgesteld en voor 1 oktober aan de leerlingen en ouders digitaal ter hand gesteld.

#### 3.3 Regeling voor schriftelijke en mondelinge toetsen

- 3.3.1 In het programma van toetsing en afsluiting wordt per onderdeel de toets vorm aangegeven. De normering wordt vastgesteld voordat de toets wordt afgenomen. Bij een schriftelijke toets wordt de beoordeling op het werk aangegeven. Bij mondelinge toetsen wordt de beoordeling genoteerd op het scoreformulier en wordt dit digitaal opgenomen.
- 3.3.2 Bij aanpassing van de vooraf voorgestelde normering zal er een toetsanalyse plaatsvinden.
- 3.3.3 De leerling heeft recht op inzage van het eigen werk. Het is niet toegestaan om foto's of kopieën van gemaakt examenwerk te maken voor en door leerlingen.

#### 3.4 Regeling voor praktische opdrachten

In het programma van toetsing en afsluiting worden de praktische opdrachten aangegeven.



### 3.5 Regeling voor handelingsdelen

Voor de leerlingen wordt in het PTA-handelingsdelen aangemerkt. Voor een handelingsdeel krijg je geen cijfer maar een beoordeling. De beoordeling is onvoldoende, voldoende of goed. De beoordeling heeft geen invloed op de zak-slaag regeling.

### 3.6 Regeling voor schoolexamen rekenen

- 3.6.1 Kandidaten die het profiel zorg en welzijn volgen en wiskunde niet als examenvak hebben gekozen, maken een schoolexamen rekenen.
- 3.6.2 De inhoud van het schoolexamen rekenen is opgenomen in het PTA.
- 3.6.3 Het cijfer voor het schoolexamen rekenen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
- 3.6.4 Het resultaat van het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de slaag-zak regeling.

### 3.7 Regeling voor het profielwerkstuk

In de regeling profielwerkstuk vmbo wordt de procedure en de beoordeling aangegeven.

### 3.8 Het houden aan inleverdata

- 3.8.1 Een kandidaat is verplicht deel te nemen aan alle examenzittingen in het kader van het schoolexamen.
- 3.8.2 Een kandidaat die te laat is bij een schriftelijke toets, mag tot een half uur na aanvang van het schoolexamen nog toegelaten worden tot de examenzitting.
- 3.8.3 Een kandidaat die te laat is bij een mondelinge toets of een CITO Kijk- en Luistertoets van het schoolexamen, kan niet meer worden toegelaten tot de examenzitting.
- 3.8.4 De inleverdata die in het programma van toetsing en afsluiting of de studiewijzer vermeld zijn, zijn bindend. De leerlingen dienen zich aan deze data te houden.
- 3.8.5 Indien een kandidaat te laat is met het inleveren van verslagen etc. t.b.v. een handelingsdeel, een praktische opdracht, culturele activiteit of het kunddossier worden deze (voorlopig) als niet ingeleverd beschouwd.
- 3.8.6 Een niet ingeleverd verslag etc. als bedoeld in 3.8.5 wordt beoordeeld met "niet naar behoren gedaan". Onder deze regel valt ook: het niet houden van een profielwerkstuk presentatie op de daarvoor afgesproken datum.
- 3.8.7 Het alsnog inleveren van het verslag etc. kan alleen plaatsvinden na toestemming van de examinerator en de examensecretaris. Indien na toestemming om het werk alsnog in te leveren, de kandidaat het werk wederom te laat inlevert, kan de kandidaat een herkansing inzetten om dit onderdeel alsnog af te sluiten.
- 3.8.8 Te laat komen bij een examen of het niet houden aan inleverdata wordt beschouwd als een onregelmatigheid. De directeur kan dan maatregelen nemen conform 1.6.4.

### **3.9 De beoordeling bij de punten 3.4, 3.5 en 3,7**

De beoordelingscriteria worden bij het opgeven van de opdracht aan de kandidaat bekend gemaakt. Dit gebeurt door de docent.

### **3.10 Absentie en inhalen**

- 3.10.1 Indien een kandidaat door ziekte of om andere zwaarwegende redenen niet in staat is aan een verplichting in het kader van schoolexamen te voldoen, dienen de ouders of verzorgers de examensecretaris daarvan een half uur voor aanvang het examen in kennis te stellen.
- 3.10.2 Indien het verzuim als wettig wordt erkend, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog aan de verplichting te voldoen binnen een redelijke termijn (in ieder geval binnen twee weken). De kandidaat behoudt het recht op een herkansing voor de betreffende periode. In geval van langdurige afwezigheid wordt een aparte regeling ontworpen.
- 3.10.3 Indien het verzuim, bedoeld in 3.10.1 niet als wettig wordt erkend, is er sprake van onttrekking aan het schoolexamen. De maatregelen die in dat geval kunnen worden genomen staan uitgewerkt in artikel 1.6.4 van dit examenreglement en het PTA.

