

Examenreglement leerjaar 2019-2020

vwo – havo – vmbo

**Andreas College
Postbus 48
2220 AA Katwijk**

Brinnummer 25GD

**Dit document toegestuurd aan de Inspectie van O.C.&W.
d.d. 30-9-2019 door:**

**L. van der Weyden,
Secretaresse directeur-bestuurder.**

**Vastgesteld door het bevoegd gezag van Stichting Andreas College
voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk:
Dhr. A. Turner, directeur-bestuurder.**

Eindexamenreglement Andreas College voor vwo – havo – vmbo

Technisch gewijzigd op 27 september 2019.
Kenmerk: 19-R08.TRN

1. Algemene bepalingen

- 1.1 Begripsbepalingen
- 1.2 Rol directeur-bestuurder, directeur, examensecretaris en examinatoren
- 1.3 Onderdelen van het examen
- 1.4 De periode waarover het examen zich uitstrekt
- 1.5 Onregelmatigheden, eventueel uitgesplitst naar schoolexamen en centraal examen
- 1.6 Commissie van beroep
- 1.7 Toelating tot het centraal examen
- 1.8 Aanspreekpunt voor diverse vragen
- 1.9 Afwijkende wijze van examineren
- 1.10 Afronding cijfers
- 1.11 Bekendmaking schoolexamenresultaten
- 1.12 Overgangsregelingen

2. Het schoolexamen vmbo-bkg

- 2.1 De organisatie van het schoolexamen
- 2.2 De rol en functie van het programma van toetsing en afsluiting
- 2.3 Regeling voor schriftelijke en mondelinge toetsen
- 2.4 Regeling voor praktische opdrachten
- 2.5 Regeling voor handelingsdelen
- 2.6 Regeling voor het profielwerkstuk
- 2.7 Het houden aan inleverdata
- 2.8 De beoordeling bij de punten 2.4, 2.5 en 2.6
- 2.9 Absentie en inhalen
- 2.10 Herkansing
- 2.11 Herexamen per vak
- 2.12 Bekendmaking resultaten
- 2.13 Afronding schoolexamen

3. Het schoolexamen vmbo-t

- 3.1 De organisatie van het schoolexamen
- 3.2 De rol en functie van het programma van toetsing en afsluiting (PTA)
- 3.3 Regeling voor schriftelijke en mondelinge toetsen
- 3.4 Regeling voor praktische opdrachten
- 3.5 Regeling voor het profielwerkstuk
- 3.6 Regeling voor handelingsdelen
- 3.7 Het houden aan inleverdata
- 3.8 De beoordeling bij de punten 3.4 tot 3.6
- 3.9 Absentie en inhalen
- 3.10 Herkansing
- 3.11 Herexamen per vak
- 3.12 Bekendmaking resultaten

4. Het schoolexamen havo/vwo

- 4.1 De organisatie van het schoolexamen
- 4.2 De rol en functie van het programma van toetsing en afsluiting
- 4.3 Regeling voor schriftelijke en mondelinge toetsen
- 4.4 Regeling voor praktische opdrachten
- 4.5 Regeling voor het profielwerkstuk
- 4.6 Regeling voor handelingsdelen
- 4.7 Het houden aan de inleverdata en afnamedata
- 4.8 De beoordeling bij de punten 4.4 tot 4.6
- 4.9 Absentie en inhalen
- 4.10 Herkansing
- 4.11 Bekendmaking resultaten

5. Het centraal examen

- 5.1 Informatieverstrekking over het centraal examen
- 5.2 De gang van zaken tijdens het centraal examen
- 5.3 Te laat komen en absentie
- 5.4 Herkansing centraal examen

6. Slotbepalingen

- 6.1 Slaag-zakregeling
- 6.2 Vaststelling uitslag
- 6.3 Judicium cum laude
- 6.4 Diplomerings, deeleindexamen, certificaten
- 6.5 Bewaren examenwerk
- 6.6 Waarin dit reglement niet voorziet

1 Algemene bepalingen

1.1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- *algemene vakken*: vakken niet zijnde profielvakken, genoemd in artikel 26h, eerste lid, respectievelijk bedoeld in artikel 26i, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO, en niet zijnde beroepsgerichte keuzevakken als bedoeld in artikel 26j van dat besluit;
- *beroepsgericht keuzevak*: beroepsgericht keuzevak als bedoeld in artikel 10b, zevende lid, onderdeel a, of artikel 10d, zevende lid, onderdeel b, van de wet;
- *beroepsgericht programma*: beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 23, eerste lid, onderdeel c, 24, eerste lid, onderdeel c, of 25 eerste lid, onderdeel d;
- *bevoegd gezag*: het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1 van de wet, indien het een school voor voortgezet onderwijs betreft, en het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel w, onder 1 en 2, van de Wet educatie en beroepsonderwijs, indien het een instelling voor educatie en beroepsonderwijs betreft;
- *College voor toetsen en examens*: College voor toetsen en examens, genoemd in artikel 2, eerste lid, van de Wet College voor examens;
- *csp*: centraal schriftelijk en praktisch examen in een profielvak;
- *digitale examinering*: het voorbereiden, afnemen en afwickelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur;
- *directeur*: de directeur van een school voor voortgezet onderwijs;
- *eindexamen*: een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken;
- *eindexamen vmbo*: een eindexamen dat leidt tot een diploma vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of de gemengde leerweg;
- *examenstof*: de aan de kandidaat te stellen eisen;
- *examinator*: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
- *extra vak*: een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen;
- *gecommitteerde*: een gecommitteerde als bedoeld in artikel 29, tweede lid, van de wet;
- *havo*: hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de wet;
- *herkansing*: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
- *inspectie*: de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
- *kandidaat*: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;
- *kunsvakken*: de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, dans en drama;
- *leerling*: een leerling aan een school voor voortgezet onderwijs
- *leerweg*: de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de kaderberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de gemengde leerweg, bedoeld in artikel 10d van de wet en de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 10 van de wet;
- *maatschappelijke stage*: stage als bedoeld in artikel 6f van de wet;

