



Schoolgids  
**Vakcollege Rijnmond**

2016 - 2017

# Welkom in het nieuwe schooljaar 2016-2017

Wij heten uw zoon of dochter en u als ouder(s) of verzorger(s) van harte welkom in het nieuwe schooljaar op Vakcollege Rijnmond. In deze schoolgids 2016-2017 vindt u allerhande praktische informatie over de school zoals de inrichting van het onderwijs, vakantiedata maar ook financiële zaken. Actuele informatie en wijzigingen vindt u op de website [www.vakcollegerijnmond.nl](http://www.vakcollegerijnmond.nl). Heeft u vragen die in deze gids of op de website niet worden beantwoord, neemt u dan gerust contact met ons op, wij helpen u graag verder.

We wensen uw kind en u een mooi schooljaar 2016-2017!

**Dhr. Joost Heystek**

Directeur Vakcollege Rijnmond

## Inhoud

De school en haar uitgangspunten	4
Inrichting onderwijs	6
Vakcollege	6
Leerwegen en Sectoren	6
Overig	8
Rapporten onderbouw	10
Rapporten bovenbouw	11
Lestijden en lessentabellen	12
Dagelijkse praktijk	16
Bijzondere activiteiten	18
Vakanties	19
Begeleiding en zorg	20
Algemene begeleiding	20
Leerlingenzorg	22
Contactmomenten tussen ouders en school	24
Medezeggenschap en overleg	26
Verzuimbeleid	28
Financiële zaken en verzekeringen	29
Overige info	32
Contact	34

# De school en haar uitgangspunten

## Dit is onze visie:

Onze visie is dat wij er zijn voor onze leerlingen en dat onze leerlingen zich thuis voelen op Vakcollege Rijnmond. Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich 'gezien' voelt en zich meteen op zijn of haar gemak voelt.

## Dit geven we vorm door de volgende uitgangspunten:

### Voor doeners en denkers

Vakcollege zijn betekent dat de leerling hier vanaf schooldag 1 veel praktijklessen krijgt. Ook staat Vakcollege voor een opleiding die perfect aansluit op beroepsrichtingen waar behoefte aan is in de samenleving

### Modern en gedegen onderwijs

Wij geven op Vakcollege Rijnmond gewoon goed onderwijs: modern en gedegen. Dat leidt tot prima resultaten en uitstekende slagingspercentages. In 2016 is maar liefst 99% van onze leerlingen geslaagd!

### Kleinschalig

We bieden de sfeer van een kleine, persoonlijke school met de voordelen van een grote scholengemeenschap zoals veel keuzemogelijkheden in opleidingsrichtingen.

### Goede en persoonlijke begeleiding

Onze goede en persoonlijke begeleiding wordt door ouders bijzonder gewaardeerd. Daar zijn we trots op. Uw kind heeft meer dan gemiddeld aantal uren contact met zijn mentor. Wij organiseren het hele jaar door nauwe samenwerking tussen leerling, ouders en school.

### Uitstekende zorg

Samenwerken aan talent vraagt om goede onderlinge contacten. Er is speciale aandacht voor leerlingen die extra steun en begeleiding nodig hebben bijvoorbeeld rekenhulp, lwoo en dyslexie-coaching.

### Up to date technologie

In ieder lokaal hangt een smartboard en een beamer. Tijdens lessen wordt gebruik gemaakt van digitaal lesmateriaal. Alle leerlingen in leerjaar 1 en 2 hebben een eigen tablet.

### Leuke activiteiten

Er is veel ruimte voor sport, cultuur en ontspanning. Zo zijn er toneelvoorstellingen, talentenjachten, feesten en een ski-week in Oostenrijk.

### Christelijk karakter

Vakcollege Rijnmond is een christelijke school. Dit komt o.a. tot uiting in onze dagopeningen, tijdens het vak godsdienst en in de vieringen van de christelijke feesten.

### Veiligheid en respect

Onze leerlingen ervaren dat ze ertoe doen, dat ze erbij horen. De onderlinge betrokkenheid en veiligheid op school is groot. Wij doen er alles aan om dit te bevorderen.

## Leerlingenstatuut

Wij hebben een leerlingenstatuut, waarin de rechten en plichten van leerlingen vermeld staan. Het leerlingenstatuut is in te zien op het Ouderportaal.

**“Wij staan naast onze leerlingen en dat steuntje helpt.”**

# Inrichting onderwijs

## Vakcollege

In klas 1 start je op Vakcollege Rijnmond. De leerling kiest bij een Vakcollege al bij aanmelding voor de vakrichting Techniek of Mens & Dienstverlening en hiermee dus voor zijn of haar passie (in tegenstelling tot het 'gewone' vmbo waar men pas in het derde jaar kiest). Hij of zij krijgt 10 lesuren per week praktijkgericht les in leerjaar 1 en 8 lesuren in leerjaar 2.

Vakcollege Rijnmond biedt versterkt mentorschap. Het contact tussen de leerling, de klas en de mentor is intensiever doordat de mentor ofwel Techniek- ofwel de Mens & Dienstverleningsvakken geeft en daarnaast zijn of haar eigen vak.

Naast de algemeen vormende vakken, krijgen de leerlingen beroepsvoorbereidende vakken. Deze vakken houden verband met de door de leerling gekozen sector/afdeling. Elke sector/afdeling heeft een combinatie van vakken, waarmee goed doorgestroomd kan worden naar het mbo.

## Leerwegen en Sectoren

### De basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte en de gemengde leerweg

Vakcollege Rijnmond heeft na klas 1 en 2 van de Onderbouw een aanbod van drie sectoren en kent drie beroepsgerichte leerwegen: de basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte en de gemengde leerweg.

De basisberoepsgerichte leerweg bereidt uw kind voor op basisberoepsopleidingen (niveau 2) in het mbo. Dit is bedoeld voor meer praktisch ingestelde leerlingen. De kaderberoepsgerichte leerweg bereidt uw kind voor op de vak- en middenkaderopleidingen (niveau 3 en 4) in het mbo. Deze leerweg is voor zowel praktisch als theoretisch ingestelde leerlingen.

De gemengde leerweg is qua niveau hetzelfde als de theoretische leerweg, maar biedt de ruimte om de leerling een praktijkvak te laten volgen in plaats van een theorievak. Deze richting is met name geschikt voor leerlingen die geen moeite hebben met leren, maar die ook graag doeners zijn.

Leerlingen doen examen in vijf algemene vakken en één beroepsgericht vak. De leerlingen kiezen voor een beroepsgericht programma van 320 uur.

### Sectoren Techniek, Zorg & Welzijn of Economie

Aan het eind van klas 2 heeft elke leerling gekozen voor één van de drie sectoren die onze school in huis heeft: Techniek, Zorg & Welzijn of Economie. Binnen deze drie sectoren bieden wij vier profielen aan:

- Produceren, Installeren en Energie
- Bouwen, Wonen en Interieur
- Economie en Ondernemen
- Zorg en Welzijn

### De algemeen vormende theoretische vakken voor de sectoren in de bovenbouw zijn:

- Techniek: Nederlands, Engels, wis- en natuurkunde;
- Zorg & welzijn: Nederlands, Engels, biologie en wiskunde of mens & maatschappij;
- Economie: Nederlands, Engels, wiskunde en economie.