### **3.11 Herkansing**

Voor de leerlingen van de basis- en de kaderberoepsgerichte en de gemengde leerweg geldt:

- 3.11.1 Elke leerling heeft recht op 1 herkansing per SE-periode.
- 3.11.2 In het PTA is aangegeven welke onderdelen herkanst mogen worden.
- 3.11.3 Gelijktijdig met het rapport krijgen de leerlingen een herkansingsformulier; dit moet voor een vastgesteld tijdstip worden ingeleverd als de leerling gebruik wil maken van de herkansingsmogelijkheid.
- 3.11.4 Formulieren die te laat worden ingeleverd worden niet in behandeling genomen.
- 3.11.5 De datum van de herkansing wordt in het PTA vermeld.
- 3.11.6 Het hoogste cijfer telt.
- 3.11.7 In bijzondere, onvoorziene situaties en in overleg met de vaksectie en de examencommissie, kan de directeur besluiten een extra herkansing toe te kennen voor een specifieke toets uit het schoolexamen na SE5.

### **3.12 Herexamen per vak**

In het vmbo heeft de kandidaat het recht op een herexamen voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dit vak een eindcijfer lager dan 6,5 heeft behaald. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Voor de leerlingen van de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat het CSPE herkanst mag worden wanneer het eindcijfer lager is dan een 6,5. De docent adviseert de leerling en bepalen in samenspraak het aantal te herkansen onderdelen van het CSPE.

### **3.13 Bekendmaking resultaten**

Voor de leerlingen van de basis- en de kaderberoepsgerichte en de gemengde leerweg geldt:

- 3.13.1 Drie maal per jaar krijgen de leerlingen van leerjaar 3 een rapport waarop de tot dan toe behaalde resultaten vermeld staan. Voor de leerlingen uit leerjaar 4 geldt er tweemaal per jaar een rapport wordt uitgereikt.
- 3.13.2 De data van de bekendmaking staan in het PTA vermeld.

### **3.14 Afronding schoolexamen**

In de maand januari van het laatste leerjaar wordt de balans opgemaakt en worden de kandidaten die op dat moment achterstanden hebben, daarvan schriftelijk in kennis gesteld. Gemeld zal worden wat de consequenties zijn als de achterstanden niet worden weggewerkt.

### **3.15 Geldigheid resultaten schoolexamen bij doubleren of zakken.**

- 3.15.1 Een kandidaat basis/kader die het laatste examenjaar opnieuw doet, maakt alle toetsen die worden afgenomen in het desbetreffende examenjaar en die meetellen voor de bepaling van het schoolexamencijfer opnieuw. Alle cijfers van jaar 3 blijven staan met uitzondering van het cspe. Het cspe moet opnieuw worden gemaakt.
- 3.15.2 Een kandidaat gemengde leerweg die het laatste examenjaar opnieuw doet, maakt alle toetsen die worden afgenomen in het desbetreffende examenjaar en die meetellen voor de bepaling van het schoolexamen cijfer opnieuw. Een kandidaat gemengde leerweg mag het cijfer van het profielwerkstuk laten staan. Indien de kandidaat het cijfer van het profielwerkstuk wil verbeteren, dient de kandidaat het profielwerkstuk in zijn geheel opnieuw te maken. Alle cijfers van jaar 3 blijven staan met uitzondering van het cspe. Het cspe moet opnieuw worden gemaakt.
- 3.15.3 Een kandidaat basis/kader/gemengde leerweg die doubleert in het derde leerjaar maakt alle toetsen die worden afgenomen in het desbetreffende leerjaar en die meetellen voor de bepaling van het schoolexamencijfer opnieuw. Het cspe moet ook opnieuw worden gemaakt.

## 4 Het centraal examen

De regeling betreffende het centraal examen zoals beschreven in dit hoofdstuk, is gebaseerd op de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO), peildatum 25-05-2024. Indien er in de loop van het examenjaar door de overheid examenmaatregelen worden genomen, waardoor de hier beschreven regeling wijzigt, worden de kandidaten en hun ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk geïnformeerd over de wijzigingen.