- *mavo*: middelbaar algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de wet;
- *onregelmatigheid*: elke handeling die in strijd is met de regels
- *Onze minister*: Onze minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
- *profiel*: een in artikel 10, derde lid, artikel 10b, derde lid, of artikel 10d, derde lid, van de wet bedoelde profiel;
- *profielvak*: profielvak, genoemd in artikel 26h, eerste lid, respectievelijk bedoeld in artikel 26i, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO;
- *profielwerkstuk*: het in artikel 4 van het Eindexamenbesluit VO bedoelde profielwerkstuk;
- *school*: een school voor vwo, een school voor havo, een school voor mavo, een school voor vbo of een instelling voor educatie en beroepsonderwijs, tenzij anders blijkt;
- *schooljaar*: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar, daaronder mede begrepen het studiejaar, bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel r, van de Wet educatie en beroepsonderwijs;
- *school voor voortgezet onderwijs*: een school voor vwo, een school voor havo, een school voor mavo, een school voor vbo;
- *toets*: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- *vakken*: algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programmaonderdelen;
- *vakken behorende tot de beeldende vorming*: tekenen, handvaardigheid, textiele vormgeving, fotografie, film, audiovisuele vorming;
- *vbo*: voorbereidend beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 10a van de wet;
- *vmbo*: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de wet;
- *vwo*: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de wet;
- *wet*: Wet op het voortgezet onderwijs.

Dit examenreglement is gebaseerd op en complementair aan het examenbesluit dat is vastgesteld door de Rijksoverheid. Als enig artikel in dit reglement bij nader inzien strijdig blijkt te zijn met de regelgeving van de overheid, prevaleert de regelgeving van de overheid.

1.2 Rol directeur-bestuurder, directeur, examensecretaris en examinatoren

- 1.2.1 De directeur en de examinatoren van een school voor voortgezet onderwijs nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2.2 De directeur van de school wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

1.3 Onderdelen van het examen

- 1.3.1 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
- 1.3.2 Het schoolexamen vwo, havo en vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg, genoemd in artikel 10 van de wet, en de gemengde leerweg, genoemd in artikel 10d van de wet, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
- 1.3.3 Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
- 1.3.4 Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling het onderwijs volgt.

1.4 De periode waarover het examen zich uitstrekt

- 1.4.1 Deelname aan alle geplande toetsen van het schoolexamen en het centraal examen is verplicht.
- 1.4.2 Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
- 1.4.3 Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 37 van het Eindexamenbesluit.
- 1.4.4 Het bevoegd gezag kan in afwijking van het derde lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
- 1.4.5 Indien het bevoegd gezag gebruik maakt van de afwijkingsbevoegdheid in het vierde lid, zendt het de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij het bevoegd gezag op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan Onze Minister.

1.5 Onregelmatigheden, eventueel uitgesplitst naar schoolexamen en centraal examen

- 1.5.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de locatiedirecteur maatregelen nemen.
- 1.5.2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

- 1.5.3 Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 1.5.4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
- 1.5.5 In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

1.6 Commissie van beroep

Als commissie van beroep treden op de directeur-bestuurder van Stichting Andreas College, een lid van de Raad van Toezicht en twee docenten die geen lesgeven in de betrokken afdeling. Zij beslist in alle gevallen die zich met betrekking tot het examen voordoen. Voordat de commissie een uitspraak doet, worden de betrokkenen gehoord. De uitspraak wordt schriftelijk gedaan, uiterlijk binnen een week nadat betrokkenen zijn gehoord. Een beroepsschrift dient gericht te worden aan:

Stichting Andreas College
 Dhr. A. Turner, directeur-bestuurder
 Postbus 48
 2220 AA Katwijk

1.7 Toelating tot het centraal examen

- 1.7.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

- 1.7.2 Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen toelaten kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.
- 1.7.3 Een leerling vmbo, havo en vwo kan worden toegelaten tot het centraal examen als het schoolexamen voor alle vakken is afgerond.

1.8 Aanspreekpunt voor diverse vragen

Voor alle vragen met betrekking tot de schoolexamens en centrale examens kan men zich richten tot de examensecretaris.

1.9 Afwijkende wijze van examineren

- 1.9.1 De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 1.9.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 1.9.3 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 1.9.4 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 1.9.5 Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

1.10 Afronding cijfers

- 1.10.1 Toetsen uit het schoolexamen worden beoordeeld met een cijfer op een schaal van 1,0 t/m 10,0 op één decimaal nauwkeurig. De cijfers van de toetsen uit schoolexamen worden gewogen gemiddeld. De weging van de toetsen staan in het PTA.
- 1.10.2 Voor vakken zonder centraal examen, die met het schoolexamen worden afgesloten, wordt het eindcijfer afgerond op een geheel getal. Deze afronding gebeurt in twee stappen. In de eerste stap wordt afgerond op één decimaal. In de tweede stap wordt het resultaat van de eerste stap afgerond op een geheel getal.
- 1.10.3 Toetsen uit het centraal examen worden beoordeeld met een cijfer op een schaal van 1,0 t/m 10,0 op één decimaal nauwkeurig.
- 1.10.4 Voor vakken die zowel een schoolexamen als een centraal examen hebben, is het eindcijfer het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het schoolexamen, afgerond op één decimaal, en het cijfer voor het centraal examen. Dit gemiddelde wordt afgerond op een geheel getal. Indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt er naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, wordt er naar boven afgerond.

1.11 Bekendmaking schoolexamenresultaten

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welk cijfer of welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk.

1.12 Overgangsregelingen

Een kandidaat die één van de examenjaren opnieuw doet, maakt alle toetsen die worden afgenomen in het desbetreffende examenjaar en die meetellen voor de bepaling van het schoolexamencijfer opnieuw.

2. Het schoolexamen vmbo-bkg

2.1 De organisatie van het schoolexamen

- 2.1.1 In de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en de gemengde leerweg is het schoolexamen in vijf perioden verdeeld. Drie perioden worden in het derde leerjaar afgesloten, twee perioden in het vierde leerjaar. Uitzondering hierop zijn de twee verplichte profielvakken die in leerjaar 2 gevolgd worden waarbij de cijfers in leerjaar 3 worden opgenomen. Het gemiddelde van de cijfers in deze perioden behaald inclusief de cijfers van de afsluitende schoolexamens vormen het SE-cijfer.
- 2.1.2 De opgaven worden door de vakdocenten gemaakt en door een collega gecontroleerd en geaccordeerd.
- 2.1.3 De beoordelingsmodellen worden ook door een collega gecontroleerd en voor de afname van het schoolexamen ingeleverd bij de secretaris van de examencommissie.