### Produceren, Installeren & Energie

Dit is een techniek-profiel. Hierbij horen beroepen als installateur, elektricien, metaalbewerker, ict-er, lasser, ontwerper, monteur en planner.

### Bij dit profiel komt (verplicht) aan de orde:

- Ontwerpen en maken
- Bewerken en verbinden van materialen
- Besturen en automatiseren
- Installeren en monteren

### Bouwen, Wonen en Interieur

Ook dit is een techniek-profiel. Hierbij horen beroepen zoals metselaar, timmerman, schilder, woninginrichter, meubelmaker, automatiseerder en beroepen in de architectuur en in de infrastructuur.

### Bij dit profiel komt (verplicht) aan de orde:

- Bouwproces en bouwvoorbereiding
- Bouwen vanaf de fundering
- Hout- en Meubelverbindingen
- Design en decoratie

### **Economie & Ondernemen**

Dit profiel leidt op tot beroepen als medewerker in een winkel, magazijn en handelsbedrijf, secretariaal medewerker, bankmedewerker, administrateur en assistent accountant. Daarnaast leidt het op voor het opzetten en 'runnen' van een eigen onderneming. Bij het profiel Economie & Ondernemen komt (verplicht) aan de orde:

- Commercieel
- Secretariaal
- Administratie
- Logistiek

### **Zorg & Welzijn**

Dit profiel leidt op voor beroepen in de verpleging, verzorging, beveiliging, orde en dienstverlening, in het welzijnswerk en leidt op tot sportinstructeur. Bij het profiel Zorg & welzijn komt (verplicht) aan de orde:

- Mens en gezondheid
- Mens en omgeving
- Mens en activiteiten

Ieder profiel heeft een verplicht deel en een keuzedeel. Het keuzedeel kan naar eigen interesse worden ingevuld, ook buiten het profiel om. Het totale overzicht van profiel- en keuzedelen kunt u vinden in het ouderportaal.

## **Overig**

### **Studieprogramma naar mbo**

Alle leerwegen zijn routes naar het mbo dat gegeven wordt in ROC's (Regionale Opleidingen Centra). Daar vindt de beroepskwalificatie plaats. De leerwegen zijn ingevoerd om de overgang naar dit vervolgonderwijs zo vloeiend mogelijk te laten verlopen. De keuze voor een sector/afdeling heeft te maken met de beroepsopleiding die de leerling na het vmbo wil gaan volgen. De leerweg is de manier waarop de leerling dat kan bereiken. De leerweg en de sector/afdeling bepalen het examenpakket waarin de leerlingen examen kunnen doen.

Door goede afspraken met de opleidingen-centra gaan leerlingen vanuit het vmbo drempelloos over naar de vervolg opleiding in het mbo. In sommige gevallen kan deze doorlopende leerlijn leiden tot studieduurverkortung in het mbo.

### **Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)**

Leerwegondersteunend onderwijs is geen apart onderwijs maar een extra voorziening binnen het VMBO. Het is bedoeld voor leerlingen die wel een VMBO-diploma kunnen halen maar hierbij extra ondersteuning nodig hebben op didactisch gebied.

Voor het LWOO zijn wettelijk criteria vastgesteld. Om te bepalen of een leerling in aanmerking komt voor deze ondersteuning geeft de basisschool de leerling voor de herfstvakantie op voor de LWOO-screening in november. Tijdens deze screening wordt er een intelligentie en didactisch onderzoek afgenomen.

De uitslag van dit onderzoek wordt besproken binnen de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) en zij geeft deze uitslag door aan de basisschool; zij bespreken dit met de ouders en bepalen welk advies zij een leerling zullen geven voor het voortgezet onderwijs. Door deze criteria van meer dan 1,5 jaar leerachterstand betreft een LWOO-toewijzing doorgaans een advies vmbo basisgerichte leerweg.

Binnen Vakcollege Rijnmond zijn geen aparte LWOO-klassen, wel zijn er kleinere klassen.

De extra ondersteuning wordt 'op maat' gegeven. Op het moment dat een leerling bij een vak extra hulp nodig heeft, gaat de vakdocent bekijken hoe dit het beste vorm kan krijgen. Binnen het Vakcollege wordt een groot deel van de lessen gegeven door de mentor. Dat betekent dat het aantal docenten voor de klas klein(er) is en dat komt de leerlingen ten goede: de mentor heeft de leerlingen goed in beeld en kan snel zien of er extra ondersteuning nodig is.

### **Rekenen en taal**

Naast wiskunde staat ook rekenen op het rooster. Het is een extra vak, waardoor de rekenvaardigheden van de basisschool op peil blijven en worden uitgebreid. Leerlingen worden zo extra begeleid in het behalen van de rekentoets. Naast rekenen is er ook extra steunles voor taal in leerjaar 1. Bij alle vakken besteden we overigens extra aandacht aan het begrijpend lezen. De sectie Nederlands heeft een gerichte aanpak ontwikkeld om teksten (in alle vakken) makkelijker te lezen en te begrijpen.

### **Sportklas**

Voor leerlingen met een sportief talent zijn er sportgroepen in klas 1 en 2. Het basisprogramma is gelijk aan de andere klassen, de uitzondering is dat er vijf lesuren Bewegen & Sport ingeroosterd worden in plaats van drie. Tijdens twee uur extra sportles per week maakt uw kind kennis met verschillende leuke sporten in en buiten school. Bijvoorbeeld met surfen, mountainbiken, judo en klimmen. Naast de bewegingsvaardigheden wordt ook aandacht besteed aan organisatorische vaardigheden binnen de sport zoals een toernooi organiseren en een warming-up verzorgen. In klas 3 en 4 kan een leerling binnen het profiel kiezen voor een extra onderdeel sport. Voor toelating tot de sportklas neemt de leerling deel aan een door de school georganiseerde toelatingstest waarin de bewegingsvaardigheden en motivatie getoetst worden. De cursussen worden door professionele trainers of instructeurs gegeven. In verband met extra activiteiten zijn er bijkomende kosten. Deze bijdrage is € 125,- per jaar.

## Rapporten onderbouw

Over de studieresultaten ontvangt u driemaal per jaar een cijferrapport. Deze rapporten geven een overzicht hoe het er op dat ogenblik met de leerling voor staat. Als er naar aanleiding van een rapport vragen bij ouders/leerlingen ontstaan, dan is een gesprek met de mentor of met een docent op zijn plaats. U kunt zo'n gesprek aanvragen door één of meer docenten aan te kruisen op het formulier dat u samen met het rapport ontvangt.

### Overgangsnormen

Klas 1 en 2: Een leerling wordt bevorderd indien het aantal tekorten\* niet meer bedraagt dan drie. Het gemiddelde van de cijfers moet tenminste een 6 zijn. Bij het niet voldoen aan de overgangsnormen is er sprake van een bespreekgeval in een teamvergadering. Daar wordt na zorgvuldige afweging besloten wat voor de leerling het beste is. Vanzelfsprekend kunnen de behaalde resultaten steeds door de ouders met de docenten besproken worden tijdens de spreekavonden die na elk rapport georganiseerd worden. De klassen 3 en 4 worden gezien als een doorlopend traject, echter wanneer aan het einde van klas 3 het aantal tekorten van een leerling meer bedraagt dan drie, is er sprake van een bespreekgeval en kan alsnog besloten worden een leerling klas 3 opnieuw te laten doen.