### 4.1 Informatieverstrekking over het centraal examen

#### Algemeen:

- 4.1.1 Voor vmbo-gi wordt het rooster van het eerste tijdvak van het centraal schriftelijk examen opgenomen in het PTA.

#### Bij gebruik van papieren examens:

- 4.1.2 Onze Minister zorgt ervoor dat de opgaven tijdig beschikbaar worden gesteld aan de directeur van de school.
- 4.1.3 De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het College voor toetsen en examens kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
- 4.1.4 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.
- 4.1.5 De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
- 4.1.6 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
- 4.1.7 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
- 4.1.8 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

#### Bij gebruik van digitale examens:

- 4.1.19 De opgaven worden na ontvangst geïnstalleerd door de afdeling ICT.
- 4.1.10 De systeembeheerder richt Facet in en verleent de benodigde rechten aan kandidaten en docenten.
- 4.1.11 De secretaris eindexamens maakt het rooster, maakt aan de hand daarvan afnameplanningen en zorgt dat deze benaderbaar zijn door de kandidaten op de vastgestelde tijdstippen.
- 4.1.12 De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
- 4.1.13 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de secretaris eindexamen samen met het gemaakte examenwerk.
- 4.1.14 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
- 4.1.15 De kandidaten mogen geen examendocumenten (bijvoorbeeld kladpapier) meenemen als zij de examenruimte verlaten.



### **Centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE)**

- 4.1.16 Deze examens worden afgenomen door de praktijkdocenten in de in het PTA vermelde periode.
- 4.1.17 Per afdeling wordt een rooster gemaakt, dat de leerlingen tijdig ter hand wordt gesteld.

## **4.2 De gang van zaken tijdens het centraal examen**

- 4.2.1 Examenkandidaten zijn 10 minuten voor het begin van het examen aanwezig.
- 4.2.2 In de examenzalen zijn jassen, petten, tassen, horloges en gsm's niet toegestaan, etuis en flesjes water moeten naast de tafel op de grond liggen.
- 4.2.3 Bij centraal schriftelijke examens leest een van de toezichthouders voor wat op de gesloten enveloppe staat, hierna wordt de enveloppe geopend en worden de opgaven uitgedeeld.
- 4.2.4 Kandidaten moeten met een pen schrijven en mogen geen correctielak gebruiken.
- 4.2.5 Kandidaten mogen de examenzaal niet tussendoor verlaten, tenzij er sprake is van onwel worden, de kandidaat verlaat de zaal dan onder begeleiding van een van de toezichthouders.
- 4.2.6 Als een kandidaat na afloop van het examen de examenzaal verlaten heeft, mag hij niet meer terugkeren.
- 4.2.7 Kandidaten mogen tot aan het einde van het examen geen papieren uit de examenzaal meenemen.
- 4.2.8 Tijdens examens mogen kandidaten geen contact met elkaar hebben, dit geldt ook bij het CSPE (praktijkexamen) als kandidaten met hetzelfde werk bezig zijn.
- 4.2.9 Bij de digitale examens van de algemene vakken zorgt de school voor rekenmachines, pennen, kladpapier en oortjes; het is wel toegestaan om eigen oortjes te gebruiken.
- 4.2.10 De directeur kan besluiten dat, indien de afnamecondities van een digitaal examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan recht op opnieuw maken/inhalen.
- 4.2.11 De directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het praktisch gedeelte van het centraal examen van een eindexamen vmbo de examinerator in het desbetreffende programma aanwezig is, alsmede een gecommiteerde die door de directeur als zodanig is aangewezen. De examinerator en de gecommiteerde beoordelen de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en leggen hun bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door het College voor toetsen en examens gegeven richtlijnen. De beoordeling wordt in een score uitgedrukt en aan de directeur gegeven.

## **4.3 Te laat komen en absentie**

### **Centraal schriftelijke examens:**

- 4.3.1 Indien een kandidaat door ziekte of om andere zwaarwegende redenen niet in staat is aan de verplichting in het kader van het centraal examen deel te nemen te voldoen, dienen de ouders of verzorgers de examensecretaris daarvan direct (-in geval van ziekte voor 08.00 uur 's morgens-) in kennis te stellen.
- 4.3.2 Een kandidaat die te laat is, mag tot een half uur na aanvang van het examen in het eerste tijdvak nog toegelaten worden tot de examenzitting. Komt de kandidaat later, dan wordt hij doorverwezen naar het tweede tijdvak.
- 4.3.3 Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.