2.1.4 De cijfers dienen door de docenten op een vastgestelde datum ingevoerd te zijn in het schoolautomatiseringssysteem.

2.2 De rol en functie van het programma van toetsing en afsluiting (PTA)

2.2.1 Het programma van toetsing en afsluiting bevat

- a. een begrippenlijst
- b. de slaag-zakregeling
- c. examendata
- d. bijzonderheden met betrekking tot een aantal vakken
- e. examenregels
- f. per vak de stofomschrijving per periode

2.2.2 Het PTA wordt jaarlijks vastgesteld en voor 1 oktober aan de leerlingen en ouders digitaal ter hand gesteld.

2.3 Regeling voor schriftelijke en mondelinge toetsen

In het programma van toetsing en afsluiting wordt per onderdeel de toetsvorm aangegeven. De normering wordt vastgesteld voordat de toets wordt afgenomen. Bij een schriftelijke toets wordt de beoordeling op het werk aangegeven. Bij mondelinge toetsen wordt de beoordeling op een proces-verbaal vermeld en wordt dit digitaal opgenomen.

Het is niet toegestaan om foto's of kopieën van gemaakt examenwerk te maken voor en door leerlingen. Wel heeft de leerling recht op inzage.

2.4 Regeling voor praktische opdrachten

In het programma van toetsing en afsluiting worden de praktische opdrachten aangegeven.

2.5 Regeling voor handelingsdelen

Voor de leerlingen wordt in het PTA handelingsdelen aangemerkt. Voor een handelingsdeel krijg je geen cijfer maar een beoordeling. De beoordeling is onvoldoende, voldoende of goed. De beoordeling heeft geen invloed op de zak-slaag regeling

2.6 Regeling voor het profielwerkstuk

In de regeling profielwerkstuk vmbo wordt de procedure en de beoordeling aangegeven.

2.7 Het houden aan inleverdata

De inleverdata die in het programma van toetsing of de studiewijzer vermeld zijn, zijn leidend. De leerlingen dienen zich aan deze data te houden. Wordt het werkstuk niet op tijd ingeleverd, dan kan dat tot gevolg hebben:

- a. het cijfer 1 wordt toegekend
- b. de leerling krijgt alsnog de mogelijkheid het werkstuk in te leveren vóór een door de docent te bepalen datum met als gevolg een vermindering van punten

2.8 De beoordeling bij de punten 2.4, 2.5 en 2.6

De beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt. Dit gebeurt door de docent.

2.9 Absentie en inhalen

Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd en daardoor niet in staat is aan een verplichting onderdeel uitmakend van het schoolexamen te voldoen, wordt hem de mogelijkheid geboden het gemiste onderdeel binnen een redelijke termijn in te halen.

2.10 Herkansing

Voor de leerlingen van de basis- en de kaderberoepsgerichte en de gemengde leerweg geldt:

- 2.10.1 Na elke periode is er de mogelijkheid om één onderdeel van het schoolexamen te herkansen.
- 2.10.2 In het PTA is aangegeven welke onderdelen herkanst mogen worden.
- 2.10.3 Gelijktijdig met het rapport krijgen de leerlingen een herkansingsformulier; dit moet voor een vastgesteld tijdstip worden ingeleverd als de leerling gebruik wil maken van de herkansingsmogelijkheid.
- 2.10.4 Formulieren die te laat worden ingeleverd worden niet in behandeling genomen.
- 2.10.5 De datum van de herkansing wordt in het PTA vermeld.
- 2.10.6 Het hoogste cijfer telt.

2.11 Herexamen per vak

In het vmbo heeft de kandidaat het recht op een herexamen voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dit vak een eindcijfer lager dan 6,0 heeft behaald. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Voor de leerlingen van de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat het CSPE herkanst mag worden wanneer het eindcijfer lager is dan een 6,0. De leerling bepaalt in samenspraak met de docent het aantal te herkansen onderdelen van het CSPE.

2.12 Bekendmaking resultaten

Voor de leerlingen van de basis- en de kaderberoepsgerichte en de gemengde leerweg geldt:

- 2.12.1 Drie maal per jaar krijgen de leerlingen van leerjaar 3 een rapport waarop de tot dan toe behaalde resultaten vermeld staan. Voor de leerlingen uit leerjaar 4 geldt er twee maal per jaar een rapport wordt uitgereikt.
- 2.12.2 De data van de bekendmaking staan in het PTA vermeld.

2.13 Afronding schoolexamen

In de maand januari van het laatste leerjaar wordt de balans opgemaakt en worden de kandidaten die op dat moment achterstanden hebben, daarvan schriftelijk in kennis gesteld. Gemeld zal worden wat de consequenties zijn als de achterstanden niet worden weggewerkt.

3. Het schoolexamen vmbo-t

3.1 De organisatie van het schoolexamen

- 3.1.1 In de theoretische leerweg is het schoolexamen in drie perioden per leerjaar verdeeld. Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke of mondelinge toetsen met gesloten en/of open vragen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk. Deze onderdelen kunnen gedurende de gehele bovenbouwperiode worden afgenomen. Het SE wordt uiterlijk een week voor de aanvang van het CE afgesloten. Het CE wordt afgenomen aan het eind van het laatste schooljaar.
- 3.1.2 De opgaven worden door de vakdocenten gemaakt en door een collega gecontroleerd en geaccordeerd.
- 3.1.3 De beoordelingsmodellen worden ook door een collega gecontroleerd
- 3.1.4 De cijfers dienen door de docenten op een vastgestelde datum ingevoerd te zijn in het schoolautomatiseringssysteem.