(\*Het cijfer 5 is één tekort; het cijfer 4 of lager wordt als twee tekorten gerekend.)

### Revisievergadering

Als ouders zich niet kunnen verenigen met het besluit dat de teamvergadering heeft genomen over het rapport en het doubleren van de leerling, bestaat de mogelijkheid om revisie aan te vragen. Hiervoor gelden de volgende spelregels: ouders kunnen telefonisch of persoonlijk binnen de gestelde termijn een verzoek tot revisie met opgaaf van redenen richten aan de locatiedirecteur. Deze beslist dan alleen positief over het verzoek tot revisie, indien nieuwe argumenten door ouders worden aangedragen die een heroverweging van het genomen besluit rechtvaardigen.

## Rapporten bovenbouw

In klas 3 ontvangt u drie maal per jaar een rapport. Daarop staan de cijfers die voor het 'schoolexamen' zijn behaald. Deze cijfers tellen mee voor het eindcijfer op het diploma in de vierde klas. In de vierde klas zijn er nog twee 'schoolexamens'. Ook van deze resultaten krijgt u een rapport. Deze 5 schoolexamencijfers samen (wij noemen ze SE1 t/m SE5) worden gemiddeld het schoolexamencijfer. Dit betekent dat er vanaf begin klas 3 gewerkt moet worden aan het examen. Alle resultaten van elke leerling worden bewaard in het examendossier. Elke leerling krijgt aan het begin van klas 3 en 4 het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin staat welke leerstof de leerling moet beheersen voor de verschillende toetsen en schoolexamens. Bovendien staan er regels en aanwijzingen in die van belang zijn voor het PTA. Ook de ouders van de leerlingen in klas 3 en 4 krijgen het PTA.

### Overgangsnormen

Klas 3 en 4: De tweejarige bovenbouw (klassen 3 en 4) wordt beschouwd als een ononderbroken periode waarin leerlingen werken voor het indexamen. Vanaf klas 3 tellen de cijfers die behaald zijn voor toetsen en schoolexamens (SE's) mee voor het uiteindelijke examencijfer. Een overzicht van deze geplande toetsen (het Programma van Toetsing en afsluiting, het PTA genoemd) krijgen de leerlingen aan het begin van het schooljaar zowel in klas 3 als in klas 4. In dit PTA staat ook een beknopt overzicht van het examenreglement.

De vakken LO (Sport en Beweging) en KV-1 (kunstvakken) nemen een bijzondere positie in: deze vakken moeten verplicht aan het eind van klas 3 minimaal voldoende zijn afgesloten, anders kan het diploma niet worden behaald. Deze voorwaarden worden door de overheid gesteld.

Zie voor meer informatie [www.vakcollegerijnmond.nl](http://www.vakcollegerijnmond.nl)



# Lestijden en lessentabellen

Op Vakcollege Rijnmond start de eerste les 's morgens om 8.30 uur. Leerlingen moeten in ieder geval tot maximaal 1 uur na hun laatste reguliere les beschikbaar zijn voor onder andere huiswerkbegeleiding en inhaalwerk.

## Lesuitval

In de onderbouw hebben de leerlingen geen tussenuren. Lesuitval voorkomen we zo veel mogelijk. Bij ziekte nemen collega's de lessen waar, dit geldt voor de onderbouw en in principe ook voor de bovenbouw.

## Lestijden

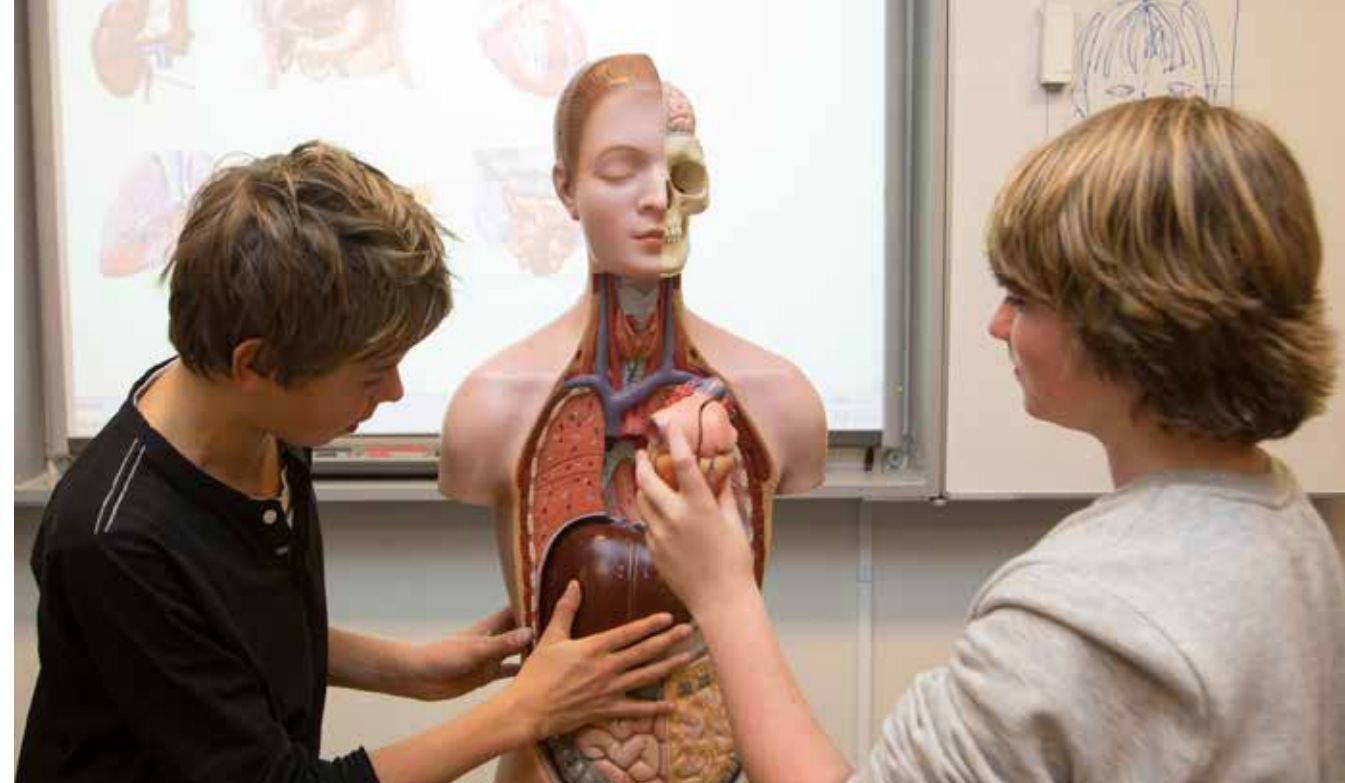
1e lesuur	08.30 - 09.20 uur
2e lesuur	09.20 - 10.10 uur
3e lesuur	10.10 - 11.00 uur
1e pauze	11.00 - 11.20 uur
4e lesuur	11.20 - 12.10 uur
5e lesuur	12.10 - 13.00 uur
2e pauze	13.00 - 13;20 uur
6e lesuur	13.20 - 14.10 uur
7e lesuur	14.10 - 15.00 uur
3e pauze	15.00 - 15.10 uur
8e lesuur	15.10 - 16.00 uur

## 40 minuten rooster

1e lesuur	08.30 - 09.10 uur
2e lesuur	09.10 - 09.50 uur
3e lesuur	09.50 - 10.30 uur
1e pauze	10.30 - 10.50 uur
4e lesuur	10.50 - 11.30 uur
5e lesuur	11.30 - 12.10 uur
6e lesuur	12.10 - 12.50 uur
2e pauze	12.50 - 13.10 uur
7e lesuur	13.10 - 13.50 uur
8e lesuur	13.50 - 14.30 uur

Zie voor actuele aanpassingen het leerlingenportaal.