- 4.3.4 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.
- 4.3.5 Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan de directeur.

**Digitale eindexamens algemene vakken:**

- 4.3.6 Een kandidaat die te laat is, mag tot een half uur na aanvang van het examen nog toegelaten worden tot de examenzitting. Komt de kandidaat later, dan beslist de directeur of de kandidaat het gemiste examen op een ander tijdstip mag inhalen, dan wel wordt doorverwezen naar het tweede tijdvak.
- 4.3.7 Indien een kandidaat bij een zitting van een algemeen vak met een wettige reden ter beoordeling van de directeur afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.

**Centraal schriftelijk en praktisch examen:**

- 4.3.8 Een kandidaat die te laat is, of het rooster verkeerd heeft gelezen mag tot een half uur na aanvang van het examen nog toegelaten worden tot de examenzitting, als het examenonderdeel dit toelaat. Komt de kandidaat later, of is toelating op een later tijdstip gezien de aard van het examen niet mogelijk, dan beslist de directeur of de kandidaat het gemiste examen op een ander tijdstip mag inhalen, dan wel wordt doorverwezen naar het tweede tijdvak.
- 4.3.9 Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het eerste tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal schriftelijk en praktisch examen te voltooien.

**4.4 Herkansing centraal examen (toelating en wijze van aanmelden)**

- 4.4.1 De kandidaat heeft het recht om voor een vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
- 4.4.2 De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
- 4.4.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 4.4.4 Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
- 4.4.5 Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
- 4.4.6 De kandidaat die examen heeft afgelegd in het beroepsgerichte programma van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, heeft het recht om een onderdeel of een aantal onderdelen, eventueel zelfs het hele examen, opnieuw af te leggen, wanneer het eindcijfer lager is dan 6,0. Het tijdstip hiervan wordt door de directeur vastgesteld.
- 4.4.7 De kandidaat dient het aanvraagformulier voor een herkansing in vóór een door de directeur vastgesteld tijdstip.
- 4.4.8 Deelname aan de aangevraagde herkansingen is verplicht.

## **5 Slotbepalingen**

### **5.1 Slaag-zakregeling**

De slaag-zakregeling zoals hier beschreven is gebaseerd op de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO), peildatum 23-08-2024. Indien er in de loop van het examenjaar door de overheid examenmaatregelen worden genomen, is de slaag-zakregeling die hier wordt beschreven niet meer van toepassing. In dat geval worden de kandidaten en hun ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk geïnformeerd over de wijzigingen.

#### **Uitslag vmbo-cohort 2025-2027:**

- 5.1.1 De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
  - c. hij onverminderd onderdeel b:
    1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
    2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
    3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
  - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het lid 5.1.1, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
  - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
  - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
- 5.1.2 Bij de uitslagbepaling volgens 5.1.1, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profiel vak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg ~~als~~ niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht vormen.
- 5.1.3 Bij de uitslagbepaling volgens 5.1.1, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
- 5.1.4 Bij de uitslagbepaling volgens 5.1.1, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profiel vak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
- 5.1.5 De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in 5.1.1 en, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.



- 5.1.6 In afwijking van 5.1.1, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject geslaagd indien:
- hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft;
  - voor het profiel vak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
  - hij als eindcijfer, bedoeld in 7.1.7, 6 of meer heeft behaald.
- Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, zijn 7.1.5 en 7.1.7 van overeenkomstige toepassing.
- 5.1.7 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend. De uitslag is de definitieve uitslag indien 5.1.1, geen toepassing vindt.

## 5.2 Vaststelling uitslag

- 5.2.1 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast. De uitslag luidt «geslaagd» of «afgewezen».
- 5.2.2 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

## 5.3 Judicium cum laude

- 5.3.1 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
    - de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel en
    - het eindcijfer berekend op grond van 5.1.1 en
  - ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor de alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van 5.1.1.
- 5.3.2 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo gemengde leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    - de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
    - het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer berekend op grond van 7.1.8 en
  - ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van 5.1.1.