3.2 De rol en functie van het programma van toetsing en afsluiting (PTA)

- 3.2.1 Het programma van toetsing en afsluiting bevat
 - a. een begrippenlijst
 - b. de slaag-zakregeling
 - c. examendata
 - d. bijzonderheden met betrekking tot een aantal vakken
 - e. examenregels
 - f. per vak de stofomschrijving per toets
- 3.2.2 Het PTA wordt jaarlijks vastgesteld en voor 1 oktober aan de leerlingen ter hand gesteld.

3.3 Regeling voor schriftelijke en mondelinge toetsen

In het programma van toetsing en afsluiting wordt per onderdeel de toetsvorm aangegeven. Bij een schriftelijke toets wordt de beoordeling op het werk aangegeven. Bij mondelinge toetsen wordt de beoordeling op een proces-verbaal vermeld.

3.4 Regeling voor praktische opdrachten

In het programma van toetsing en afsluiting worden de praktische opdrachten aangegeven.

3.5 Regeling voor het profielwerkstuk

In de regeling profielwerkstuk vmbo wordt de procedure en de beoordeling aangegeven.

3.6 Regeling voor handelingsdelen

In het programma van toetsing en afsluiting worden de handelingsdelen aangegeven. Voor een handelingsdeel wordt geen cijfer gegeven maar een beoordeling. De beoordeling is “naar behoren” (V) of “niet naar behoren” (O).

3.7 Het houden aan inleverdata

- 3.7.1 Een kandidaat is verplicht deel te nemen aan alle examenzittingen in het kader van het schoolexamen.
- 3.7.2. Een kandidaat die te laat is bij een schriftelijke toets, mag tot een half uur na aanvang van het schoolexamen nog toegelaten worden tot de examenzitting.
- 3.7.3 Een kandidaat die te laat is bij een mondelinge toets of een CITO Kijk- en Luistertoets van het schoolexamen, kan niet meer worden toegelaten tot de examenzitting.
- 3.7.4 De inleverdata die in het programma van toetsing en afsluiting of de studiewijzer vermeld zijn, zijn leidend. De leerlingen dienen zich aan deze data te houden.
- 3.7.5 Indien een kandidaat te laat is met het inleveren van verslagen etc. t.b.v. een handelingsdeel, een praktische opdracht, culturele activiteit of het kunstdossier worden deze (voorlopig) als niet ingeleverd beschouwd.
- 3.7.6 Een niet ingeleverd verslag etc. als bedoeld in 3.7.5 wordt beoordeeld met “niet naar behoren gedaan”. Onder deze regel valt ook: het niet houden van een profielwerkstuk presentatie op de daarvoor afgesproken datum.
- 3.7.7 Het alsnog inleveren van het verslag etc. kan alleen plaatsvinden na toestemming van de examinerator. Indien na toestemming om het werk alsnog in te leveren, de kandidaat het werk wederom te laat inlevert, kan de kandidaat een herkansing inzetten om dit onderdeel alsnog af te sluiten.
- 3.7.8 Als een handelingsdeel naar het oordeel van de examinerator niet met “naar behoren” beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog deze beoordeling te halen. De beoordeling van het alsnog ingeleverde werk komt in dat geval in plaats van de eerdere beoordeling. Indien het werk wederom niet met ‘naar behoren’ wordt beoordeeld, kan een herkansing worden ingezet om dit onderdeel alsnog af te sluiten.
- 3.7.9 Te laat komen bij een examen of het niet houden aan inleverdata wordt beschouwd als een onregelmatigheid. De directeur kan dan maatregelen nemen conform 1.5.2.

3.8 De beoordeling bij de punten 3.4 tot 3.6

De beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt. Dit gebeurt door de docent, uiterlijk veertien dagen voor de startdatum van de betreffende opdracht.

3.9 Absentie en inhalen

- 3.9.1. Indien een kandidaat door ziekte of om andere zwaarwegende redenen niet in staat is aan een verplichting in het kader van schoolexamen te voldoen, dienen de ouders of verzorgers de examensecretaris daarvan direct (-in geval van ziekte voor 08.00 uur 's morgens-) in kennis te stellen.
- 3.9.2 Indien het verzuim als wettig wordt erkend, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog aan de verplichting te voldoen op de eerstvolgende herkansingsdag. De kandidaat behoudt het recht op een herkansing voor de betreffende periode, maar het recht op de herkansing voor de toets die de kandidaat heeft gemist vervalt. In geval van langdurige afwezigheid wordt een aparte regeling ontworpen.
- 3.9.3 Indien het verzuim, bedoeld in 3.9.1 niet als wettig wordt erkend, is er sprake van onttrekking aan het schoolexamen. De maatregelen die in dat geval kunnen worden genomen staan uitgewerkt in artikel 1.5.2 van dit examenreglement en het PTA.

3.10 Herkansing

Voor de leerlingen van de theoretische leerweg geldt:

- 3.10.1 Elke leerling heeft recht op 1 herkansing in het derde leerjaar en maximaal 3 herkansingen in het vierde leerjaar, waarvan maximaal 2 per vak. Per vak wordt in het PTA vermeld welke toets(en) voor herkansing in aanmerking komt/komen.
 - a. Praktische opdrachten komen niet voor herkansing in aanmerking.
 - b. De leerling uit het vierde leerjaar krijgt aan het eind van toetsweek 2 en toetsweek 3 gelegenheid tot herkansing.
 - c. In het vierde leerjaar mogen er per toetsperiode maximaal twee herkansingen worden gebruikt.
 - d. De herkansingen vinden plaats in de daarvoor gereserveerde weken. In het overzicht van data, behorende bij het schoolexamen, staat vermeld vóór welke datum het verzoek tot herkansing moet zijn ingediend.
- 3.10.2 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer.
- 3.10.3 Elke kandidaat heeft het recht het gemaakte werk van het schoolexamen in te zien. Dit kan plaatsvinden op een door de examinator te bepalen tijdstip, dat valt na de bekendmaking van de cijfers van een periode en voor de aanvang van de herkansing. Het inzien van het gemaakte werk gebeurt, zo mogelijk, in aanwezigheid van de betreffende examinator.
- 3.10.4 Het schriftelijk werk dat gemaakt is als onderdeel van het schoolexamen wordt niet aan de kandidaat gegeven.
- 3.10.5 Gelijktijdig met de cijferlijst krijgen de kandidaten een herkansingsformulier; dit moet voor een vastgesteld tijdstip worden ingeleverd als de kandidaat gebruik wil maken van de herkansingsmogelijkheid. Indien het verzoek tot herkansing niet op het aangegeven tijdstip is ingeleverd, vervalt het recht op de aangevraagde herkansing(en).