**“We helpen onze leerlingen hun grenzen te verleggen.”**



## Lessentabel onderbouw

Vak	1 <sup>e</sup> klas	2 <sup>e</sup> klas	
Nederlands	3	3	
Engels	2	2	
Wiskunde	3	3	
Rekenen	1	1	Steunles
Geschiedenis	2	2	
Aardrijkskunde	1	1	
Godsdienst	1	1	
Biologie	1	1	
Kunst & Cultuur	3	2	
Vakcollege Mens & Dienstverlening / Techniek	10	8	
Beweging & Sport	3	3	1e half jaar 2 uur 2e half jaar 4 uur
Natuurkunde	1	1	klas 2 niet voor Basis MD
Mentoruur	1		lob
Studievaardigheden	1		
Loopbaanoriëntatie		1	lob
Duits	1	2	voor GL
<b>Totaal</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	

## Lessentabel bovenbouw

Basis	Klas3EO	3bWI	3PIE	3ZW
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Wiskunde	3	3	3	3
Economie	3			
Biologie				3
Geschiedenis				
Natuur- & Scheikunde		2	2	
Maatschappijleer	1	1	1	1
Kunstvakken 1	1	1	1	1
Economie & Ondernemen	13			
Bouwen, Wonen & Interieur		13		
Producersen, Installeren & Energie			13	
Zorg & Welzijn				13
Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2
Loopbaanoriëntatie	1	1	1	1
<b>Totaal</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>30</b>

Kader	Klas3EO	3bWI	3PIE	3ZW
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Wiskunde	4	4	4	4
Economie	3			
Biologie				3
Geschiedenis				
Natuur- & Scheikunde		3	3	
Maatschappijleer	1	1	1	1
Kunstvakken 1	1	1	1	1
Economie & Ondernemen	13			
Bouwen, Wonen & Interieur		13		
Producersen, Installeren & Energie			13	
Zorg & Welzijn				13*
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Loopbaanoriëntatie	1	1	1	1
<b>Totaal</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

\* Dit is een gemiddelde van het totaal aantal uren dit schooljaar. Het zwaartepunt ligt in de tweede helft van het jaar, waar de keuzevakken aangeboden worden.

Basis	Klas4bA	4bBS/BT	4bIE/ME	4bW
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Wiskunde	3	3	3	3
Economie	3			
Biologie				2
Geschiedenis				
Natuur- & Scheikunde		2	2	
Maatschappijleer	1	1	1	1
Handel & Administratie	13			
Instalektro & metaelektro		13		
Bouw Timmeren / Bouw Schilderen			13	
Zorg & Welzijn				13
Lichamelijke Opvoeding	1	1	1	1
Mentoruur	1	1	1	1
<b>Totaal</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

Kader	4kA	4kBT	4kIE/ME	4kZ1
Nederlands	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3
Rekenen				1
Wiskunde (Geschiedenis)	4	4	4	4 (2)
Economie	3			
Biologie				3
Natuur- & Scheikunde		3	3	
Maatschappijleer	1	1	1	1
Handel & Administratie	13			
Instalektro & metaelektro			13	
Bouw Timmeren / Bouw Schilderen		13		
Zorg & Welzijn				13
Lichamelijke Opvoeding	1	1	1	1
Mentoruur	1	1	1	1
<b>Totaal</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>



# Dagelijkse praktijk

## Fietsenstalling en kantine

De school heeft de beschikking over een fietsenstalling. De stalling is voor fietsen en bromfietsen. De leerlingen mogen de fietsenstalling alleen betreden om hun (brom)fiets te stallen of op te halen. Hoewel er bij het gaan en komen toezicht is, kan de school geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden t.a.v. de door de leerling gestalde (brom)fiets. In de kantine zijn tegen redelijke prijzen dranken en gezonde etenswaren te koop.

## Garderobe

Voor het opbergen van buitenkleding, schooltassen en bromfietshelmen zijn rekken/lockers aangebracht bij de leerling-ingang. Wij adviseren de kleding met de naam te merken. Laat geen geld of andere waardevolle dingen in de kleding achter. Bevestig de helm met een kettingslot aan het garderoberek. Het meenemen van de helm en buitenkleding in de lokalen is niet toegestaan. Ook in de garderobe geldt dat de school geen enkele aansprakelijkheid kan aanvaarden t.a.v. zoekgeraakte of beschadigde kleding e.d..

## Lockers

Uit het oogpunt van veiligheid wordt aanbevolen dat een leerling de beschikking heeft over een eigen locker. De lockerhuur bedraagt € 15,- per schooljaar.

## Gymlessen (bewegen & sport, lo)

Voor de gymlessen zijn de volgende benodigdheden verplicht:

- een gymbroek (dus geen surfbroek e.d.) c.q. turnpakje;
- een handdoek;
- gymschoenen (geen zwartgekleurde zolen).

Deze mogen alleen in de zaal gebruikt worden en dus niet op straat.

**“Iedere leerling op zijn niveau uitdaging bieden.”**

## Gereedschappen

In de bovenbouw (3e en 4e leerjaar) van de technische afdelingen heeft iedere leerling een set gereedschappen nodig om de praktijkwerkzaamheden te kunnen verrichten. Deze set bestaat uit een aantal basisgereedschappen en materialen voor de persoonlijke veiligheid. Dit kan de leerling niet alleen tijdens de praktijklessen op school uitstekend gebruiken maar hij zal er na zijn schoolloopbaan nog lang plezier van kunnen hebben.

## Rekenmachines

De eisen waaraan de te gebruiken rekenmachine dient te voldoen zijn: het gebruik ervan moet niet hoorbaar zijn:

- moet beschikken over goniometrische functies (sin, cos, tan);
- mag niet programmeerbaar zijn;
- heeft een tweeregelig display.



# Bijzondere activiteiten

De extra activiteiten op Vakcollege Rijnmond zijn gericht op talenten ontdekken en ontwikkelen en om een stevige basis te vormen voor het MBO.

## Buitenlesactiviteiten

Naast de plusprogramma's van de sectoren zijn er ook andere (vrijwillige) buitenlesactiviteiten. Zo is er onder de leerlingen in de onderbouw veel animo voor de skilessen in SnowWorld. Uw kind kan hier tegen een gereduceerd tarief aan deelnemen. Een ski-reis naar de echte sneeuw in Oostenrijk in klas 3 vormt een prachtige bekroning van de skilessen.

Per jaar zijn er meerdere schoolfeesten, soms gekoppeld aan een thema. Er komt altijd een dj met licht- en geluidsinstallatie. De galafeestavond is voor alle leerlingen een geweldige happening!