## **5.4 Diplomerings, deeleindexamen, certificaten**

### **Algemeen:**

- 5.4.1 Indien een kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder een eindexamen te voltooien, verstrekt de directeur hem een voorlopige cijferlijst voor zover deze niet zijn vervallen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de kandidaat die het gespreid centraal examen aflegt.
- 5.4.2 Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer, met de aantekening of gebruik is gemaakt van de herkansingsmogelijkheid.
- 5.4.3 Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling daarvan of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.
- 5.4.4 Onze Minister stelt het model van de voorlopige cijferlijst vast.
- 5.4.5 Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.
- 5.4.6 Een schriftelijke verklaring dat een in 5.1.1 bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door Onze Minister worden verstrekt.

### **Vmbo:**

- 5.4.7 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop zover van toepassing zijn vermeld:
  - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
  - b. het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk,
  - c. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in mavo en vbo,
  - d. de eindcijfers voor de examenvakken,
  - e. de uitslag van het eindexamen.
- 5.4.8 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor toetsen en examens, een diploma uit. Op het diploma is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
- 5.4.9 Indien een kandidaat meer vakken heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
- 5.4.10 Onze Minister stelt het model van de cijferlijst vast.
- 5.4.11 Vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan deze vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer.
- 5.4.12 Andere vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld bij het examen, worden zonder vermelding van een cijfer vermeld op de cijferlijst.
- 5.4.13 De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.



- 5.4.14 De directeur van een scholengemeenschap die in elk geval een school voor mavo omvat, reikt op verzoek van de kandidaat die met goed gevolg het examen vmbo in de gemengde leerweg aan die school heeft afgelegd en bovendien examen heeft afgelegd in een algemeen vak en met het meetellen van dat vak voldoet aan 5.1.1 voor zover het betreft de uitslag van het eindexamen vmbo in de theoretische leerweg, het diploma vmbo in de theoretische leerweg uit.
- 5.4.15 Indien een leerling het laatste examenjaar overdoet na te zijn afgewezen en de de Rekentoets 2F wel gehaald heeft, ontvangt de leerling het certificaat voor Rekenen 2F zonder deze toets opnieuw te hoeven afleggen. Voor andere afgeronde schoolexamens in het laatste examenjaar geldt dit niet, tenzij de directeur in bijzondere omstandigheden anders beslist.

## **5.5 Bewaren examenwerk**

- 5.5.1 Het werk van het centraal examen en het schoolexamen de kandidaten en de voorlopige cijferlijst worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
- 5.5.2 De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
- 5.5.3 Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor toetsen en examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het College voor toetsen en examens.

## **5.6 Inzage examenwerk**

- 5.6.1 Een kandidaat heeft zogenoemd inzagerecht. De inzage van centraal-examenwerk door de kandidaat vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school, geen van de correctoren, zodat er bijvoorbeeld geen aanpassingen in het examenwerk kunnen worden aangebracht. Aanpassingen op correcties en normeringen zijn na inzage niet mogelijk.

## **5.7 Waarin dit reglement niet voorziet**

In situaties waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.

Katwijk, 25-09-2024



## BIJLAGE 1: Regeling Commissie van Beroep Eindexamens van Stichting Andreas College

### Inleiding

De directeur van een school kan, indien een leerling voor het eindexamen zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt dan wel zonder geldige reden afwezig is, maatregelen nemen. De kandidaat kan tegen een door de directeur genomen maatregel in beroep gaan bij een door het bestuur in te stellen commissie van beroep. De commissie beoordeelt naar aanleiding van de door de leerling en de school ingebrachte argumenten of de beslissing van de directeur gerechtvaardigd is en al dan niet in stand kan blijven. Wanneer de commissie van mening is dat de beslissing niet gerechtvaardigd is, verklaart de commissie het beroep gegrond en vernietigt de commissie de bestreden beslissing.

### Artikel 1 Algemeen

Deze regeling verstaat onder:

- a. Bestuur: het College van Bestuur van Stichting Andreas College.
- b. Commissie: de commissie van beroep eindexamens van Stichting Andreas College.
- c. Kandidaat: de eindexamenkandidaat die in beroep is gegaan bij de commissie en bij minderjarigheid diens wettelijke vertegenwoordiger(s).

### Artikel 2 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit ten minste twee leden, te benoemen door het bestuur.
2. De commissie is als volgt samengesteld:
  - een voorzitter, aan te wijzen door het bestuur
  - de directeur en secretaris van de examencommissie afkomstig van een andere school van Stichting Andreas College dan waar het beroep is ingesteld. Uitbreiding van de commissie met een (mogelijk) 3e lid, geschiedt onder dezelfde voorwaarden.
3. Bovenstaande commissie wordt gevormd op het moment dat het beroep zich voordoet en wordt ondersteund door een secretaris, aan te wijzen door het bestuur. De secretaris maakt geen deel uit van de commissie.