3.11 Herexamen per vak

- 3.11.1 De kandidaat kan het schoolexamen voor vakken waarin geen centraal examen wordt afgenomen, niet opnieuw afleggen.
- 3.11.2 Het bepaalde 3.11.1 geldt niet voor het vak maatschappijleer voor zover dat behoort tot het gemeenschappelijk deel van de theoretische leerweg, indien de kandidaat voor dat vak een afgerond eindcijfer heeft behaald lager dan 6 (niet afgerond 5,4 of lager).
- 3.11.3 Het herexamen omvat de door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
- 3.11.4 De beoordeling van het herexamen en de vaststelling van het cijfer vinden op gelijke wijze plaats als bij het eerder afgelegde examen. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde schoolexamen geldt als het definitieve cijfer van het vak maatschappijleer.

3.12 Bekendmaking resultaten

Voor de leerlingen van de theoretische leerweg geldt:

- 3.12.1 Na elke toetsperiode worden de resultaten zo spoedig mogelijk aan de kandidaten bekend gemaakt.
- 3.12.2 Na elke toetsperiode volgt een schriftelijke rapportage aan de ouders/verzorgers.

4. Het schoolexamen havo/vwo

4.1 De organisatie van het schoolexamen

- 4.1.1 Het SE wordt afgenomen in het 4e en 5e leerjaar van de havo-afdeling en het 4e, 5e en 6e leerjaar van de vwo-afdeling. Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke en/of mondelinge toetsen met gesloten en/of open vragen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk. Deze onderdelen kunnen gedurende de gehele bovenbouwperiode worden afgenomen. Het SE wordt uiterlijk een week voor de aanvang van het CE afgesloten. Het CE wordt afgenomen aan het eind van het laatste schooljaar.
- 4.1.2 De opgaven en de beoordelingsmodellen worden door de vakdocenten gemaakt en door een collega gecontroleerd.
- 4.1.3 De cijfers dienen door de docenten op een vastgestelde datum ingevoerd te zijn in het schoolautomatiseringssysteem.

4.2 De rol en functie van het programma van toetsing en afsluiting (PTA)

- 4.2.1 Het programma van toetsing en afsluiting bevat
 - a. een begrippenlijst
 - b. de slaag-zakregeling
 - c. examendata
 - d. bijzonderheden met betrekking tot een aantal vakken
 - e. examenregels
 - f. per vak de stofomschrijving per toets
- 4.2.2 Het PTA wordt jaarlijks vastgesteld en voor 1 oktober aan de leerlingen ter hand gesteld.

4.3 Regeling voor schriftelijke en mondelinge toetsen

In het programma van toetsing en afsluiting wordt per onderdeel de toetsvorm aangegeven. Bij een schriftelijke toets wordt de beoordeling op het werk aangegeven. Bij mondelinge toetsen wordt de beoordeling op een proces-verbaal vermeld.

4.4 Regeling voor praktische opdrachten

In het programma van toetsing en afsluiting worden de praktische opdrachten toegelicht.

4.5 Regeling voor het profielwerkstuk

In het PTA en in de regelingen profielwerkstuk havo/vwo worden de procedure en de beoordeling aangegeven.

4.6 Regeling voor handelingsdelen

Handelingsdelen zijn activiteiten die individueel of in groepsverband worden uitgevoerd en “naar behoren” (V) gedaan moeten worden.

Het vak lichamelijke opvoeding wordt beoordeeld met “voldoende” of “goed”.

4.7 Het houden aan inleverdata en afnamedata

- 4.7.1 Een kandidaat is verplicht deel te nemen aan alle examenzittingen in het kader van het schoolexamen.
- 4.7.2. Een kandidaat die te laat is bij een schriftelijke toets, mag tot een half uur na aanvang van het schoolexamen nog toegelaten worden tot de examenzitting.
- 4.7.3 Een kandidaat die te laat is bij een mondelinge toets of een CITO Kijk- en Luistertoets van het schoolexamen, kan niet meer worden toegelaten tot de examenzitting.
- 4.7.4 De inleverdata die in het programma van toetsing en afsluiting of de studiewijzer vermeld zijn, zijn leidend. De leerlingen dienen zich aan deze data te houden.
- 4.7.5 Indien een kandidaat te laat is met het inleveren van praktische opdrachten of opdrachten m.b.t. een handelingsdeel, culturele activiteit of het kunstdossier worden deze (voorlopig) als niet ingeleverd beschouwd.
- 4.7.6 Een niet ingeleverde opdracht als bedoeld in 4.7.5 wordt beoordeeld met “niet naar behoren gedaan”.
- 4.7.7 Om het niet ingeleverde werk alsnog in te leveren, heb je toestemming nodig van de betrokken docent. De beoordeling van het alsnog ingeleverde werk dient uiterlijk tien werkdagen na de gestelde datum afgerond te zijn en komt in dat geval in plaats van de eerdere beoordeling.
- 4.7.8 Als een handelingsdeel naar het oordeel van de examinerator niet met “naar behoren” beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog deze beoordeling te halen. De beoordeling van het alsnog ingeleverde werk komt in dat geval in plaats van de eerdere beoordeling. Indien het werk wederom niet met ‘naar behoren’ wordt beoordeeld, kan een herkansing worden ingezet om dit onderdeel alsnog af te sluiten.
- 4.7.9 Te laat komen bij een examen of het niet houden aan inleverdata wordt beschouwd als een onregelmatigheid. De directeur kan dan maatregelen nemen conform 1.5.2.

4.8 De beoordeling bij de punten 4.4 tot 4.6

De beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt. Dit gebeurt door de docent of begeleider.