## Stage

De leerlingen oriënteren zich d.m.v. stage in het derde en/of vierde leerjaar op het werkveld in een bedrijf of instelling. Deze stage kan bestaan uit een aaneengesloten periode of dagdelen gedurende een langere periode. Door praktische opdrachten en stages maakt de leerling kennis met beroepen in een bepaalde sector. De stage sluit aan op de opleiding en daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de voorkeur en de mogelijkheden van de leerling. Ervaren wat het betekent om in teamverband te werken en zelf verantwoordelijk te zijn leer je tijdens je stage. Een stagewerkboek, specifiek per afdeling en stageplaats, wordt ingevuld.

## Excursies

Verspreid over het jaar vindt een aantal excursies plaats. De kosten van een excursie worden via de vrijwillige ouderbijdrage in rekening gebracht. Hoewel een excursie dus op vrijwillige basis is, willen wij met klem vragen hieraan te voldoen.

**“Aan een goede timmerman of schilder is altijd behoefte.”**

# Vakanties

## Schooljaar 2016-2017

Herfstvakantie	Maandag 17 t/m vrijdag 21 oktober
Kerstvakantie	Maandag 26 december t/m vrijdag 6 januari
Voorjaarsvakantie	Maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart
Goede vrijdag	Vrijdag 14 april
Meivakantie	Maandag 17 april t/m vrijdag 28 april, inclusief * 2e paasdag maandag 17 april * koningsdag donderdag 27 april
Hemelvaartweekend	Donderdag 25 mei t/m zondag 28 mei
2e Pinksterdag	Maandag 5 juni
Zomervakantie	Maandag 10 juli t/m vrijdag 18 augustus



# Begeleiding en zorg

Als Vakcollege Rijnmond besteden wij veel aandacht aan de opvang en begeleiding van leerlingen.

Onze begeleiding concentreert zich op:

- de sociaal-emotionele begeleiding van de leerling;
- begeleiding van de klas als geheel;
- de begeleiding bij de verschillende keuzes die de leerling tijdens de schoolloopbaan moet maken.

Vakcollege Rijnmond volgt de ontwikkeling van leerlingen o.a. met behulp van een digitaal leerlingvolgsysteem.

## Algemene begeleiding

### Mentor

In klas 1 heeft een leerling tussen 10 en 14 uur les per week van de mentor. Dit komt doordat de mentor 10 lessen praktijk van het Vakcollege geeft en daarnaast het vak waarin hij of zij vakdocent is. Dit zorgt voor een goede band. De mentor ziet zijn klas dagelijks en ook nog eens meerdere uren op een dag. Dit geeft een positieve wisselwerking tussen de klas en de mentor, maar ook voor leerlingen onder elkaar is dit goed. De mentor is voor de ouders, leerlingen en docenten het aanspreekpunt en de spil in de begeleiding. Elke klas heeft een eigen mentor. Bij vragen of problemen gaan leerlingen eerst naar de mentor. Verder bespreekt de mentor belangrijke onderwerpen met de klas. Dat kan het anti-pestprogramma zijn of het omgaan met sociale media. En er worden studietips besproken waarbij de mentor de leerlingen adviseert over het maken van huiswerk en hoe je het best kunt studeren. Ook de docenten zullen dit tijdens hun lessen bespreken.

### Schooldecaan

De decaan, [dhr. W. Klinkenberg](#), ondersteunt op de momenten dat er een keuze gemaakt moet worden. Dat zijn in principe in de leerjaren op Vakcollege Rijnmond drie momenten:

1. Leerlingen kiezen voorafgaand dat ze bij Vakcollege Rijnmond starten voor de richting Techniek of Mens & Dienstverlening.
2. Wanneer leerlingen na een aantal weken erachter komen dat er een verkeerde keuze is gemaakt.
3. Aan het eind van klas 2 wordt er een keuze gemaakt voor één van de vier profielen.
4. Tenslotte zal er in klas 4 een vervolgopleiding gekozen gaan worden.

De hulp die de schooldecaan biedt, bestaat onder andere uit:

- Voorlichting in de klas;
- individuele begeleiding;
- het verstrekken van informatiemateriaal dat op school ter inzage ligt voor de leerlingen;
- voorlichting over het mbo, bijv. via de informatiebijeenkomsten van de ROC's;
- voorlichting aan ouder(s)/verzorger(s) op ouderavonden.

### Extra begeleiding

Een sterk punt bij Vakcollege Rijnmond is de begeleiding. Indien het nodig is dat een leerling wat extra uitleg krijgt of een extra oefentoets maakt, wordt dat geregeld. Sterk is ook het taalbeleid en de begeleiding bij vormen van dyslexie.

Daarnaast begeleiden de docenten leerlingen die wat extra aandacht nodig hebben bij de lesstof. En in die – uitzonderlijke – gevallen dat een leerling extra zorg nodig heeft, is er bovenop de aandacht van de mentor een goede interne begeleiding. Dit alles in samenspraak met ouders en (externe) deskundigen. Wanneer u voor uw kind extra begeleiding wenst kunt u contact opnemen met de mentor.

### Dyslexie en taalvaardigheden

Als een leerling door een orthopedagoog getest wordt, krijgen de ouders hiervan een testverslag. Op grond van dit verslag wordt door de overheid een 'dyslexieverklaring' verstrekt. Deze is levenslang geldig, want dyslexie gaat nooit over. De ouders dienen deze verklaring dus goed te bewaren. Van het testverslag en de verklaring geven zij een kopie aan de school. Op grond van deze verklaring krijgt de leerling op school een 'school/dyslexiepas'. Onze school beschikt over 2 gecertificeerde dyslexiecoaches, [Mevr. M. Janssen](#) en [Mevr. Y. Wiggers](#). Zij begeleiden de dyslectische leerlingen en zijn dagelijks beschikbaar. Daarnaast zijn zij ook aanwezig op spreekavonden en voorlichtingsavonden. Er worden jaarlijks coachingsgesprekken gevoerd. Deze vinden voor klas 1 plaats rond de herfstvakantie. In deze gesprekken worden o.a. de voortgang, problemen waar de leerling tegenaan loopt, faciliteiten en de frequentie van vervolgesprekken besproken. De dyslectische leerlingen zijn bekend bij de dyslexiecoaches, mentor en de vakdocenten. Zij zijn op de hoogte van welke faciliteiten de leerling gebruik wil maken en dragen hier zorg voor. Wij streven ernaar om de hulp die nodig is, voornamelijk binnen de lessen aan te bieden. De ondersteuning van de dyslectische leerling is gericht op het zo zelfstandig mogelijk functioneren, uiteraard in opbouwende mate.

De faciliteiten waar de dyslectische leerlingen gebruik van kunnen maken zijn:

- Extra tijd bij toetsen en (school)examens (standaard faciliteit, 30 minuten per toets);
- De school maakt gebruik van standaard lettertype 12 Arial;
- Aantekeningen en/of toelichtingen worden online beschikbaar gesteld/geprint;
- Gebruik van iPad;
- Kurzweil;
- Luisterboeken.