### Artikel 3 Bevoegdheid en taak commissie

1. De commissie is bevoegd een uitspraak te doen over een beroep dat door of namens een kandidaat is ingesteld tegen een maatregel die de directeur heeft opgelegd ten gevolge van onregelmatigheden dan wel afwezigheid bij enig deel van het eindexamen.
2. De commissie heeft tot taak te beslissen op beroepen van kandidaten tegen beslissingen van de directeur met betrekking tot onregelmatigheden bij de eindexamens als bedoeld in artikel 5 Eindexamenbesluit voortgezet onderwijs.



#### Artikel 4 Beroep

1. Op grond van het bepaalde in artikel 5, lid 2 van het Eindexamenbesluit VO kan een beroep worden ingesteld tegen de navolgende besluiten van de directeur:
  - a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.
  - b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.
  - c. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
  - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
2. Het beroep heeft geen schorsende werking.

#### Artikel 5 Beroepschrift

1. Het beroep dient binnen vijf werkdagen nadat de beslissing van de directeur aan de kandidaat is bekend gemaakt schriftelijk te worden ingesteld bij de secretaris van de Commissie van Beroep Eindexamens Stichting Andreas College, Postbus 48, 2220 AA Katwijk. Het beroep geldt als ingesteld wanneer het beroepschrift is ontvangen.
2. Het beroepschrift dient te bevatten:
  - naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en zo mogelijk het e-mailadres van de indiener;
  - naam van de leerling, klas en opleiding;
  - datum dagtekening;
  - een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht met vermelding van de naam van de directeur die de beslissing heeft genomen;
  - de gronden waarop het beroep berust.
3. Indien het beroepschrift niet aan de in het voorgaande artikellid genoemde eisen voldoet wordt de indiener een termijn geboden de verzuimen te herstellen.

#### Artikel 6 Onbevoegdheid commissie, niet-ontvankelijkheid

1. Wanneer de commissie niet bevoegd is om het beroep in behandeling te nemen, deelt zij dit mede aan de indiener van het beroepschrift, met (indien mogelijk) vermelding van het orgaan dat (mogelijk) wel bevoegd is.
2. Het beroep wordt niet ontvankelijk verklaard:
  - a. wanneer het zonder verschoonbare reden buiten de in artikel 5 lid 1 van dit reglement genoemde termijn is ingediend, of
  - b. wanneer het betrekking heeft op:
    - de objectiviteit van de beoordeling;
    - besluiten tot vaststelling van data of inhaaldata;
    - besluiten tot vaststelling van de termijn waarbinnen de uitslag bekend gemaakt wordt;
    - de wijze van afnemen van het examen;
    - besluiten tot vaststelling van het gewicht dat aan de onderdelen van het schoolexamen moet worden toegekend.

#### Artikel 7 Kennelijk niet ontvankelijk/ kennelijk ongegrond

De voorzitter van de commissie kan onmiddellijk uitspraak doen indien de voorzitter van oordeel is dat het beroep kennelijk niet ontvankelijk of kennelijk ongegrond is.



#### **Artikel 8 Onderzoek**

1. De commissie stelt verweerder in de gelegenheid een verweerschrift in te dienen binnen een door haar te stellen termijn.
2. De commissie bepaalt, met inachtneming van wat in deze regeling is vastgelegd, haar eigen wijze van onderzoek. De commissie kan deskundigen raadplegen.
3. De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de commissie laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon.
4. De commissie biedt partijen de gelegenheid hun standpunt op een hoorzitting nader toe te lichten.
5. De voorzitter bepaalt dag, datum, tijdstip en plaats van de hoorzitting.
6. De hoorzittingen zijn niet openbaar.
7. Van het verhandelde ter hoorzitting hoeft geen verslag gemaakt te worden.

#### **Artikel 9 Besluit**

1. De commissie beraadt zich in beslotenheid en komt binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift tot een beslissing. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de directeur. De beslissing van de commissie is gemotiveerd.
2. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel, gedeeltelijk of hernieuwd af te leggen.
3. Indien het hernieuwde examen, bedoeld in het vorige lid, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, dan legt de kandidaat dat examen in het volgende tijdvak van het centraal examen dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie af.

Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling Commissie van Beroep Eindexamens Stichting Andres College". Deze regeling is vastgesteld op 28 september 2020 en op diezelfde datum ingegaan.