4.9 Absentie en inhalen

- 4.9.1. Indien een kandidaat door ziekte of om andere zwaarwegende redenen niet in staat is aan een verplichting in het kader van schoolexamen te voldoen, dienen de ouders of verzorgers de examensecretaris daarvan direct (-in geval van ziekte voor 08.00 uur 's morgens-) in kennis te stellen.

- 4.9.2 Rijexamens, medische keuringen van enigerlei aard, toelatingstoetsen voor vervolgoopleidingen, meeloopdagen en proefstuderen e.d. worden niet als zwaarwegende redenen aangemerkt zoals bedoeld in 4.9.1.
- 4.9.3 Indien een kandidaat uit 4 havo, 4 vwo of 5 vwo om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen tegenwoordig te zijn, wordt hem de mogelijkheid geboden de gemiste toets binnen twee weken in te halen. Indien de gemiste toets een toets uit toetsweek 3 betreft, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld de toets te maken tijdens de herkansingsperiode na toetsweek 3. De kandidaat behoudt dan het recht op een herkansing voor het betreffende schooljaar, maar het recht op herkansing voor de toets die de kandidaat heeft gemist vervalt.
- 4.9.4 Indien er sprake is van geldige zwaarwegende redenen waardoor een kandidaat uit 5 havo of 6 vwo niet aan een SE-toets kan deelnemen, wordt hij in de gelegenheid gesteld de toets te maken tijdens de eerstvolgende herkansingsdag. De kandidaat behoudt dan het recht op de herkansingen voor de betreffende periode, maar het recht op herkansing voor de toets die de kandidaat heeft gemist vervalt. In geval van langdurige geoorloofde afwezigheid wordt een aparte regeling getroffen.
- 4.9.5 Indien het verzuim, bedoeld in 4.9.1, niet als wettig wordt erkend, is er sprake van een onregelmatigheid met betrekking tot of een onttrekking aan het schoolexamen. De maatregelen die in dat geval worden genomen staan uitgewerkt in artikel 1.5.2 van dit examenreglement en in het PTA.

4.10 Herkansing

- 4.10.1 Het profielwerkstuk en alle SE-toetsen in het PTA kunnen worden herkanst, ongeacht het in eerste instantie behaalde resultaat.
- 4.10.2 Het bij de herkansing behaalde cijfer komt in plaats van het eerder voor die toets behaalde cijfer als het nieuwe cijfer hoger is.
- 4.10.3 De te bestuderen stof voor de herkansingen en de soort toets zijn in principe hetzelfde als de stof en de soort toets waarvoor een herkansing wordt gedaan.
- 4.10.4 Elke kandidaat heeft het recht het gemaakte werk van het schoolexamen in te zien. Dit kan plaatsvinden op een door de examinerator te bepalen tijdstip, dat valt na de bekendmaking van de cijfers van een periode en voor de aanvang van de herkansing. Het inzien van het gemaakte werk gebeurt, zo mogelijk, in aanwezigheid van de betreffende examinerator.
- 4.10.5 Gelijktijdig met de cijferlijst krijgen de kandidaten een herkansingsformulier; dit moet voor een vastgesteld tijdstip worden ingeleverd als de kandidaat gebruik wil maken van de herkansingsmogelijkheid. Indien het verzoek tot herkansing niet op het aangegeven tijdstip is ingeleverd, vervalt het recht op de aangevraagde herkansing(en).
- 4.10.6 Er bestaat geen herkansingsmogelijkheid voor praktische opdrachten.
- 4.10.7 Kandidaten uit 4 vwo hebben recht op één herkansing na toetsweek 3.
Kandidaten uit 4 havo en 5 vwo hebben recht op twee herkansingen na toetsweek 3.
Kandidaten uit 5 havo en 6 vwo hebben recht op vier herkansingen:
2 herkansingen na toetsweek 1 voor toetsen uit deze toetsweek.
2 herkansingen na toetsweek 2 voor kijk- en luistertoetsen, het profielwerkstuk en/of toetsen uit toetsweek 2.

- 4.10.8 De datum van de herkansing wordt in het PTA vermeld.
- 4.10.9 In voorkomende gevallen geldt de quarantaineregeling conform de herkansingsregeling bij het Centraal Examen.
- 4.10.10 Inhalen SE-toetsen wegens geoorloofd verzuim gaat voor herkansen.
- 4.10.11 Bij frequent lesverzuim kan het recht op herkansing vervallen worden verklaard.
- 4.10.12 Indien een kandidaat uit 5 havo of 6 vwo zich voor een herkansing heeft aangemeld, en absent is op het herkansingsmoment, dan vervalt het recht op deze herkansing, ongeacht de reden van de absentie.
- 4.10.13 Een kandidaat uit 5 havo of 6 vwo kan na toetsweek 1 (TW-nov) maximaal één herkansing bewaren als herkansingsmogelijkheid voor een luistertoets of het profielwerkstuk. Deze herkansing wordt afgenomen na toetsweek 2. Er moet dan wel aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
1. De kandidaat heeft op het herkansingsformulier aangegeven dat hij/zij de herkansing wil bewaren voor een luistertoets of het profielwerkstuk.
 2. Het herkansingsformulier is op het aangegeven tijdstip ingeleverd.
 3. De kandidaat heeft in toetsweek 2 (TW-mrt) geen enkele toets gemist.
- Als niet aan deze voorwaarde is voldaan of als de kandidaat geen gebruik maakt van deze herkansing voor een luistertoets of het profielwerkstuk, dan komt deze herkansing te vervallen. De extra herkansingsmogelijkheid kan dus niet worden ingezet voor een andere toets uit toetsweek 2 (TW-mrt).

4.11 Bekendmaking resultaten

Voor de leerlingen van havo/vwo geldt: Na elke toetsweek krijgen de leerlingen een cijferlijst waarop de resultaten van de toetsweek, alsmede het gemiddelde resultaat over de tot dan toe afgesloten SE-toetsen vermeld staan.

5. Het centraal examen

5.1 Informatieverstrekking over het centraal examen

Algemeen:

- 5.1.1 Voor vmbo-tl/havo/vwo worden de roosters van het centraal schriftelijk examen opgenomen in het PTA. Alle leerlingen krijgen bovendien twee weken voor het begin van de examens het examenrooster.
- 5.1.2 Hierop staan ook de hulpmiddelen vermeld die zij mogen gebruiken.