## Leerlingenzorg

### Zorgcoördinator

Bij sociaal- emotionele-, leer- of gedragsproblemen kan de mentor onze zorgcoördinator inschakelen. De zorgcoördinator zorgt ervoor dat vraag en (externe) hulpverlening op elkaar worden afgestemd en coördineert de activiteiten.

### JGZ

De school kan u informeren over de naam en bereikbaarheid van de jeugd-verpleegkundige die verbonden is aan onze school. De GGD Hollands Midden, Jeugdgezondheidszorg ([www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl)) is kernpartner van de regionale Centra voor Jeugd en Gezin. Locaties van Centra voor Jeugd en Gezin vindt u op <http://cjgzhn.nl/>. Ook is er een JGZ team voortgezet onderwijs. U kunt dit team benaderen via [ado-duinenbollen@ggdhm.nl](mailto:ado-duinenbollen@ggdhm.nl) of 088-3083220. Voor contact met de Jeugd- en gezinsteams in de omgeving kunt u mailen naar: [jgt@cjgzhn.nl](mailto:jgt@cjgzhn.nl) of bellen naar 088-2542368 (Katwijk) of 088-2542369 (Rijnsburg) of kijk op <http://jeugdengezinsteams.nl>

### Vertrouwenspersonen

Voor problemen van vertrouwelijke aard kunnen de leerlingen van Vakcollege Rijnmond terecht bij een (intern) vertrouwenspersoon. Deze zoekt - als een leerling dat wil - samen met de leerling naar een oplossing en zal de hulpvragen vertrouwelijk behandelen. Interne vertrouwenspersonen voor Vakcollege Rijnmond zijn:

**Mevr. M. Janssen** - E: [m.janssen@andreascollege.nl](mailto:m.janssen@andreascollege.nl)

**Dhr. D.G. Kuyt** - E: [d.kuyt@andreascollege.nl](mailto:d.kuyt@andreascollege.nl)

Naast een intern vertrouwenspersoon kent Vakcollege Rijnmond ook een extern vertrouwenspersoon:

**Mevr. dr. J.N. van Kruistum** – Belo, huisarts

Jan Tooropstraat 52, 2225 XW Katwijk

Tel. 071 – 4012961

E: [jnbelo@gmail.com](mailto:jnbelo@gmail.com)

Zij onderzoekt alle klachten en begeleidt degene die een klacht heeft ingediend bij de klachtencommissie.

### Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Op onze school wordt gewerkt met een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Dat is een wettelijke verplichting (Wet Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld). In de meldcode staan richtlijnen voor het handelen van personeelsleden wanneer zij tijdens hun werk geconfronteerd worden met situaties van (vermoedens van) kindermishandeling en/of huiselijk geweld. De meldcode is opgesteld in samenwerking met diverse instanties uit de regio Zuid-Holland Noord op basis van landelijke criteria.

“Het is fijn om vaste aanspreekpunten te hebben.”



# Contactmomenten tussen ouders en school

Voor een goede samenwerking tussen u als ouders/verzorgers en de school is een goed onderling contact van groot belang. Voor het maken van een afspraak kunt u altijd contact opnemen met de administratie (wij hebben geen vaste spreekuren).

## Persoonlijke kennismakingsgesprekken

We zijn blij als we een nieuwe leerling op onze school mogen verwelkomen. We zijn ons ervan bewust dat de stap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs een belangrijk moment in het leven van elk kind is.

Vakcollege Rijnmond heeft de individuele benadering van elke leerling hoog in het vaandel staan. Daarom nodigen we de ouders samen met hun kind uit voor een persoonlijk gesprek met de mentor tijdens de kennismakingsmiddag. Dat doen wij nog voordat het schooljaar begint. We willen hiermee onderstrepen dat we een groot belang hechten aan goede samenwerking met de ouders zodat de nieuwe leerling een succesvolle en veilige start op onze school heeft.

## Regulier contact

Voorop staat dat ouders altijd welkom zijn als zij willen praten over hun kind. Er kan telefonisch een afspraak gemaakt worden via de locatie administratie. De mentor is de aangewezen persoon om als eerste contact mee op te nemen. Algemene officiële zaken zoals verlofaanvragen kunnen via de website digitaal gedownload worden en worden via de betreffende teamleider afgehandeld. Gaat het om andere kwesties met een officieel karakter (zoals verzuim, verhuizing of het onderwijs in het algemeen) dan kunt u contact opnemen met de teamleider van de afdeling waartoe uw kind behoort. Uiteraard kan ook de school ouders voor een gesprek uitnodigen.

Naast deze individuele contacten biedt de school de volgende officiële contactmogelijkheden:

### Leerlingenportaal en Ouderportaal

Leerlingen en ouders kunnen via de website inloggen in deze leerlingenportaal en daar relevante informatie inzien, zoals huiswerk en de behaalde cijfers. Zo kunnen de resultaten op de voet gevolgd worden. Daarnaast bevat deze elektronische leeromgeving een databank met actuele informatie over de school. Ouders van onze leerlingen krijgen een eigen inlogcode.

Het aantal toetsen en de weging ervan zijn per vak/ leergebied weergegeven. De school werkt met Office365, een elektronische leeromgeving, waarin alle leerlingen zowel op school als thuis (via internet) kunnen werken aan hun opdrachten.

### Rapporten

Via ons webportaal hebt u met een wachtwoord inzage in de cijferresultaten van uw kind. Op elk moment dat u wenst kunt u zo op de hoogte zijn van de vorderingen.

Ook het opgegeven huiswerk kunt u daarop vinden. Als er naar aanleiding van een rapport ongerustheid bij ouders en leerling ontstaat, is een gesprek met de mentor op zijn plaats.

### Brieven of telefoontjes

Wij nemen contact op als de leerprestaties daar aanleiding toe geven, wanneer er gedragsproblemen zijn of het absentiepatroon daar aanleiding toe geeft.

### Tafeltjesavonden

De ouders kunnen op deze avonden gedurende 10 minuten docenten spreken. Als u denkt dat een gesprek meer tijd vergt, maakt u dan een andere afspraak via de locatie administratie. De data van de tafeltjesavonden vindt u op onze website.

### Ouderavonden

Op een ouderavond nodigen wij ouders van de leerlingen van een bepaald leerjaar uit om met onder andere de mentor te praten. Onderwerpen die dan aan de orde komen zijn bijvoorbeeld: kennismaking, hoe het gaat in de klas, informatie over het nieuwe schooljaar, de gang van zaken met betrekking tot schoolonderzoek en examen, voorlichting over de keuze voor een profiel of sector.

### Nieuwsbrief

Wij geven één keer per 6 weken een nieuwsbrief uit voor ouders en leerlingen. Naast belangrijke inhoudelijke informatie (bv. berichten van de decaan, data van repetities, toetsen en bijeenkomsten) vindt u in de nieuwsbrief verslagen over projecten, thema's en uitjes en worden achtergronden van onderwijs en school besproken. De nieuwsbrief wordt op het ouder- en leerlingportaal geplaatst.

### SOMtoday en inzage in resultaten

SOMtoday is de elektronische leeromgeving voor leerlingen, docenten en ouders. Daarin staat veel informatie zoals het RoB (Regels over Bevordering), netiquette, leerlingenstatuut en allerlei andere wetenswaardigheden.