Bij gebruik van papieren examens:

- 5.1.3 Onze Minister zorgt ervoor dat de opgaven tijdig beschikbaar worden gesteld aan de directeur van de school.
- 5.1.4 De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het College voor toetsen en examens kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
- 5.1.5 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.
- 5.1.6 De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
- 5.1.7 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
- 5.1.8 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
- 5.1.9 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

Bij gebruik van digitale examens:

- 5.1.10 De opgaven worden na ontvangst geïnstalleerd door de afdeling ICT.
- 5.1.11 De systeembeheerder richt Facet in en verleent de benodigde rechten aan kandidaten en docenten.
- 5.1.12 De secretaris eindexamens maakt het rooster, maakt aan de hand daarvan afnameplanningen en zorgt dat deze benaderbaar zijn door de kandidaten op de vastgestelde tijdstippen.
- 5.1.13 De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
- 5.1.14 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de secretaris eindexamen samen met het gemaakte examenwerk.
- 5.1.15 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
- 5.1.16 De kandidaten mogen geen examendocumenten (bijvoorbeeld kladpapier) meenemen als zij de examenruimte verlaten.

Centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE)

- 5.1.17 Deze examens worden afgenomen door de praktijkdocenten in de in het PTA vermelde periode.
- 5.1.18 Per afdeling wordt een rooster gemaakt, dat de leerlingen tijdig ter hand wordt gesteld.

5.2 De gang van zaken tijdens het centraal examen

- 5.2.1 Examenkandidaten zijn 15 minuten voor het begin van het examen aanwezig.
- 5.2.2 In de examenzalen zijn jassen, petten, tassen, horloges en gsm's niet toegestaan, etuis en flesjes water moeten naast de tafel op de grond liggen.
- 5.2.3 Bij centraal schriftelijke examens leest een van de toezichthouders voor wat op de gesloten enveloppe staat, hierna wordt de enveloppe geopend en worden de opgaven uitgedeeld.
- 5.2.4 Kandidaten moeten met een pen schrijven en mogen geen correctielak gebruiken.
- 5.2.5 Kandidaten mogen de examenzaal niet tussendoor verlaten, tenzij er sprake is van onwel worden, de kandidaat verlaat de zaal dan onder begeleiding van een van de toezichthouders.
- 5.2.6 Als een kandidaat na afloop van het examen de examenzaal verlaten heeft, mag hij niet meer terugkeren.
- 5.2.7 Kandidaten mogen geen papieren uit de examenzaal meenemen.
- 5.2.8 Tijdens examens mogen kandidaten geen contact met elkaar hebben, dit geldt ook bij het CSPE (praktijkexamen) als kandidaten met hetzelfde werk bezig zijn.
- 5.2.9 Bij de digitale examens van de algemene vakken zorgt de school voor rekenmachines, pennen, kladpapier en oortjes; het is wel toegestaan om eigen oortjes te gebruiken.
- 5.2.10 De directeur kan besluiten dat, indien de afdelingsomstandigheden van een digitaal examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan recht op opnieuw maken/ inhalen.
- 5.2.11 De directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het praktisch gedeelte van het centraal examen van een eindexamen vmbo de examiner in het desbetreffende programma aanwezig is, alsmede een gecommiteerde die door de locatiedirecteur als zodanig is aangewezen. De examiner en de gecommiteerde beoordelen de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en leggen hun bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door het College voor toetsen en examens gegeven richtlijnen. De beoordeling wordt in een score uitgedrukt en aan de locatiedirecteur gegeven.

5.3 Te laat komen en absentie

Centraal schriftelijke examens:

- 5.3.1 Een kandidaat die te laat is, mag tot een half uur na aanvang van het examen nog toegelaten worden tot de examenzitting. Komt de kandidaat later, dan wordt hij doorverwezen naar het tweede tijdvak.
- 5.3.2 Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.

- 5.3.3 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.
- 5.3.4 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het College voor toetsen en examens. In dat geval deelt de directeur aan het College voor toetsen en examens mede, wanneer zich dat voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO, eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.
- 5.3.5 Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan de directeur.

Digitale eindexamens algemene vakken:

- 5.3.6 Een kandidaat die te laat is, mag tot een half uur na aanvang van het examen nog toegelaten worden tot de examenzitting. Komt de kandidaat later, dan beslist de directeur of de kandidaat het gemiste examen op een ander tijdstip mag inhalen, dan wel wordt doorverwezen naar het tweede tijdvak.
- 5.3.7 Indien een kandidaat bij een zitting van een algemeen vak met een wettige reden ter beoordeling van de locatiedirecteur afwezig was, bepaalt de locatiedirecteur op welk moment de zitting wordt ingehaald.

Centraal schriftelijk en praktisch examen:

- 5.3.8 Een kandidaat die te laat is, of het rooster verkeerd heeft gelezen mag tot een half uur na aanvang van het examen nog toegelaten worden tot de examenzitting, als het examenonderdeel dit toelaat. Komt de kandidaat later, of is toelating op een later tijdstip gezien de aard van het examen niet mogelijk, dan beslist de directeur of de kandidaat het gemiste examen op een ander tijdstip mag inhalen, dan wel wordt doorverwezen naar het tweede tijdvak.
- 5.3.9 Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het eerste tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal schriftelijk en praktisch examen te voltooien.

5.4 Herkansing centraal examen (toelating en wijze van aanmelden)

- 5.4.1 De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 45 van het Eindexamenbesluit VO, eerste lid, van toepassing is, derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het cspe. Bij het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft de kandidaat het recht, bedoeld in de eerste volzin, ook voor het cspe dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien op grond van artikel 49 van het Eindexamenbesluit VO, vierde lid, of artikel 50 van het Eindexamenbesluit VO, vijfde lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
- 5.4.2 De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

- 5.4.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 5.4.4 Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
- 5.4.5 Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
- 5.4.6 De kandidaat die examen heeft afgelegd in het beroepsgerichte programma van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, heeft het recht om een onderdeel of een aantal onderdelen, eventueel zelfs het hele examen, opnieuw af te leggen, wanneer het eindcijfer lager is dan 6,0. Het tijdstip hiervan wordt door de locatiedirecteur vastgesteld.
- 5.4.7 De kandidaat dient het aanvraagformulier voor een herkansing in vóór een door de directeur vastgesteld tijdstip.

6. Slotbepalingen

6.1 Slaag-zakregeling

Uitslag vwo cohort 2017-2020 en havo cohort 2018-2020:

- 6.1.1 De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien
- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b
 1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 4. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in lid 6.1.2, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijke deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
- 6.1.2 Bij de uitslagbepaling volgens 6.1.1 wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, het profielwerkstuk, culturele en kunstzinnige vorming en voor vwo algemene natuurwetenschappen.
- 6.1.3 De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in 6.1.2, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een heel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

6.1.4 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 van het Eindexamenbesluit VO bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

Uitslag vmbo-cohort 2018-2020:

- 6.1.5 De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het lid 6.1.7 en lid 6.1.8, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
 - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profiel werkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
- 6.1.6 Bij de uitslagbepaling volgens 6.1.5, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg als bedoeld in artikel 25 niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 25, eerste lid, onderdeel d, vormen. In dat geval is 6.1.8 van overeenkomstige toepassing.
- 6.1.7 Bij de uitslagbepaling volgens 6.1.5, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
- 6.1.8 Bij de uitslagbepaling volgens 6.1.5, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
- 6.1.9 De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in 6.1.7 en 6.1.8, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

6.1.10 In afwijking van 6.1.5, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet geslaagd indien:

- a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft;
- b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
- c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.

Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn 6.1.5 en 6.1.7 van overeenkomstige toepassing.

6.1.11 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

6.2 Vaststelling uitslag

6.2.1 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van artikel 49 of artikel 50 van het Eindexamenbesluit VO, en voor zover van toepassing artikel 52b. De uitslag luidt «geslaagd» of «afgewezen».

6.2.2 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

6.3 Judicium cum laude

6.3.1 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50 van het Eindexamenbesluit VO, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
 2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 50 van het Eindexamenbesluit VO.

6.3.2 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50 van het Eindexamenbesluit VO, tweede lid, de vakken van het profieldeel, en
 2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 50 van het Eindexamenbesluit VO.
- 6.3.3 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 49 van het Eindexamenbesluit VO.
- 6.3.4 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 1. de eindcijfers voor het beroepsgerichte profielvak (weging 2) en de twee algemene vakken van het vrije sectordeel, en
 2. het eindcijfer berekend op grond van artikel 49, derde lid, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor de alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 49.
- 6.3.5 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo gemengde leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 2. het algemene vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 49 van het Eindexamenbesluit VO.

6.4 Diplomerings, deeleindexamen, certificaten

Algemeen:

- 6.4.1 Indien een kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder een eindexamen te voltooien, verstrekt de directeur hem een voorlopige cijferlijst voor zover deze niet op grond van artikel 37a van het Eindexamenbesluit VO, vijfde lid, zijn vervallen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de kandidaat die het gespreid centraal examen, bedoeld in artikel 59 van het Eindexamenbesluit VO, aflegt.
- 6.4.2. Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer, met de aantekening of gebruik is gemaakt

van de herkansingsmogelijkheid als bedoeld in artikel 51 van het Eindexamenbesluit VO.

- 6.4.3 Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling daarvan of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.
- 6.4.4 Onze minister stelt het model van de voorlopige cijferlijst vast.
- 6.4.5 Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.
- 6.4.6 Een schriftelijke verklaring dat een in lid vijf bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door Onze minister worden verstrekt.

Vwo en havo:

- 6.4.7 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - b. het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
 - c. de beoordeling van het vak Lichamelijke opvoeding
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van artikel 50 van het Eindexamenbesluit VO, tweede lid,
en
 - e. de uitslag van het eindexamen.
- 6.4.8 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor toetsen en examens, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
- 6.4.9 Indien een kandidaat meer vakken heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
- 6.4.10 Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.
- 6.4.11 Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
 - a. de vakken culturele en kunstzinnige vorming, algemene natuurwetenschappen en maatschappijleer waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een diploma havo, worden niet vermeld op de cijferlijst;
 - b. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo waarvan deze vwo vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - c. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze vakken, dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 14, achtste lid van de wet, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;

- d. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
- 6.4.12 De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Vmbo:

- 6.4.13 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop zover van toepassing zijn vermeld:
- a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk,
 - c. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in mavo en vbo,
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken,
 - e. de uitslag van het eindexamen.
- 6.4.14 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor toetsen en examens, een diploma uit. Op het diploma is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
- 6.4.15 Indien een kandidaat meer vakken heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
- 6.4.16 Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.
- 6.4.17 Vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in [artikel 10, negende lid, van de wet](#), deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
- 6.4.18 Vakken waarvoor de kandidaat op grond van [artikel 23, achtste lid](#), [artikel 24, zevende lid](#), of [artikel 25, zevende lid](#), bij het eindexamen vmbo zijn vrijgesteld, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
- 6.4.19 Andere vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld bij het examen, worden zonder vermelding van een cijfer vermeld op de cijferlijst.
- 6.4.20 De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
- 6.4.21 De directeur van een scholengemeenschap die in elk geval een school voor mavo omvat, reikt op verzoek van de kandidaat die met goed gevolg het examen vmbo in de gemengde leerweg aan die school heeft afgelegd en bovendien examen heeft afgelegd in een algemeen vak en met het meetellen van dat vak voldoet aan artikel 49 van het Eindexamenbesluit VO voor zover het betreft de uitslag van het eindexamen vmbo in de theoretische leerweg, het diploma vmbo in de theoretische leerweg uit.

6.5 Bewaren examenwerk

- 6.5.1 Het werk van het centraal examen en het schoolexamen der kandidaten en de voorlopige cijferlijst worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
- 6.5.2 Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de cijferlijst, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit VO wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
- 6.5.3 De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
- 6.5.4 Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor toetsen en examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het College voor toetsen en examens.

6.6 Waarin dit reglement niet voorziet

In situaties waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.

Katwijk, september 2019