In SOMtoday kunnen leerlingen met elkaar samenwerken, lesmateriaal bekijken, digitaal werk inleveren en e-mailen. Ouders en leerlingen kunnen via een wachtwoord inloggen in het webportaal. Daar hebben ze inzage in o.a. behaalde cijferresultaten, huiswerkopdrachten en absenties.

### Website

Op onze website is meer informatie te vinden over allerhande (actuele) zaken.



## Medezeggenschap en overleg

### Ouderraad

De ouderraad is een overlegorgaan van – en gekozen uit en door – ouders van leerlingen. De ouderraad heeft als doel de samenwerking tussen school en gezin te bevorderen. De raad functioneert als een ontmoetingsplaats voor belangstellende en actieve ouders. Zij ondersteunt, in onderling overleg met de directie van Vakcollege Rijnmond, het onderwijsproces. Eenmaal per jaar organiseert de raad een thema-avond voor ouders. De ouderraad is te bereiken via mail: [ouderraad@vakcollegerijnmond.nl](mailto:ouderraad@vakcollegerijnmond.nl).

### Medezeggenschapsraad

De leden van de medezeggenschapsraad (MR) van Vakcollege Rijnmond vertegenwoordigen de ouders, de leerlingen, het onderwijzend personeel en het onderwijsondersteunend personeel. De MR is de formele gesprekspartner van de directie over het te voeren beleid. De deel-MR

“Onze leerlingen ervaren dat ze ertoe doen.”

van Vakcollege Rijnmond bespreekt de specifieke aangelegenheden van deze locatie. In deze deelraad zitten vertegenwoordigers namens dezelfde geledingen die in de MR zitten. De leerlingenraden van beide locaties dragen gewoonlijk leerlingen als lid voor.

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bespreekt met de directeur-bestuurder vooral onderwerpen die bovenschools geregeld moeten worden. De GMR bestaat uit 12 leden waarvan de helft behoort tot het personeel. De andere 6 leden zijn afkomstig uit de ouder- en leerlinggeleding. Alle geledingen uit de beide scholen zijn daarmee vertegenwoordigd.

### Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van klas 1 tot en met klas 4 die willen opkomen voor hun belangen in onze school. De raad bestaat uit ongeveer 12 leerlingen, zo evenwichtig mogelijk verdeeld over de leerjaren.

### Taken:

- Meedenken in de medezeggenschapsraad, waar twee leerlingen van deze locatie zitting in hebben.
- Meedenken over niet-lesgebonden activiteiten.
- Spreekbuis van de leerlingen.
- Regelmatig overleg met de locatie-directeur.

### Leerlingenstatuut

Op Vakcollege Rijnmond is een leerlingenstatuut, waarin de rechten en plichten van leerlingen vermeld staan. Het leerlingenstatuut is te zien in SOMtoday, de elektronische leeromgeving.

### Social media

Vakcollege Rijnmond is actief op Facebook en Instagram.

# Verzuimbeleid

## Bij (voorziena) afwezigheid van een leerling gelden de volgende regels:

### Verzoek aan de ouders

- Plotseling noodzakelijk verzuim door ziekte van een leerling voor 8.30 uur van die dag aan de school doorgeven (telefoon 071-4061070). Hier kunt u inspreken op het antwoordapparaat en later wordt de absentie administratief verwerkt.
- Verzuim, dat van tevoren bekend is, op tijd melden bij de desbetreffende teamleider.
- Bijzonder verlof kunt u uitsluitend bij de teamleider aanvragen. Deze zal beoordelen of het verlof kan worden verleend en onder welke voorwaarden.
- Bij terugkeer na absentie de leerling een briefje meegeven, waarin de reden en de duur van het verzuim (nogmaals) worden vermeld. Graag de naam en de klas van de leerling vermelden!

### Regels voor de leerlingen:

- Je geeft het briefje van afwezigheid van je ouders onmiddellijk aan de conciërge.
- Als je een repetitie, schriftelijke overhoring of proefwerk niet hebt gemaakt, dan meld je je zo spoedig mogelijk bij je docent om een datum voor het inhalen af te spreken.
- Als je voor het eind van je schooldag de school, om welke reden dan ook, moet verlaten, dan meld je dat bij de teamleider of bij diens afwezigheid bij de conciërge.

### Te laat

Als een leerling te laat is moet hij/zij zich melden bij de conciërge. Hier vindt registratie plaats en hier wordt de afspraak gemaakt om de volgende dag of zo spoedig mogelijk daarna om 8.00 uur te melden.

- Bij drie keer te laat wordt er met de ouders contact opgenomen en zal dit schriftelijk worden vastgelegd.
- Bij zes keer te laat wordt er contact opgenomen met de ouders en zal dit schriftelijk worden vastgelegd, ook neemt de mentor contact met hen op om de gevolgen te bespreken
- Bij negen keer te laat worden de ouders middels een brief op de hoogte gebracht en neemt de mentor contact op om ze te nodigen voor een gesprek op school samen met de teamleider. Tevens wordt het bureau leerplicht op de hoogte gebracht.

### Uit de klas gestuurd

Leerlingen die uit de klas worden gestuurd, melden zich bij de teamleider.

- De docent vult een verwijderbriefje in waarop de reden van verwijdering staat volgens de docent. De zgn. GELE KAART geeft de docent altijd mee met de leerling.
- De docent vult op dit briefje de reden van verwijdering in.
- Vijf minuten voor het einde van de les gaat de leerling terug naar het lokaal en bespreekt met de docent wat er in het vervolg anders moet tijdens de les. De docent bespreekt met de leerling de strafmaatregel.

# Financiële zaken en verzekeringen

## Gesubsidieerde schoolboeken

In het kader van de regeling verstrekking gratis schoolboeken ontvangt de school financiële middelen van het Ministerie van OCW om de schoolboeken gratis aan de leerlingen te verstrekken. Sommige leermiddelen vallen buiten deze regeling en zullen nog steeds door ouders moeten worden bekostigd.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Elk jaar vinden er op school activiteiten plaats of worden er door ons diensten geleverd die niet door het ministerie van OCW worden vergoed. Om deze activiteiten te kunnen blijven uitvoeren of diensten te kunnen leveren, zijn wij genoodzaakt om van u een vrijwillige ouderbijdrage te vragen. Daarbij handelen wij naar de regels die hiervoor gelden uit het tweede lid van artikel 27 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Voor alle duidelijkheid willen wij benadrukken dat de toelating tot onze school niet afhankelijk is van het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

## Onderwijsgerelateerde kosten

Om het onderwijs c.q. de gekozen opleiding goed te kunnen volgen is het nodig dat een ouder/verzorger ervoor zorgt dat hun zoon/dochter beschikt over bepaalde voorzieningen.

In sommige gevallen kan de school bemiddelen bij de aanschaf van bepaalde artikelen. U ontvangt daarover in voorkomende gevallen bericht. Ook de extra kosten die zijn verbonden aan deelname aan de sportklas, vallen onder deze rubriek. Deze kosten worden vervolgens apart in rekening gebracht.

## Instemming medezeggenschapsraad en Gedragscode schoolkosten VO

Over de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks de instemming gevraagd van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Vakcollege Rijnmond heeft zich geconformeerd aan de Gedragscode schoolkosten VO die door de Besturenraad is opgesteld. Deze gedragscode is ontwikkeld om te stimuleren dat scholen de schoolkosten transparanter maken en dat al het mogelijke wordt gedaan om de kosten zo laag mogelijk te houden. De ouderorganisaties hebben ook aan de opstelling van deze gedragscode meegewerkt.



### Betaling van de vrijwillige ouderbijdrage en onderwijsgerelateerde kosten

Vakcollege Rijnmond zal de vrijwillige ouderbijdrage en de onderwijsgerelateerde kosten via WIS Collect digitaal bij u in rekening brengen, waarna u deze via iDEAL kan betalen. Het programma werkt als volgt; u ontvangt via WIS Collect op uw mailadres (zorg ervoor dat wij op de hoogte zijn van het juiste mailadres) een uitnodiging om bepaalde kosten te betalen.

Te volgen stappen in WIS Collect:

- Link aanklikken in de mail
- Bedrag goedkeuren
- Bevestiging hiervan via de mail
- Ontvangst Digitale Factuur
- Factuur online betalen via iDEAL

Enkele voordelen van WIS collect op een rij:

- Eenvoudig, snel en online afhandelen/betalen van de facturen
- Betalen/raadplegen van facturen via uw mobiele telefoon
- Altijd een digitaal factuurarchief beschikbaar
- Eén betaalomgeving voor ouders met meerdere kinderen op Rijnmond, Pieter Groen en Limes praktijkonderwijs

Indien u niet over een e-mailadres beschikt, ontvangt u van ons per post een factuur en kunt u het bedrag zelf overmaken.

Mochten ouders/verzorgers besluiten geen bijdrage te betalen voor een bepaalde activiteit of is er sprake van geen of niet tijdige betaling dan kunnen leerlingen uitgesloten worden van de desbetreffende activiteit. Uiteraard bieden wij voor deze leerlingen een passend vervangend programma.

Indien u nog vragen heeft naar aanleiding van deze uitleg kunt u per mail contact opnemen met de financiële administratie: [wis@andreascollege.nl](mailto:wis@andreascollege.nl).

Voor een volledig overzicht van de afspraken en de hoogte van de ouderbijdrage verwijzen we u naar onze website. Daar vindt u ook een overzicht van de financiële regelingen waarvan u gebruik kunt maken.

## “De wereld is het speelveld van onze leerlingen.”

### Verzekeringen

Pieter Groen, Vakcollege Rijnmond en Limes praktijkonderwijs hebben een basispakket Aansprakelijkheidsverzekering en een Ongevallenverzekering afgesloten. Voor de aansprakelijkheidsverzekering is de dekking op doorlopende basis (dus het gehele jaar door). Verzekerd bedrag aansprakelijkheid € 5.000.000,- als maximum per aanspraak met een maximum van € 10.000.000,- per verzekerd jaar. Bij schoolongevallen is de hoogte van het bedrag dat uiteindelijk wordt uitgekeerd, afhankelijk van de omstandigheden.

Omvang van de dekking:

- € 12.500,- in geval van overlijden;
- € 60.000,- in geval van blijvende invaliditeit;
- € 3.000,- bij geneeskundige kosten;
- € 3.000,- bij tandheelkundige kosten (per element)
- € 1.500,- schade als gevolg van agressie en geweld.
- € 100,- reiskosten t.b.v. ouders/verzorgers

Wij hebben alles gedaan wat naar redelijkheid en billijkheid in het vermogen van de school ligt om risico's te voorkomen, te verkleinen of te verminderen. Diefstal is niet gedekt door onze verzekering.



# Overige info

## Veiligheid – meldprocedure agressie en geweld

Een veilig schoolklimaat is een noodzakelijke voorwaarde voor goed onderwijs en alles wordt in het werk gesteld om dat klimaat in de school te bevorderen en te handhaven. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij personeelsleden maar ook leerlingen te maken krijgen met vormen van agressie en geweld. Het gaat hierbij onder meer om: fysiek geweld (schoppen, slaan, verwonden e.d.); psychisch geweld (pesten, bedreigen, discrimineren e.d.); verbaal geweld (schelden, beledigen e.d.); vandalisme en het bewust vernielen van andermans eigendommen. Leerlingen die hiermee te maken krijgen moeten dat melden bij de adjunct-directeur.

## Klachtencommissie

Op Vakcollege Rijnmond is een klachtenregeling van toepassing. Deze klachtenregeling geldt alleen als men met een klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld, maar er kunnen zich andere situaties voordoen waarin geen overeenstemming is.

Klachten kunnen gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld. Voor alle duidelijkheid: klachten over de gang van zaken bij het examen zijn hiervan uitgesloten. Daarvoor geldt een apart reglement.

De klachtenregeling ligt op de administratie van Vakcollege Rijnmond ter inzage. Vakcollege Rijnmond is aangesloten bij de klachtencommissie van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

### Contact:

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs,  
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.  
Tel.: 070 386 16 97, Fax: 070 302 08 36.  
E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)  
Algemeen secretaris is [mevr. mr. A.C. Gröllers](#).

## Voortijdig school verlaten

Het percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat (VSV) bedroeg over het schooljaar 2015-2016: 0,43%

## Samenwerkingsverband

Stichting Andreas College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek. Via de wet Passend Onderwijs zijn we verantwoordelijk om alle leerlingen (ook die extra ondersteuning in de klas nodig hebben) een geschikte onderwijsplek te bieden. De deelnemende scholen zijn ketenpartners die gezamenlijk die verantwoordelijkheid moeten waarmaken in een wederzijdse afhankelijkheid.



# Contact



## Directie Vakcollege Rijnmond

Telefoon tijdens kantooruren: 071 - 401 31 28

### Directeur

Dr. J.J.J. Heystek  
E: j.heystek@andreascollege.nl

### Adjunct-directeur/ Teamleider Economie en Techniek leerjaar 3 en 4

Dhr. E. Hazenoot  
E: e.hazenoot@andreascollege.nl

### Teamleider Verzorging leerjaar 3 en 4

Mevr. E. van Rooijen  
E: e.vanrooijen@andreascollege.nl

### Teamleider leerjaar 1 en 2

Mevr. S. Schaap  
E: s.schaap@andreascollege.nl

### Schooldecaan:

Dhr. W. Klinkenberg  
E: w.klinkenberg@andreascollege.nl

### Taal- / Dyslexiecoach:

Mevr. Y. Wiggers / Mevr. M. Janssen  
E: dyslexie@vakcollegerijnmond.nl

### Zorgcoördinator:

Mevr. A. Kuijt  
E: a.kuijt@andreascollege.nl

## Vertrouwenspersonen:

### Intern:

Mevr. M. Janssen en Dhr. D. Kuijt  
E: m.janssen@andreascollege.nl  
E: d.kuijt@andreascollege.nl

### Extern:

Mevr. dr. J.N. van Kruistum – Belo, huisarts  
Jan Tooropstraat 52, 2225 XW Katwijk  
T: 071 - 401 29 61  
E: jnbelo@gmail.com

## Vakcollege Rijnmond

Louise de Colignyalaan 2  
Postbus 48  
2220 AA Katwijk

Tel. 071 - 401 31 28  
info@vakcollegerijnmond.nl  
www.vakcollegerijnmond.nl

Rijnmond is onderdeel van  
Stichting Andreas College